



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0361 12 45 00

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în administrația publică

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare în administrația publică				Codul disciplinei		ULR2241	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Călin Ghiolțan					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu Drd. Giorgiana Gâscă					
2.4. Anul de studiu			2.5. Semestru		2.6. Tipul de evaluare		2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei
I			II		E			Obligativitate	DS
									Obligatorie/ opțională DOp

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	44	AI	28	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							19
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							19
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și	72						



activități de autoinstruire (AI)	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. C3.2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C4.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C5.5. Va cunoaște principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală care se utilizează în domeniul public și non-profit. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.
Abilități	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A3.2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea. A3.3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. A3.4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. A3.5. Va putea utiliza principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală întâlnite în domeniul public și non-profit. A5.4. Va putea reprezenta instituția în relațiile inter-instituționale sau cu publicul larg. A6.4. Va fi capabil să faciliteze și să medieze interacțiunea între părțile aflate în conflict în scopul adoptării unei soluții viabile.



Responsabilități și autoevaluări	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
---	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor și conceptelor de bază din domeniul comunicării și utilizarea acestora pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de situații, procese și proiecte din domeniul comunicării
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea tipurilor de comunicare • Cunoașterea și explicarea modelelor comunicării • Cunoașterea fenomenelor psiho-sociale și a relațiilor interpersonale în grupul mic. Aprofundarea fenomenelor și proceselor care stau la baza dezvoltării relațiilor interpersonale și a dinamicii de grup • Cunoașterea conceptelor, modelelor și tehnicilor de bază din domeniul comunicării (verbale, nonverbale, interpersonale, organizaționale, politice, publicitare etc.) Cunoașterea tipurilor de campanii PR și a instrumentelor de bază din domeniul PR

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I - Comunicarea – definiție și tipologie	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului	20% SI
Unitatea 1 - Modele de comunicare		
Unitatea 2 - Bariere de comunicare	idem	10% SI
Modulul II - Comunicarea în plan formal și informal	idem	20% SI
Unitatea 1 - Comunicarea verbală		
Unitatea 2 - Comunicarea nonverbală	idem	20% SI
Modulul III - Comunicarea interpersonală și managementul impresiilor	idem	20% SI
Unitatea 1 – Comunicarea în grupul mic		
Unitatea 2 Rețele de comunicare	idem	10% SI
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Ghioltan Calin-Comunicarea in Administratia Publica-suport de curs,2018 • Chiru, Irena (2003). Comunicare interpersonală, București: Tritonic • Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set), NY: Oxford University Press • Goodall, Lloyd (1990). Small group communication in organizations, Wm.C. Brown Publisher • Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației, București: comunicare.ro • Kotler, Philip (2002). Marketing Management, Prentice Hall		



• Neculau, Adrian (2004). Manual de psihologie socială, Iași: Polirom • Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). This is PR, Wadsworth • Rus, Flaviu Călin (2002). Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Iași: Institutul European • Stoiciu, Andrei (2000). Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni, București: Editura Humanitas-Libra - Turner, Barry A. (1990). Organizațional Symbolism, New York: Walter de Gruyter • Wilcox, Dennis L. (2003). Public Relations: Strategies and Techniques, Allyn & Bacon		
8.2. AT [temele dezbătute în cadrul tutorialelor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
Comunicarea – definiție și tipologie prezentarea cadrului conceptual care descrie structurarea comunicării în cadrul sistemelor administrative contemporane și analizarea acesteia din perspectiva procesului de reformă administrativă care a avut sau continuă să aibă loc atât în țări în curs de tranziție cât și în țări dezvoltate.	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente	
Bariere de comunicare-prezentarea obstacolelor comunicării, care apar în relația cetățean- instituție administrative. Individualizarea acestor obstacole la nivelul comunităților locale românești.	Prelegere, discuții și dezbateri (inclusiv pe baza unor exemple reale de adoptare a unor acte juridice la nivelul UE)	
Formele comunicării în administrația publică. Comunicarea implică existența a mai multor elemente. Două dintre ele sunt componentele principale ale oricărei comunicări: <i>emițătorul</i> și <i>receptorul</i> . Alte două sunt instrumentele esențiale ale comunicării: <i>mesajul</i> și <i>mijlocul de transmitere</i>	Prelegere, discuții și dezbateri, exemplificarea pe baza unor spețe	
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Ghioltan Calin-Comunicarea in Administratia Publica-suport de curs,2018 • Chiru, Irena (2003). Comunicare interpersonală, București: Tritonic • Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set), NY: Oxford University Press • Goodall, Lloyd (1990). Small group communication in organizations, Wm.C. Brown Publisher • Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației, București: comunicare.ro • Kotler, Philip (2002). Marketing Management, Prentice Hall • Neculau, Adrian (2004). Manual de psihologie socială, Iași: Polirom • Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). This is PR, Wadsworth • Rus, Flaviu Călin (2002). Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Iași: Institutul European • Stoiciu, Andrei (2000). Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni, București: Editura Humanitas-Libra - Turner, Barry A. (1990). Organizațional Symbolism, New York: Walter de Gruyter • Wilcox, Dennis L. (2003). Public Relations: Strategies and Techniques, Allyn & Bacon		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Dupa parcurgerea capitolului Primirea cetatenilor publica se va răspunde la un set de întrebări referitoare la aplicarea unor concepte legate de modalitățile de	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	



