



FIȘA DISCIPLINEI

Drept pentru administrația publică

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Drept pentru administrația publică				Codul disciplinei	ULR2207	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Ana Ranta				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Drd. Călin Ioan Rus Asist. univ. dr. Izabela Bokor -Szocs				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestru	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul discipline i DS
							Obligati vitate	Obligator ie/ opțională DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	44	AI	28	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							19
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							18
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							3
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72						



3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1. Rezultatele învățării

Cu no ști n ț e	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C2.1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ. C2.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative. C2.3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative. C2.4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență. C4.1. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale. C4.2. Va înțelege cum are loc întocmirea și administrarea bazelor de date, precum și cum sunt elaborate diverse proceduri instituționale și cum are loc utilizarea aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
--	--



Ap tit ud ini	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. A2.1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. A2.3. Va putea să elaboreze sinteze ale actelor legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu. A2.4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați.
Resp onsa bilit ăți și auto nomi e	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să realizeze o introducere în studiul dreptului, în sensul de a-i ajuta pe studenți să-și formeze o imagine de ansamblu cu privire la noțiunile specifice dreptului, de a înțelege importanța studierii acestuia, de a cunoaște clasificarea ramurilor dreptului, precum și însușirea de către studenți a terminologiei de specialitate și a instituțiilor specifice dreptului.
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea de către studenți a importanței studierii conceptelor specifice domeniul dreptului pentru activitățile pe care le desfășoară funcționarii publici. Înțelegerea de către studenți a conceptelor de bază cu care operează științele juridice. Utilizarea corectă a noțiunilor, conceptelor și instituțiilor juridice, cu precădere a noțiunilor pe care le necesită activitățile din domeniul funcției publice. Facilitatea înțelegerii și aprofundării disciplinelor juridice pe care studenții le vor studia pe parcursul anilor de studiu. Însușirea regulilor de aplicare a normelor juridice în timp, în spațiu și cu privire la persoane; Însușirea noțiunilor de bază privitoare la norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică;



	Explicarea conceptelor fundamentale ale dreptului, a principiilor și funcțiilor dreptului; Explicarea și înțelegerea procesului de tehnică legislativă, a relației drept-stat; Analiza normelor juridice și a izvoarelor dreptului; Analiza raportului juridic și a răspunderii juridice; Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; Înțelegerea principalelor concepte ale diferitelor discipline de drept.
--	---

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I – Aspecte introductive în studiul dreptului	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	10% SI
Unitatea 1- Sistemul dreptului. Sensurile, acceptiunile și etimologia termenului “drept”. Diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat.		
Unitatea II - Concepte fundamentale în teoria generală a dreptului: norma juridică, izvoarele dreptului, raportul juridic, răspunderea juridică.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	30% SI
Modulul II – Elemente de drept civil	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	20% SI
Unitatea I – Principiile, izvoarele și normele juridice civile. Aplicarea generală a legii civile. Raportul juridic civil.		
Unitatea II – Actul juridic civil – definire, clasificare, condiții, efecte.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	20% SI
Unitatea III – Nulitatea actului juridic civil. Prescripția extinctivă.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	10% SI
Bibliografie: Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Beleiu G., Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă, Universul Juridic, București, 2007; Beleiu G., Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Editura Șansa, București, 1999; Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2012; Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele. Editura All Beck, București, 2001; Boroi G., Anghelescu C. A., Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2012; Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008; Boroi G., Stănciulescu L., Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, București, 2012; Brădeanu S., Rucăreanu I., Tratat de Drept civil, vol.I Partea generală, Editura Academiei, București, 1967; Calmuschi O., Tratat de drept civil, vol I Partea generală, Editura Academiei, București, 1989; Cosma D., „Teoria generală a actului juridic civil”, Editura Științifică, București, 1969; Ionașcu A., Drept civil. Partea generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963; Lupan E., Introducere în dreptul civil, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999; Manda C., Drept administrativ. Tratat elementar, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Lumina Lex, București, 2007;		



Mureșan M., Ciacli P., Drept civil: Partea generală; Curs universitar, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.
Popa N, Eremia M. C., Cristea S., Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005;
Popa N., Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2008;
Pop T., Tratat de drept civil, Volumul I, Partea generală, Editura Academiei, București, 1989;
Tofan D. A., Drept administrativ, Volumul I, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008;
Constituția României;
Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil);
Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948;
Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950;
Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966;
Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Modulul I – Concepte fundamentale ale dreptului: Sensurile, accepțiunile și etimologia termenului “drept”, diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat, sistem de drept, ramuri de drept, instituții juridice, principii juridice, norma juridică, clasificarea și structura normelor juridice, raportul juridic, răspunderea juridică.	expunerea prelegere, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	
Modulul II, partea I – Elemente de drept civil: principiile, izvoarele și normele juridice civile, aplicarea generală a legii civile	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	
Modulul II, partea a II-a: Elemente de drept civil: raportul juridic civil, actul juridic civil – definiție, clasificare, condiții, efecte, nulitatea actului juridic civil, prescripția extinctivă.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	

Bibliografie:

Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).
Beleiu G., Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă, Universul Juridic, București, 2007;
Beleiu G., Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Editura Șansa, București, 1999;
Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2012;
Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele. Editura All Beck, București, 2001;
Boroi G., Anghelescu C. A., Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2012;
Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008;
Boroi G., Stănciulescu L., Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, București, 2012;
Brădeanu S., Rucăreanu I., Tratat de Drept civil, vol.I Partea generală, Editura Academiei, București, 1967;
Calmuschi O., Tratat de drept civil, vol I Partea generală, Editura Academiei, București, 1989;
Cosma D., „Teoria generală a actului juridic civil”, Editura Științifică, București, 1969;
Ionașcu A., Drept civil. Partea generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963;
Lupan E., Introducere în dreptul civil, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;
Manda C., Drept administrativ. Tratat elementar, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Lumina Lex, București, 2007;
Mureșan M., Ciacli P., Drept civil: Partea generală; Curs universitar, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.



