

FIȘA DISCIPLINEI

Universitatea	Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Specializarea	Administrație Publică

I.

Denumire disciplină	Contabilitatea instituțiilor bugetare
----------------------------	---------------------------------------

II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul ³)	Categoria ²	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
UA 3107	6	DS	4	2	2		

III.

Statut disciplină	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)		x	

IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	Macarie Felicia Cornelia	Macarie Felicia Cornelia		
Instituția	UBB	UBB		
Catedră/Departament	Administrație și Management Public	Administrație și Management Public		
Titlul științific	Doctor în economie	Doctor în economie		
Gradul didactic	prof. univ. dr.	prof. univ. dr.		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	Norma de bază	Norma de bază		

V.
Obiectivele disciplinei

Dobândirea unor cunoștințe din domeniul contabilității generale și a contabilității în instituțiile publice. Sensibilizarea viitorilor absolvenți pentru înțelegerea importanței evidenței contabile ca sursă de informații pentru deciziile manageriale din instituțiile publice.

VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
VI.1. Curs (capitole/subcapitole)	
1. NATURA CONTABILITĂȚII – ARTĂ, TEHNICĂ, ȘTIINȚĂ EVIDENȚA ECONOMICĂ – COMPONENTĂ A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ECONOMIC	2ore/săptă mâna 1
2. SARCINILE ȘI FUNCȚIILE CONTABILITĂȚII	2ore/săptă mâna 2
3. OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII	2ore/săptă

	mâna 3
4. DOCUMENTAREA – PROCEDEU AL METODEI CONTABILITĂȚII	2ore/săptămâna 4
5. BILANȚUL CONTABIL	2ore/săptămâna 5
6. EVALUAREA PATRIMONIULUI ȘI CALCULAȚIA	2ore/săptămâna 6
7. CONTUL - Noțiunea, necesitatea și conținutul economic al contului - Funcțiile contului - Structura și forma contului	2ore/săptămâna 7
8. CONTUL - Regulile de funcționare a conturilor - Dubla înregistrare și corespondența conturilor - Analiza contabilă a operațiilor economice	2ore/săptămâna 8
9. CONTUL - Formula contabilă - Clasificarea conturilor - Normalizarea contabilității în România	2ore/săptămâna 9
10. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI	2ore/săptămâna 10
11. BALANȚA DE VERIFICARE	2ore/săptămâna 11
12. RAPORTAREA CONTABILĂ	2ore/săptămâna 12
VI.2. Seminar	Nr. ore/săpt.
1. Seminar introductiv, prezentarea modului de lucru pe parcursul semestrului, a metodei de evaluare a cunoștințelor, aplicarea unui test de evaluare a cunoștințelor preliminare în domeniul contabilității	2ore/săptămâna 1
2. Discutarea rezultatelor testului de evaluare; feed-back oferit studenților	2ore/săptămâna 2
3. Aprofundarea cunoștințelor privind obiectul contabilității; exemple practice de elemente ale obiectului contabilității	2ore/săptămâna 3
4. Aplicație practică pentru întocmirea principalelor documente justificative	2ore/săptămâna 4
5. Studiu de caz 1 privind influența operațiilor economice asupra bilanțului	2ore/săptămâna 5
6. Studiu de caz 2 privind influența operațiilor economice asupra bilanțului	2ore/săptămâna 6
7. Studiu de caz 3 privind influența operațiilor economice asupra bilanțului	2ore/săptămâna 7
8. Studiu de caz nr. 4 privind legătura bilanț-cont și cont-bilanț și structura contului	2ore/săptămâna 8

9. Studiu de caz nr. 5 privind efectuarea analizei contabile	2ore/săptămâna 9
10. Studiu de caz nr. 6 privind efectuarea analizei contabile	2ore/săptămâna 10
11. Studiu de caz nr. 7 privind întocmirea balanței de verificare și a bilanțului final	2ore/săptămâna 11
12. Studiu de caz nr. 8 recapitulativ	2ore/săptămâna 12

VII.

