



Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Mosoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

T-1 . 0264 42 45 05

FIȘA DISCIPLINEI

E-Guvernare

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și management public
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		E-Guvernare				Codul disciplinei	ULR2341	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Alexandru Roja				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Conf. univ. dr. Nicolae Urs Drd. Ioana Nisioi				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestru	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DOp

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

[illegible]



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

TEL: 0364 42 15 05

3.5.5. Examinări		2
3.5.6. Alte activități		2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100	
3.9. Numărul de credite	4	

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector și computer. Conexiune la Internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și computer. Conexiune la Internet.



6. Competențe

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private Absolventul: 1.Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. 2.Va ști să formuleze ipoteze și să operaționalizeze concepte cheie specifice și relevante pentru domeniul administrativ. 3.Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. 4.Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate Absolventul: 1.Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. 5.Va cunoaște principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală, care se utilizează în domeniul public și non-profit. C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională Absolventul: 1. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale. 2. Va înțelege cum are loc întocmirea și administrarea bazelor de date, precum și cum sunt elaborate diverse proceduri instituționale și cum are loc utilizarea aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală. 3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. 4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. 5. Va cunoaște principalele metode și instrumente folosite pentru digitalizarea proceselor și activităților din domeniu.
-------------------	---



Aptitudini	Studentul este capabil să: A1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private Absolventul: 1.Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. A3.Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate Absolventul: 1.Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. 5.Va putea utiliza principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală întâlnite în domeniul public și non-profit. A4.Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională Absolventul: 1.Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale. 2.Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. 3.Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. 4.Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. 5.Va putea implementa diferite metode și instrumente folosite pentru digitalizarea proceselor și activităților din domeniu. A6.Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient Absolventul: 3.Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: Absolventul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.



7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul cursului este de a familiariza studenții cu conceptele de bază și principiile după care se ghidează E-Guvernarea, Transformarea și Inovarea Digitală în instituțiile publice, precum și schimbările pe care le presupune digitalizarea instituțiilor publice dintr-o perspectivă organizațională, managerială și tehnică. Cursul E-guvernare are drept scop familiarizarea studenților cu conceptele de bază și principiile după care se ghidează introducerea e-guvernării în administrația publică și schimbările determinate în organizarea și funcționarea instituțiilor guvernamentale, atât la nivel local, cât și central. Studenții vor beneficia atât de o pregătire teoretică, cu scopul de a le oferi o înțelegere corectă a conceptelor fundamentale legate de guvernarea electronică, cât și de aplicarea acestor concepte în proiecte practice, care să faciliteze înțelegerea conceptelor și utilizarea lor în practică. De asemenea, vor fi discutate studii de caz, pentru a compara diferitele abordări și a înțelege dificultățile care pot apărea în cazul implementării diferitelor proiecte de guvernare electronică.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea conceptelor și a metodelor cu care operează E-Guvernarea • Utilizarea principalelor concepte și instrumente în sectorul public • Instrumente specifice pentru analiza proiectelor de E-Guvernare și digitalizare • Design-ul și elaborarea unor soluții bazate pe tehnologii digitale care să răspundă unor nevoi reale ale instituțiilor publice.

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I: E-Guvernare principii, modele, tehnici și aspecte teoretice.	Prezentare; dezbateri interactive	2 ore
Modulul II. Tehnologia în societate. Utilizarea tehnologiei în sectorul public. Tehnologii utilizate în instituțiile publice. Argumente ale implementării e-guvernării. Front-office și Back-office . E-democrație. Date deschise și transparență decizională. E-participare. Protecția datelor personale.	Prezentare; dezbateri interactive	3 ore
Modulul III. Modele de transformare digitală a instituțiilor publice și managementul procesului de digitalizare. Strategii de digitalizare a instituțiilor publice.	Prezentare; dezbateri interactive	3 ore
Bibliografie 1. Cornelia Cepreaga, Ecaterina Ermurachi, Ion Fîntînă, Mădălina Neacșu, Alexandru Roja, Cum să gestionezi transformarea organizației și să inovezi într-o eră a tehnologiilor cu potențial nelimitat. Ghid de transformare digitală, Cluj 2025 2. Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 3. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. 4. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008. 5. Manuel Pedro Rodriguez, Digital Government and Achieving E-Public Participation, 2020		



