



Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Mosoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

7 1 0004 10 45 05

FIȘA DISCIPLINEI

Elaborarea lucrării de disertatie

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță, Bistrita

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Elaborarea lucrării de licență			Codul disciplinei		ULR2674	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Lector univ. dr. Cristina Haruța Drd. Paul Hossu				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestru	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei i DS
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

[illegible]



3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	60
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	75
3.9. Numărul de credite	3

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu e cazul.
4.2. de competențe	Nu e cazul.

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Nu e cazul.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Prezența la activități este obligatorie într-o proporție de 75%. În funcție de politica decanatului FSPAC și în conformitate cu regulamentele în vigoare ale Universității, intrarea în examen a studenților va fi condiționată de îndeplinirea condițiilor cu privire la numărul minim de prezențe la lucrările practice/ activități.

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private. C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate. C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
-------------------	--



Aptitudini	Studentul este capabil să: A1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private. A2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. A3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate. A4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. A5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. A6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: Absolventul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea competențelor necesare studenților pentru elaborarea unei lucrări științifice de licență, care să reflecte capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul anilor de studiu.
7.2. Obiectivele specifice	Această disciplină are scopul de a ghida studentul în: • alegerea și delimitarea temei lucrării de licență; • structurarea și redactarea corectă a conținutului științific; • aplicarea metodologiilor de cercetare specifice științelor socio-umane; • respectarea normelor academice de redactare și citare; • dezvoltarea abilităților de analiză/ gândire critică și argumentare logică.

8. Conținuturi

8.1. SI (15 ore)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale la distanță (ATD)		15h/ semestru



Bibliografie: 1. Babbie, E., <i>Practica cercetării sociale</i>, Iași: Polirom, 2010. 2. Eco, U., <i>Cum se fac o teză de licență</i>, Iași: Polirom, 2006. 3. Chelcea, S., <i>Manual de redactare în științele socioumane</i>, București: comunicare.ro, 2011.		
8.2. AT (0 ore)	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie Nu este cazul		
8.3. TC (0 ore)	Metode de transmitere a informației	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie Nu este cazul		
8.4. AA (60 ore)	Metode de predare-învățare	Observații
S1. Introducere. Prezentarea FD. Prezentarea metodologiei de elaborare a lucrării de licență.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S2. Definirea obiectivelor de cercetare și a problemei de cercetare.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S3. Cadrul teoretic al lucrării. Revizuirea literaturii de specialitate. Sinteza literaturii de specialitate.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S4. Metode și sisteme de citare.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S5. Elaborarea metodologiei de cercetare.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S6. Proiectarea instrumentelor de cercetare. Testarea instrumentelor de cercetare.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S7. Culegerea datelor. Organizarea activității de teren Proceduri de aplicare a instrumentelor Înregistrarea și gestionarea datelor brute Norme de etică și confidențialitate Aspecte legate de deontologia/ etica cercetării.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S8. Prelucrarea și analiza datelor. Metode statistice de analiza a datelor. Utilizarea programelor de analiză (SPSS, Excel etc.). Redactarea tabelelor și graficelor. Interpretarea rezultatelor în raport cu ipotezele/ întrebările de cercetare. Analiza datelor calitative.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S9. Prelucrarea și analiza datelor. Interpretarea rezultatelor în raport cu ipotezele/ întrebările de cercetare.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	



Analiza datelor calitative.		
S10. Redactarea concluziilor și a recomandărilor.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S11. Redactarea finală a lucrării. Efectuarea corecturilor finale.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
S12. Realizarea prezentării și pregătirea pentru expunerea/ susținerea orală.	Expunerea, descrierea, exemplificarea, problematizarea, analiza, sintetizarea	
Bibliografie: 1. Babbie, E., <i>Practica cercetării sociale</i>, Iași: Polirom, 2010. 2. Eco, U., <i>Cum se fac o teză de licență</i>, Iași: Polirom, 2006. 3. Chelcea, S., <i>Manual de redactare în științele socioumane</i>, București: comunicare.ro, 2011.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Elaborarea lucrării de licență* ajută la corelarea conținuturilor programului de studii cu așteptările comunității academice, profesionale și ale angajatorilor, deoarece îi ajută pe studenți să aplice cunoștințele teoretice în contexte practice, să respecte standardele de cercetare și etica profesională și să abordeze teme relevante pentru domeniul administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AA	Tentativele de plagiat vor fi penalizate. Regula se menține și pentru studenții reexaminați (în sesiunea de restanțe)	Studenții vor preda pe platforma Moodle draft-ul lucrării de licență. Examenul va consta într-o expunere orală scurtă.	100%
10.5. TC	Nu e cazul.	Nu e cazul.	Nu e cazul.
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova disciplina studentul trebuie să ia în examen nota 5 (din 10)			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
1 FĂRĂ SĂRĂCIE 	2 FOAMETE „ZERO” 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTĂRE 	4 EDUCATIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE 		8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVATIE ȘI INFRASTRUCTURĂ 