comunicare, alegerea formelor de comunicare în administrația publică		
Plecând de la anexele 1-5 prezentate în suportul de curs se va discuta despre interacțiunea directă cu cetățeanul și identificarea abilitatilor necesare cunoașterii diferitelor moduri comportamentale ale cetățenilor	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Ghioltan Calin-Comunicarea in Administratia Publica-suport de curs,2018 • Chiru, Irena (2003). Comunicare interpersonală, București: Tritonic • Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set), NY: Oxford University Press • Goodall, Lloyd (1990). Small group communication in organizations, Wm.C. Brown Publisher • Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației, București: comunicare.ro • Kotler, Philip (2002). Marketing Management, Prentice Hall • Neculau, Adrian (2004). Manual de psihologie socială, Iași: Polirom • Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). This is PR, Wadsworth • Rus, Flaviu Călin (2002). Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Iași: Institutul European • Stoiciu, Andrei (2000). Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni, București: Editura Humanitas-Libra Turner, Barry A. (1990). Organizațional Symbolism, New York: Walter de Gruyter • Wilcox, Dennis L. (2003). Public Relations: Strategies and Techniques, Allyn & Bacon		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	50%
10.5. TC / AA	Capacitatea de a discuta argumentat despre probleme de comunicare Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea,	Tema1 Dupa parcurgerea capitolului Primirea cetatenilor publica se va răspunde la un set de întrebări referitoare la aplicarea unor concepte	25%



	documentarea, logica și claritatea exprimării,	legate de modalitățile de comunicare, alegerea formelor de comunicare în administrația publică	
	Capacitatea de a discuta argumentat despre probleme de comunicare Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării,	Tema 2 Plecând de la anexele 1-5 prezentate în suportul de curs se va discuta despre interacțiunea directă cu cetățeanul și identificarea abilitatilor necesare cunoașterii diferitelor moduri comportamentale ale cetățenilor	25%

10.6. Standard minim de performanță

Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
	

Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Călin Ghiolțan

Tutore de disciplină
Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu
Drd. Giorgia Gâscă

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

Data
Septembrie 2025

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



Programul de studii: Administrație publică
Disciplina: Comunicare în administrația publică
Anul de studii: I
Grupa: ID
Semestrul: II

Anexa A.ID.2

CALENDARUL DISCIPLINEI

Pe ri oa da	Să ptă mă na	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ Nr.ore	Activitate a	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pr eg ăți re cu re nt ă	1								
	2								
	3	Modulul I - Comunicarea – definiție și tipologie	2 h						
	4								
	5								
	6			Dupa parcurgerea capitolului Primirea cetatenilor publica se va răspunde la un set de întrebări referitoare la aplicarea unor concepte legate de modalitățile de comunicare, alegerea					V (25%)



				formelor de comunicare în administrație					Administrative și ale Comunicării
	7								Str. Traian Moșoiu nr. 71
	8								Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
	9	Modulul II - Comunicarea în plan formal și informal	3 h						Tel. 0364 42 45 05
	10								
	11								
	12	Modulul III - Comunicarea interpersonală și managementul impresiilor	3 h						
	13			Plecând de la anexele 1-5 prezentate în suportul de curs se va discuta despre interacțiunea directă cu cetățeanul și identificarea abilitatilor necesare cunoașterii diferitelor moduri comportamentale ale cetățenilor					V (25%)
	14								
Se siu ne ex a me ne	1	Examen (prima dată)	2 h					Iunie 2026	E (50%)
	2	Examen (a doua dată)	2 h					Iulie 2026	E (50%)
	3								
	4								



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs



Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0364 42 45 05

Coordonator de disciplină,
Lect. univ. dr. Călin Ghiolțan

Tutore,
Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu
Drd. Giorgia Gâscă