6. Jose Rodrigo Cordoba, Systems Thinking and E-Participation. ICT in the Governance of Society, 2010
7. Susheel Chhabra, Integrating E-Business Models for Government Solutions. Citizen-Centric Service Oriented Methodologies, 2009
8. Mehdi Khosrow-Pour, E-Government Diffusion, Policy and Impact, 2009
9. Vishanth Weerakkody, Social and Organizational Developments through Emerging E-Government Applications, 2010
10. Andreea Molnar, Strategic Management and innovative Applications of E-Government, 2019
11. Hakikur Rahman, E-Government Readiness for Information Service Economy, 2010
12. Toshio Obi, A decade of World e-Government Rankings, 2010
13. Hsinchun Chen, E-Government Research, Case Studies, and Implementation, 2008
14. Christopher Reddick, Comparative E-Government, 2010
15. Marijin Janssen, Case Studies in e-Government 2.0. Changing Citizen Relationships, 2015
16. Paul Nixon, E-Government in Europe, 2007
17. Tony Wohlers, Setting Sail into the Age of Digital Local Government. Trends and Best Practices, 2016
18. Leonidas Anthopoulos, Government e-Strategic Planning and Management. Practices, Patterns and Roadmaps, 2014
19. OECD e-Government Studies, Rethinking e-Government Services. User-Centred Approaches, 2009
20. OECD e-Government Studies. Denmark, 2006

8.2 AT	Metode de predare	Observații
Modulul I: E-Guvernare principii, modele, tehnici și aspecte teoretice.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și articolelor de pe pagina de Moodle a cursului	33% AT
Modulul II. Tehnologia în societate. Utilizarea tehnologiei în sectorul public. Argumente ale implementării e-guvernării. Front-office și Back-office . E-democrație. Date deschise și transparență decizională. E-participare. Protecția datelor personale	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și articolelor de pe pagina de Moodle a cursului	33% AT
Modulul III. Modele de transformare digitală a instituțiilor publice și managementul procesului de digitalizare.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și articolelor de pe pagina de Moodle a cursului	34% AT

Bibliografie

1. Cornelia Cepreaga, Ecaterina Ermurachi, Ion Fîntînă, Mădălina Neacșu, Alexandru Roja, Cum să gestionezi transformarea organizației și să inovezi într-o eră a tehnologiilor cu potențial nelimitat. Ghid de transformare digitală, Cluj 20252025rbitri
2. Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014
3. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012.
4. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.
5. Manuel Pedro Rodriguez, Digital Government and Achieving E-Public Participation, 2020
6. Jose Rodrigo Cordoba, Systems Thinking and E-Participation. ICT in the Governance of Society, 2010
7. Susheel Chhabra, Integrating E-Business Models for Government Solutions. Citizen-Centric Service Oriented Methodologies, 2009
8. Mehdi Khosrow-Pour, E-Government Diffusion, Policy and Impact, 2009
9. Vishanth Weerakkody, Social and Organizational Developments through Emerging E-Government Applications, 2010
10. Andreea Molnar, Strategic Management and innovative Applications of E-Government, 2019



11. Hakikur Rahman, E-Government Readiness for Information Service Economy, 2010
12. Toshio Obi, A decade of World e-Government Rankings, 2010
13. Hsinchun Chen, E-Government Research, Case Studies, and Implementation, 2008
14. Christopher Reddick, Comparative E-Government, 2010
15. Marijin Janssen, Case Studies in e-Government 2.0. Changing Citizen Relationships, 2015
16. Paul Nixon, E-Government in Europe, 2007
17. Tony Wohlers, Setting Sail into the Age of Digital Local Government. Trends and Best Practices, 2016
18. Leonidas Anthopoulos, Government e-Strategic Planning and Management. Practices, Patterns and Roadmaps, 2014
19. OECD e-Government Studies, Rethinking e-Government Services. User-Centred Approaches, 2009
20. OECD e-Government Studies. Denmark, 2006