Bibliografie
- Greceanu-Cocoș, V., 2002, <i>Contabilitatea instituțiilor publice comentată și actualizată</i>, Editura Societatea Adevărul SA, București; - Gisberto Chițu, A., și colectiv, 2005, <i>Contabilitatea instituțiilor publice după noul sistem contabil</i>, Editura IRECSO; - Macarie, F.C., 2004, <i>Bazele contabilității</i>, Editura Polirom, Iași; - Macarie, F.C., Dragan, A.C., 2004, <i>Bazele contabilității – lucrări practice</i>, Ed. Aletheia, Bistrița - Macarie, F.C., 2015, <i>Contabilitatea instituțiilor bugetare</i>, Editura Accent, Cluj-Napoca - Tiron, T., A., Gherasim, I., 2002, <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>, Editura Dacia, Cluj-Napoca; - Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, Monitorul Oficial al României Partea I nr. 454 din 18.06.2008; - OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Monitorul Oficial al României nr. 1186 din 29.12.2005; - OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, Monitorul Oficial al României nr. 870 din 23.12.2008; - OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009.

VIII.

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs	Cursurile se vor desfășura în mod interactiv, studenții fiind încurajați să pună întrebări și să participe activ. Metoda principală de predare este expunerea temei cu ajutorul prezentării în PP, sala de curs fiind dotată cu calculator, ecran și projector. La începutul fiecărui curs se va face o incursiune recapitulativă pentru a ne asigura că au fost asimilate cunoștințele și noțiunile de baza apoi se va prezenta tema cursului. La finalul fiecărui curs se alocă câteva minute pentru recapitularea principalelor concepte și noțiuni prin implicarea activă a studenților.
Seminar	Înainte cu cel puțin două zile de data seminarului studenții vor primi pe e-mail Aplicația practică care va fi rezolvată la seminar și cu care se vor prezenta la

	data planificată pentru seminar. Seminariile sunt toate practice studenții trebuind să rezolve cerințele din aplicațiile practice lucrând individual sau în grupe de 3-4 studenți, încurajându-se competiția între grupe. Fiecare student va trebui să aibă câteva intervenții la fiecare aplicație pentru a ne asigura că a înțeles conceptele teoretice și aplicarea lor practică. Aceste intervenții sunt monitorizate și numărul lor reprezintă un avantaj la evaluarea finală.
--	---

IX.

Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Examen	Evaluarea la examen se face prin probă scrisă (timp de lucru o ora și 45 minute), care are două părți: (1) o parte teoretică constând din 10 întrebări prin care se verifică înțelegerea și asimilarea conceptelor teoretice ale contabilității și (2) o parte practică care constă în rezolvarea unei aplicații contabile prin care se verifică însușirea tehnicii contabile și se evaluează rezultatele muncii la seminarii. Examenul practic se poate desfășura și în ultima săptămână de școală, opțional, ca și examen parțial (timp de lucru 60 minute). În acest caz în sesiunea de examene se va desfășura doar examenul teoretic. Studenții care participă la examenul parțial nu pot susține din nou partea practică decât în sesiunea de restante.	100% din care 50% partea teoretică și 50% partea practică
Seminar	Intervențiile la seminar sunt un avantaj care permite rotunjirea notei finale cu max. 0,5 puncte. În conformitate cu articolul 29 din Regulamentul care definește STATUTUL STUDENTULUI UBB¹ și art. 10 al Regulamentului	

¹ Art. 29 din Statutul studentului UBB:

(1) Prezența studenților la cursuri este facultativă;

(2) Prezența studenților la seminarii este obligatorie în proporție de 75%. Titularul de curs poate opta pentru caracterul facultativ al seminariilor;

(3) Prezența studenților la laboratoare și cursuri practice este obligatorie în proporție de 90%. Titularul de curs poate opta pentru caracterul facultativ al laboratoarelor și al cursurilor practice.

(4) Acceptarea studentului la examene este condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatele (2) și (3) ale prezentului articol;

http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/Hotarare_508_Modificare_Statut_studentului_13_ianuarie_2014-+-anexa1.pdf

	ECTS² UBB, participarea la minim 75% din seminarii este obligatorie. Studenții care nu respectă această prevedere nu sunt primiți în examen, inclusiv în sesiunea de restanțe. În acest caz, disciplina trebuie să fie inclusă în contractul de studii în anul următor.	
Abilități (competențe) dobândite de student: După parcurgerea și promovarea disciplinei studentul va înțelege rolul documentării operațiilor economice și al contabilității în managementul instituțiilor publice, va ști să întocmească un document justificativ, va putea înregistra o operație economică simplă în conturi, va ști să întocmească o balanță de verificare și un bilanț contabil.		

Data:
3.02.2018

Titular curs,
prof. dr. Felicia C. Macarie
Date de contact: macarie@fspac.ro

² Art. 10 din Regulamentul ECTS:

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul facultății.

http://www.ubbcluj.ro/studenti/files/invatamant/Regulament_activitate_profesionala_Senat_15_01_2018.pdf