



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0361 12 15 01

FIȘA DISCIPLINEI
ECONOMIE POLITICĂ
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Economie politică				Codul disciplinei		ULR2205	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Conf. univ. dr. Bogdan Andrei Moldovan Lect. Univ. dr. Alexandru Pavel					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestru	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DD	
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DOB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	150	din care: 3.5. SI	94	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							44
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							44
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	122						



3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/

6. Competențe

6.1. Rezultatele învățării

Cu no ști nțe	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. C3.2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați, pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C4.1. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
----------------------	--



Ap tit ud ini	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
	A1.2. Va putea să aplice analize multicriteriale, folosind metode standard de evaluare, cu privire la procesele de asigurare a calității din structurile administrative.
	A1.5. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale.
	A2.1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
	A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii.
	A2.4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.
	A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate.
	A3.3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat.
	A4.1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
	A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local.
Resp onsa bilit ăți și auto nomi e	A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația.
	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
	2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
	3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor diverse tipuri de concepte, teorii, procese etc. asociate domeniului economic
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacității de a interpreta conceptele teoretice dn domeniul economic

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul 1 Teorie economică de bază. Microeconomie	Studiu individual pe baza suportului de curs	5% SI
Unitatea 1. Introducere în studiul economiei		
Unitatea 2. Trebuințe și resurse	idem	5% SI
Unitatea 3. Costul producției		10% SI
Unitatea 4. Cererea și oferta		10% SI



Unitatea 5. Alegerea și teoria utilității marginale		10% SI
Unitatea 6. Prețul. Formarea prețului pe piață		10% SI
Modulul 2 Macroeconomie		10% SI
Unitatea 7. Bani		
Unitatea 8. Sistemul bancar		10% SI
Unitatea 9. Piața titlurilor financiare		10% SI
Unitatea 10. Inflația		5% SI
Unitatea 11. Șomajul		10% SI
Unitatea 12. Intervenția statului în economie		5% SI
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). - Economie politică, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2020, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC. - Samuelson Paul, Nordhaus W.D., Economie politică, Ed. Teora, 2001. - Hardwick, Ph., Langmead, J., Khan, B., Introducere în economia politică modernă, Ed. Polirom, 2002. - Ha-Joon Chang, Economia. Ghidul utilizatorilor, Ed. Polirom, 2014.		
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
<u>Concepte generale:</u> economia ca știință, microeconomie, macroeconomie, <u>Nevoi și resurse</u> - factorii de producție	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente	2 ore
<u>Costurile producției</u> – costuri medii și marginale, regula celor mai mici costuri <u>Cererea și oferta</u> – factori de influență și determinare, elasticitatea cererii în funcție de preț <u>Alegerea și teoria utilității marginale:</u> - alegerea consumatorului rațional	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple reale	3 ore
<u>Piața monetară / banii și sistemul bancar</u> <u>Piața titlurilor financiare</u> – bursa de valori, acțiuni și obligațiuni <u>Inflația și șomajul</u> – tipologie, curba Phillips <u>Rolul economic al statului</u>	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple reale	3 ore
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). - Economie politică, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2020, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC. Bibliografie opțională: - Samuelson Paul, Nordhaus W.D., Economie politică, Ed. Teora 2001 - Dobrotă, Niță, Economie politică, Ed. Economică 1998. - Hardwick, Ph., Langmead, J., Khan, B., Introducere în economia politică modernă, Ed. Polirom, 2002. - Ha-Joon Chang, Economia. Ghidul utilizatorilor, Ed. Polirom, 2014.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema 1 – Probleme de rezolvat	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h



Tema 2 – Probleme de rezolvat	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
-------------------------------	--	--------------------------

Bibliografie:

Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).

- Economie politică, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2020, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC.

Bibliografie opțională:

- Samuelson Paul, Nordhaus W.D., Economie politică, Ed. Teora 2001

- Dobrotă, Niță, Economie politică, Ed. Economică 1998.

- Hardwick, Ph., Langmead, J., Khan, B., Introducere în economia politică modernă, Ed. Polirom, 2002.

- Ha-Joon Chang, Economia. Ghidul utilizatorilor, Ed. Polirom, 2014.

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie:		
Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului de afaceri din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Înțelegerea conceptelor și teoriilor	Examen scris	80%
10.5. TC / AA	Capacitatea de a rezolva probleme economice practice pe baza cunoștințelor teoretice asimilate	Tema 1 – Probleme de rezolvat	10%
	Capacitatea de a rezolva probleme economice practice pe baza cunoștințelor teoretice asimilate	Tema 2 – Probleme de rezolvat	10%

10.6. Standard minim de performanță

Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
--	--

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0361 12 45 05

1 FĂRĂ SĂRĂCIE 	2 FOAMETE „ZERO” 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTĂRE 	4 EDUCATIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ
16 PACE, JUSTITIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 							

Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Bogdan Andrei
Moldovan
Lect. Univ. dr. Alexandru Pavel

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

Data
Septembrie 2025



Programul de studii: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Disciplina: **ECONOMIE POLITICĂ**
Anul de studii: I
Grupa: ID
Semestrul: II

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare / Nr.ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Prezentare curentă	1								
	2								
	3	Modului I, Unit. 1,2,3, Teorie economică de bază. Microeconomie	2 ore						
	4								
	5			Tema 1 – Probleme de rezolvat	Săpt. 5 10 ore			Martie 2026	V (10%)
	6	Modului II, Unit. 4,5,6, 7, 8, Microeconomie și Macroeconomie	3 ore						
	7								
	8								
	9								
	10								
	11			Tema 2 – Probleme de rezolvat	Săpt. 11 10 ore			Mai 2026	V (10%)



	12	Modului II, Unit 9,10 11,12 Macroeconomie	3 ore					Administrative și ale Comunicării
	13							Str. Traian Moșoiu nr. 71
	14							Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Sesi une e exa men e	1	Examen scris (prima data de examinare)	2 ore					Iunie 2026 - E (80%)
	2	Examen scris (a doua data de examinare)	2 ore					Iulie 2026 E (80%)
	3							
	4							

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină

Prof. univ. dr. Macarie Cornelia

Tutore de disciplină

Conf. univ. dr. Bogdan Andrei Moldovan

Lect. univ. dr. Alexandru Pavel

Responsabil de studii ID,

Conf. Univ. dr. Bianca Veronica Radu