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

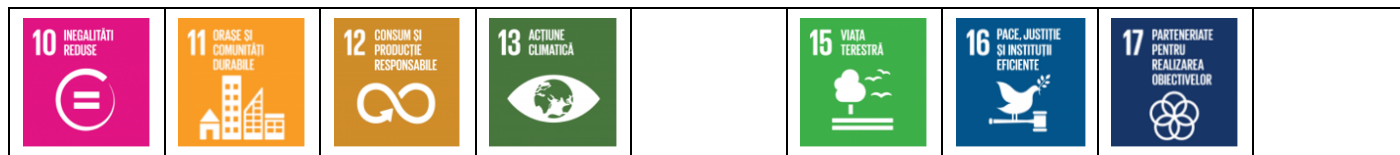
Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0361 12 45 05



Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Cristina Haruța
Drd. Paul Hossu

Data
Septembrie 2025

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica



Programul de studii: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Disciplina: ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ
Anul de studii: III
Grupa: ID, Bistrița
Semestrul: II

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare / Nr.ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1					S1. Introducere. Prezentarea FD. Prezentarea metodologiei de elaborare a lucrării de licență.	5		
	2					S2. Definirea obiectivelor de cercetare și a problemei de cercetare.	5		
	3					S3. Cadrul teoretic al lucrării. Revizuirea literaturii de specialitate.	5		
	4					Sinteza literaturii de specialitate.			
	5					S4. Metode și sisteme de citare.	5		
	6					S5. Elaborarea metodologiei de cercetare.	5		
	7					S6. Proiectarea instrumentelor de cercetare. Testarea instrumentelor de cercetare.	5		
						S7. Culegerea datelor. Organizarea activității de teren Proceduri de aplicare a instrumentelor	5		



						Înregistrarea și gestionarea datelor brute Norme de etică și confidențialitate Aspecte legate de deontologia/ etica cercetării.	Administrative și ale Comunicării		
							Str. Traian Moșoiu nr. 71		
	8					S8. Prelucrarea și analiza datelor. Metode statistice de analiza a datelor. Utilizarea programelor de analiză (SPSS, Excel etc.). Redactarea tabelelor și graficelor. Interpretarea rezultatelor în raport cu ipotezele/ întrebările de cercetare. Analiza datelor calitative.	5	Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132	
	9					S9. Prelucrarea și analiza datelor. Interpretarea rezultatelor în raport cu ipotezele/ întrebările de cercetare. Analiza datelor calitative.	5		
	10					S10. Redactarea concluziilor și a recomandărilor.	5		
	11					S11. Redactarea finală a lucrării. Efectuarea corecturilor finale.	5		
	12					S12. Realizarea prezentării și pregătirea pentru expunerea/ susținerea orală.	5		
Sesiune examene	1	Examen scris (prima data de examinare)	1 oră	Studentii vor preda pe platforma Moodle draft-ul lucrării de licență. Examenul va consta într-o expunere orală scurtă.				Mai 2026	E (100%)
	2	Examen scris (a doua data de examinare) – sesiunea de restanțe	1 oră	Studentii vor preda pe platforma Moodle draft-ul lucrării de licență. Examenul va consta într-o expunere orală scurtă.				Iunie 2026	E (100%)



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu



Facultatea de Științe Politice,

Tutore, **Administrative și ale Comunicării**
Lect. univ. dr. Cristina Haruța
Drd. Paul Hossu

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0364 42 45 05