



Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Mosoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

7 1 0004 10 45 05

FIȘA DISCIPLINEI

FINANTE PUBLICE

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică la Extensia Bistrița
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		FINANȚE PUBLICE			Codul disciplinei		ULR2312	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Prof. univ. dr. Macarie Felicia				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent				Conf. univ. dr. Zai Paul Lect. univ. dr. Pavel Alexandru				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestru	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DD
							Obligativitate	Obligație / opțiune ală DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

[illegible]



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0364 12 15 05

3.5.5. Examinări		2
3.5.6. Alte activități		2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	147	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	175	
3.9. Numărul de credite	7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/ , platforma ZOOM
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/ , platforma ZOOM

6. Rezultatele învățării



C u n o ș t i n e	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. C3.2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați, pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C4.1. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
A p t i t u d i n i	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. A1.2. Va putea să aplice analize multicriteriale, folosind metode standard de evaluare, cu privire la procesele de asigurare a calității din structurile administrative. A1.5. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale. A2.1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. A2.4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A3.3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. A4.1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale. A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația.



Res po nsa bili tăți și aut on om ie	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
---	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea cunoștințelor de bază legate de fiscalitate și buget
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacității de a interpreta conceptele teoretice specifice domeniului; Dezvoltarea capacității de a utiliza concepte teoretice în analiza cazurilor practice; Dobândirea de cunoștințe în vederea realizării de studii de caz Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă; Dezvoltarea unor abilități specifice prezentărilor în public;

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
Modulul I – TEORIE ȘI POLITICĂ BUGETARĂ	Studiu individual pe baza suportului de curs, a documentelor și prezentărilor PP postate pe Moodle	30% SI
Unitatea 1 Conținutul tradițional semnificația modernă a bugetului	Idem	7,5% SI
Unitatea 2 - Principiile bugetare	Idem	7,5% SI
Unitatea 3 - Procesul bugetar		7,5% SI
Unitatea 4 - Sistemul bugetar		7,5% SI
Modulul II - IMPOZITUL - PRINCIPALUL VENIT AL BUGETULUI	Idem	30% SI
Unitatea 1 - Noțiuni despre impozite	Idem	10% SI
Unitatea 2 - Elementele tehnice ale impozitelor	Idem	10% SI
Unitatea 3 - Principiile impuneri	Idem	10% SI
Modulul III - ACTIVIZAREA IMPOZITULUI CA PÂRGHIE	Idem	40% SI
Unitatea 1 – Impozitele directe reale		
Unitatea 2 – Impozitul asupra veniturilor persoanelor fizice	Idem	5% SI
Unitatea 3 – Impozitul asupra veniturilor persoanelor juridice	Idem	5% SI
Unitatea 4 – Impozitele asupra averii	Idem	5% SI
Unitatea 5 – Impozitele directe versus cele indirecte	Idem	5% SI
Unitatea 6 – Taxele de consumație, ca pârghii fiscale	Idem	5% SI
Unitatea 7 – Taxele vamale	Idem	5% SI
Unitatea 8 – Concluzii privind acțiunea impozitelor ca pârghii	Idem	10% SI
Bibliografie:		



Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).

1. Lazăr D. T., Zai P. (2008), „*Finanțe publice*, suport de curs, Editura Accent Cluj-Napoca;
2. Văcărel I., Bistriceanu G., Anghelache G., Bodnar M., Bercea F., Mosteanu T., Georgescu F. (2006), *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
3. Stiglitz, Joseph, E. (2000), *Economics of the Public Sector*, 3rd Edition, Editura Norton & Co., New York;
4. Stillman R., (1994), *Public Administration*, Houghton Mifflin Company, Boston;
5. Harvey R. (2002), *Public Finance*, Editura McGraw Hill, New York;
6. Fisher R. (1987), *State and local public finance*, Editura Scot Foresman, Londra;
7. Pigou, A.C. (1947), *A study in public finance*, MacMillan, London;
8. Muzellec, R. (1993) *Finances Publiques*, Editura Dalloz, Paris;
9. Axelrod Donald, „Budgeting for Modern Government”, Ed. St. Martin’s Press, New York, 1995
10. Baker Samuel H., Elliot Catherine, “Readings in Public Sector Economics”, D.C. Heath and Company, Lexington, 1990
11. Finanțe publice, suport de curs ID,

https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/pluginfile.php/81909/mod_resource/content/1/Finante%20publice IDD 2018%20%28word%29.pdf