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Titlul temei 1: E-Guvernare pentru un sector public digital, deschis și inteligent.	Pe pagina de eLearning a disciplinei sunt încărcate informațiile necesare pentru realizarea temei. Fiecare temă are alocată o secțiune distinctă în care sunt formulate cerințele specifice, un template de organizare a informației, termenul limită, precum și alte informații utile pentru redactarea și predarea temei. Fiecare temă este evaluată și se acordă un punctaj pe platforma de eLearning. În urma evaluării temelor studenții pot primi recomandări specifice pentru fiecare temă depusă.	Calendar disciplină: 5 ore
Titlul temei 2: Aplicații ale E-Guvernării în orașele inteligente.	Pe pagina de eLearning a disciplinei sunt încărcate informațiile necesare pentru realizarea temei. Fiecare temă are alocată o secțiune distinctă în care sunt formulate cerințele specifice, un template de organizare a informației, termenul limită, precum și alte informații utile pentru redactarea și predarea temei. Fiecare temă este evaluată și se acordă un punctaj pe platforma de eLearning. În urma evaluării temelor studenții pot primi recomandări specifice pentru fiecare temă depusă.	Calendar disciplină: 5 ore
Titlul temei 3: Transparență decizională, management, leadership și strategie pentru transformarea digitală a instituțiilor publice.	Pe pagina de eLearning a disciplinei sunt încărcate informațiile necesare pentru realizarea temei. Fiecare temă are alocată o secțiune distinctă în care sunt formulate cerințele specifice, un template de organizare a informației, termenul limită, precum și alte informații utile pentru redactarea și predarea temei. Fiecare temă este evaluată și se acordă un punctaj pe	Calendar disciplină: 5 ore



	platforma de eLearning. În urma evaluării temelor studenții pot primi recomandări specifice pentru fiecare temă depusă.	
Bibliografie 1. Cornelia Cepreaga, Ecaterina Ermurachi, Ion Fîntînă, Mădălina Neacșu, Alexandru Roja, Cum să gestionezi transformarea organizației și să inovezi într-o eră a tehnologiilor cu potențial nelimitat. Ghid de transformare digitală, Cluj 2025 2. Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 3. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. 4. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008. 5. Manuel Pedro Rodriguez, Digital Government and Achieving E-Public Participation, 2020 6. Jose Rodrigo Cordoba, Systems Thinking and E-Participation. ICT in the Governance of Society, 2010 7. Susheel Chhabra, Integrating E-Business Models for Government Solutions. Citizen-Centric Service Oriented Methodologies, 2009 8. Mehdi Khosrow-Pour, E-Government Diffusion, Policy and Impact, 2009 9. Vishanth Weerakkody, Social and Organizational Developments through Emerging E-Government Applications, 2010 10. Andreea Molnar, Strategic Management and innovative Applications of E-Government, 2019 11. Hakikur Rahman, E-Government Readiness for Information Service Economy, 2010 12. Toshio Obi, A decade of World e-Government Rankings, 2010 13. Hsinchun Chen, E-Government Research, Case Studies, and Implementation, 2008 14. Christopher Reddick, Comparative E-Government, 2010 15. Marijin Janssen, Case Studies in e-Government 2.0. Changing Citizen Relationships, 2015 16. Paul Nixon, E-Government in Europe, 2007 17. Tony Wohlers, Setting Sail into the Age of Digital Local Government. Trends and Best Practices, 2016 18. Leonidas Anthopoulos, Government e-Strategic Planning and Management. Practices, Patterns and Roadmaps, 2014 19. OECD e-Government Studies, Rethinking e-Government Services. User-Centred Approaches, 2009 20. OECD e-Government Studies. Denmark, 2006		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul.		
Bibliografie: Nu este cazul.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Acest curs prezintă concepte, instrumente, modele și tehnici pentru transformarea digitală a instituțiilor publice, design-ul inovativ al proceselor digitale, precum și al serviciilor publice digitale pe care instituțiile publice le pot oferi stakeholderilor.

Cursul folosește concepte noi și inovative care sunt utilizate atât în organizații cât și în instituții publice și dezvoltă acele competențe necesare pentru a înțelege nevoie de digitalizare, pentru a crea o strategie de digitalizare și transformare instituțională bazate pe tehnologii digitale, precum și metode și competențe pentru implementarea strategiilor de digitalizare.