Popa N, Eremia M. C., Cristea S., Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005; Popa N., Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2008; Pop T., Tratat de drept civil, Volumul I, Partea generală, Editura Academiei, București, 1989; Tofan D. A., Drept administrativ, Volumul I, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008; Constituția României; Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil); Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948; Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950; Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966;		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
După parcurgerea conținutului aferente primelor activități tutoriale studenții vor răspunde la un set de întrebări referitoare la conceptele prezentate în suportul de curs și dezbătute în cadrul activității tutoriale.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
După parcurgerea conținutului aferent ultimei activități tutoriale, studenții vor răspunde la un set de întrebări și exerciții cu caracter practic (studii de caz) referitoare la conceptele prezentate în suportul de curs și dezbătute în cadrul activității tutoriale.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Bibliografie: Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). Boroi G., Stănculescu L., Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, București, 2012; Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2012; Mureșan M., Ciacli P., Drept civil: Partea generală; Curs universitar, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000. Popa N, Eremia M. C., Cristea S., Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005; Popa N., Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2008		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu opinii exprimate în cadrul întâlnirilor formale cu reprezentanți ai comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul administrației publice din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor și practicienilor în domeniu.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor de drept ale domeniului. Nivelul însușirii, înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite nivelului conceptelor fundamentale și a	Examen scris (subiecte grilă și întrebări deschise cu cerința precis determinată care presupune elaborarea sau redactarea unui răspuns concret, scurt)	70% din nota finală



	terminologiei de bază din domeniul dreptului, în general		
10.5. TC / AA	Nivelul însușirii, înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite nivelului conceptelor fundamentale și a terminologiei de bază din domeniul dreptului, în general. subiectele propuse vor fi formulate în acord cu scopul enunțat.	Tema I Fișă întrebări și exerciții	15% din nota finală
	Nivelul însușirii, înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite nivelului conceptelor fundamentale și a terminologiei de bază din domeniul dreptului, în general. Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Tema II Fișă întrebări și exerciții	15% din nota finală
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova disciplina Drept pentru administrația publică, studenții trebuie să obțină ca nota finală, minim 5, calculată ca medie ponderată a examenului final și a celor două teme mai sus precizate.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹



Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

1 FĂRĂ SĂRĂCIE

4 EDUCATIE DE CALITATE

5 EGALITATE DE GEN

8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ

10 INEGALITĂȚI REDUSE

16 PACE, JUSTITIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE

17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Ana Ranta

Tutore de disciplină
Drd. Călin Ioan Rus
Asist. univ. dr. Izabela Bokor -Szocs

Data
Septembrie 2025

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



Programul de studii: Administrație publică
Disciplina: Drept pentru administrația publică
Anul de studii: I
Grupa: ID
Semestrul: II

Anexa A.ID.2

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen preda re/Nr.ore	Activitate	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3	Modului I, Unitatea 1 și Unitatea 2 Aspecte introductive în studiul dreptului: Sistemul dreptului. Sensurile, accepțiunile și etimologia termenului “drept”.	2 ore					Martie 2026	



	Diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat. Concepte fundamentale în teoria generală a dreptului: norma juridică, izvoarele dreptului, raportul juridic, răspunderea juridică.							
4								
5								
6	Modulul II, Unitatea I, Unitatea II Elemente de drept civil, Principiile, izvoarele și normele juridice civile. Aplicarea generală a legii civile. Raportul juridic civil. Actul juridic civil – definire, clasificare, condiții, efecte.	3 ore					Aprilie 2026	
7								
8								
9			Tema 1 - După parcurgerea materialelor aferente primei activități tutoriale studenții vor răspunde la un set de întrebări referitoare la conceptele prezentate în suportul de curs și dezbătute în cadrul activității tutoriale.	Sapt. 10 10 ore			Aprilie 2026	V (15%)



	10								Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării Str. Traian Moșoiu nr. 71 Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132 Tel.: 0264 43-15-05 Fax: 0264 40-60-54 Email: contact@fspac.ro Site: fspac.ubbcluj.ro
	11	Modulul II, Unitatea III Elemente de drept civil: Nulitatea actului juridic civil. Prescripția extinctivă.	3 ore					Mai 2026	
	12								
	13							V (15%)	
	14			Tema 2 - După parcurgerea materialelor aferente ultimei activități tutoriale, studenții vor răspunde la un set de întrebări si studii de caz referitoare la conceptele prezentate în suportul de curs și dezbătute în cadrul activității tutoriale, și anume principiile dreptului civil, izvoarele și normele juridice civile, aplicarea generală a legii civile, raportul juridic civil, actul juridic civil – definire, clasificare, condiții, efecte, nulitatea actului juridic civil, prescripția extinctivă.	Săpt. 13 ore 10			Iunie 2026	
Sesiune examene	1	Examen scris (prima data de examinare)	2					Iunie 2026	E (70%)
	2	Examen scris (a doua data de examinare)	2					Iulie 2026	E (70%)
	3								
	4								



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro
Site: fspac.ubbcluj.ro

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,
Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta

Tutore,
Drd. Călin Ioan Rus

Asist. univ. dr. Izabela Bokor-Szocs