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
<u>Concepte generale:</u> fiscalitate, buget, deficit bugetar, excedent bugetar <u>Buget:</u> clarificări conceptuale și terminologice, principii bugetare, definiție, istoric, semnificații, tipuri de bugete. abordări teoretice. Studiarea și înțelegerea principiilor bugetare, identificarea excepțiilor de la unele principii bugetare. Dezbaterea elementelor legate de actori și instituții implicate în procesul bugetar, etapele procesului bugetar.	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente	
<u>Fiscalitate.</u> Înțelegerea aspectelor conceptuale legate de impozit, a caracteristicilor impozitului, a principalelor tipuri de impozite. Înțelegerea elementelor tehnice ale impozitelor și aprofundarea cunoștințelor legate de principiile impunerii.	Prelegere, discuții și dezbateri, exemplificarea	
<u>Activizarea impozitului ca pârgă.</u> Se prezintă și discută, pentru fiecare formă în parte, caracteristicile lor esențiale, locul și rolul lor într-un sistem fiscal modern. <u>Studii de caz.</u> Prezentarea unor modele, explicarea acestor studii de caz, a modului de extragere a datelor și de interpretare a acestora. Recapitularea este un alt element extrem de important.	Prelegere, discuții și dezbateri, exemplificarea	
Bibliografie: 1. Bălănescu R., ș.a., „Sistemul de impozite”, Ed. Economică, București, 1993. 2. Condor I., „Drept Financiar”, Ed. Monitorul Oficial, București 1994, Francis Demier, „Istoria politicilor sociale”, Ed. Institutul European, 1998 3. Gorcea Corneliu, „Indexul obligațiilor fiscale”, Ed. Tribuna Economică, București, 1999 4. Inceu Adrian Mihai, (coordonator) „Elemente de finanțe publice”, Ed. Presa Universitară Cluj, 2000 5. Paysant Andre, „Finances publiques”, 2-ed Masson Paris, 1988. 6. Scholes Myron S., Wolfson Mark A., „Taxes and Business Strategy”, Ed. Prentice Hall, New Jersey, 1992 7. Văcărel Iulian., ș.a., „Finanțe publice”, E.D.P., București, ed. 1999. 8. Finanțe publice, suport de curs ID, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/pluginfile.php/81909/mod_resource/content/1/Finante%20publice IDD 2018%20%28word%29.pdf		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații



Tema 1. Probleme de rezolvat (Aplicațiile 1 și 2)	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Tema 2. Probleme de rezolvat (Aplicațiile 3 și 4)	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Probleme, exerciții de rezolvat		
Bibliografie: Pe pagina Moodle a cursului sunt postate modele de probleme rezolvate		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți structurilor asociative ale autorităților publice din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu. În cadrul cursului și seminariilor discuțiile vor fi realizate abordând exemple din sectorul public, privat și non-guvernamental.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a principiilor domeniului studiat	Examen scris tip test cu întrebări și probleme de rezolvat.	80%
10.5. TC / AA	Capacitatea de a înțelege și rezolva probleme/situații practice din domeniul fiscal	Tema 1 – Probleme de rezolvat	10%
	Capacitatea de a rezolva probleme din domeniul finanțelor publice pe baza cunoștințelor teoretice asimilate	Tema 2 – Probleme de rezolvat	10%
10.6. Standard minim de performanță			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

12. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹



¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0364 12 45 05

								
---	---	---	--	--	--	--	--	--

Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Macarie Felicia

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Zai Paul
Lect. univ. dr. Pavel Alexandru

Data:
Septembrie 2025

Responsabil de studii ID,
Conf. Univ. dr. Bianca Veronica Radu



Programul de studii: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LA EXTENSIA BISTRIȚA

Disciplina: FINANȚE PUBLICE

Anul de studii: II

Grupa: ID

Semestrul: I

Anexa A.ID.2

CALENDARUL DISCIPLINEI

Pe rio ad a	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematică	Termen predare / Nr.ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pr eg ăti re cu re nt ă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6	Modului I, Unit. 1,2,3,4 – Teorie și politică bugetară	2 ore					8.11.2025	
	7								
	8								
	9			Tema 1 – Probleme de rezolvat (Aplicațiile 1 și 2)	Saptamana 9/10 ore			30.11.2025	V(10%)
	10	Modulul II, unit. 1,2,3 - Impozitul - principalul venit al bugetului Modulul III, unit.1, 2,3,4	3 ore					5.12.2025	



		Activizarea impozitului ca pârghie					Administrative și ale Comunicării	
	11						Str. Traian Moșoiu nr. 71	
	12			Tema 2 Probleme de rezolvat (Aplicațiile 3 și 4)	Saptamana 12/10 ore		Cluj-Napoca, cod postal 400013	21.12.2025 V (10%)
	13							
	14	Modulul III, unit. 5,6,7,8 Activizarea impozitului ca pârghie	3 ore				17.01.2026	
		Recapitulare						
Se siu ne ex a me ne	1	Examen scris (prima dată de examinare)	2				Ianuarie 2026	E (80%)
	2	Examen scris (a doua dată de examinare)	2				Februarie 2026	E (80%)
	3							
	4							

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Macarie Felicia

Tutore,
Conf. univ. dr. Zai Paul

Lect. univ. dr. Pavel Alexandru