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare



Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Înțelegerea conceptelor, a modelelor și teoriei specifice transformării digitale a organizațiilor și E-Guvernării.	Examen grilă.	75%
10.5. TC	Capacitatea de: a investiga literatura de specialitate din domeniul E-guvernării și transformării digitale a organizațiilor publice; de a explica principalele fenomene și concepte; de a descrie contextele practice ale E-Guvernării și transformării digitale; de a analiza și crea studii de caz; de a descrie diverse soluții și scenarii existente; de a crea legături între principalele concepte, metode și instrumente specifice E-Guvernării și Transformării Digitale.	Titlul temei 1: E-Guvernare pentru un sector public digital, deschis și inteligent.	15%
	Capacitatea de: a investiga literatura de specialitate din domeniul E-guvernării și transformării digitale a organizațiilor publice; de a explica principalele fenomene și concepte; de a descrie contextele practice ale E-Guvernării și transformării digitale; de a analiza și crea studii de caz; de a descrie diverse soluții și scenarii existente; de a crea legături între principalele concepte, metode și instrumente specifice E-Guvernării și Transformării Digitale.	Titlul temei 2: Aplicații ale E-Guvernării în orașele inteligente.	15%
	Capacitatea de: a investiga literatura de specialitate din domeniul E-guvernării și transformării digitale a organizațiilor publice; de a explica principalele fenomene și concepte; de a descrie contextele practice ale E-Guvernării și transformării digitale; de a analiza și crea studii de caz; de a descrie diverse soluții și scenarii existente; de a crea legături între principalele concepte, metode și instrumente specifice E-Guvernării și Transformării Digitale.	Titlul temei 3: Transparență decizională, management, leadership și strategie pentru transformarea digitală a instituțiilor publice.	15%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5 (10 corespunde cu 100%. Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5 la examenul grilă și să realizeze cele trei teme de semestru.			



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

TEL: 0364 42 45 05

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Coordonator de disciplină

Lect. univ. dr. Alexandru Roja

Tutore de disciplină

Conf. univ. dr. Nicolae Urs

Drd. Ioana Nisioi

Data

Septembrie
2025

Responsabil de studii ID/IFR,

Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

TEL: 0364 42 45 05



Programul de studii: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LA EXTENSIA BISTRIȚA

Disciplina: E-Guvernare

Anul de studii: II

Grupa: ID

Semestrul: I

Anexa A.ID.2

CALENDARUL DISCIPLINEI

Pe ri oa da	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/Nr.ore	Activitate a	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pr eg ă ti re cu re nt ă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6	Modulul I: E-Guvernare principii, modele, tehnici și aspecte teoretice.	2 ore					8 noiembrie 2025	



7				Tema 1: E-Guvernare pentru un sector public digital, deschis și inteligent	30 noiembrie 2025			30 noiembrie	Administrative și ale Comunicării 15% din nota finală
8									
9									
10	Modulul II. Tehnologia în societate. Utilizarea tehnologiei în sectorul public. Tehnologii utilizate în instituțiile publice. Argumente ale implementării e-guvernării. Front-office și Back-office . E-democrație. Date deschise și transparență decizională. E-participare. Protecția datelor personale.	3 ore						13 decembrie 2025	

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0364 42 45 05



11				Tema 2: Platforme și aplicații digitale care deservește cetățenii prin intermediul serviciilor digitale bazate pe date	31 decembrie 2025			31 decembrie 2025	Administrative și ale Comunicării 15% din nota finală
12									
13									
14	Modulul III. Modele de transformare digitală a instituțiilor publice și managementul procesului de digitalizare. Strategii de digitalizare a instituțiilor publice.	3 ore						9 ianuarie 2026	Str. Traian Moșoiu nr. 71 Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132 Tel. 0364 12 15 05



Se siu ne ex a me ne	1			Tema 3: Transpar ență decizion ală, manage ment și Istrategie pentru E- Guvernar e	25 ianuarie 2026			25 ianuarie 2026	Administrative și ale Comunicării 15% din nota finală Str. Traian Moșoiu nr. 71 Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132 T. 0364 12 15 05
	2	Examen grilă (prima examinare)	2 ore					Ianuarie 2026	E (55% din nota finală)
	3	Examen grilă (prima examinare)	2 ore					Februarie 2026	E (55% din nota finală)
	4								

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,
Lect. univ. dr. Alexandru Roja

Tutore,
Conf. univ. dr. Nicolae Urs

Drd. Ioana Nisioi