

INFORMAȚII PERSONALE

PUIU OVIDIU


✉ ovidiu.puiu@ubbcluj.com

Sexul masculin ! Data nașterii 19/07/1989! Naționalitatea română

POZIȚIA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

De la 1 octombrie 2023 – până în prezent

Cadru didactic asociat/ Asistent univ. drd. în cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Str. Traian Moșoiu nr. 71, Cluj-Napoca ; Web: www.fspac.ubbcluj.ro

- Susținere curs IFR - Seminar de cercetare
- Susținere seminar Urbanism și amenajarea teritoriului
- Susținere seminar – Seminar de cercetare
- Susținere seminar – Economie politică
- Susținere seminar - Politici publice
- Susținere seminar – Sociologie

Tipul sau sectorul de activitate: învățământ superior/academic

Da la 1 Mai 2021 – până în prezent

Asistent manager – Proiect EUROPE DIRECT Bistrița-Năsăud, în cadrul Asociației „Produs în Bistrița-Năsăud”, strada Petru Rareș, Nr.2, Municipiul Bistria, Județul Bistria-Năsăud, România, www.produsbn.ro

- Elaborare și implementare campanii de comunicare pe teme europene;
- Organizare evenimente;
- Comunicarea cu mass-media, colaboratorii și partenerii;
- Analiza percepției cetățenilor privind activitățile Uniunii Europene, nevoile de informare și de implicare;

Tipul sau sectorul de activitate: sectorul neguvernamental

Da la 15 Aprilie 2021 – până în prezent

Expert comunicare – specialist relații publice – Asociația „Produs în Bistrița-Năsăud”, strada Petru Rareș, Nr.2, Municipiul Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, România, www.produsbn.ro Organizare evenimente publice;

- Elaborare și implementare proiecte;
- Elaborare și implementare campanii de informare și promovare;
- Comunicarea cu mass-media, colaboratorii și partenerii;
- Comunicarea cu mass-media, colaboratorii și partenerii;

Tipul sau sectorul de activitate : sectorul neguvernamental

De la 13 septembrie 2024 – 13 ianuarie 2025

Voluntar – Asociația Centrul pentru Studiul Democrației, Cluj-Napoca, str. Campului nr.242, web: www.democracycenter.ro/

- Participare la cercetarea Civic engagement in Romania
- Cercetare și selecție literatură de specialitate
- Consiliere în întocmirea metodologiei de cercetare
- Prelucrare statistică a datelor colectate

Tipul sau sectorul de activitate: sectorul neguvernamental

mai 2023 – octombrie
2024

Specialist în relații sociale/ Coordonator activități – Proiect „Porți deschise spre cultură”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel PNRR/2022/C11/I5-1, în cadrul cadrul Asociației „Produce în Bistrița-Năsăud”, str. Petru Rareș, Nr.2, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, România, www.producsbn.ro

- Elaborarea și asigurarea implementării planului de acțiune;
- Atragerea grupului țintă și crearea grupurilor de activare locală;
- Elaborarea și asigurarea implementării activității de promovare și comunicare;
- Organizarea activității de achiziții publice;

Tipul sau sectorul de activitate: sectorul neguvernamental

mai 2023 –
noiembrie 2024

Researcher/Expert GT – Proiect SelfLearn-Mobile self-Learning Tool Targeting Improved Adult Literateness, Erasmus+, în cadrul cadrul Asociației „Produce în Bistrița-Năsăud”, str. Petru Rareș, Nr.2, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, România, www.producsbn.ro

- Elaborarea strategiei de comunicare și promovare a activităților proiectului;
- Organizare întâlniri publice cu potenții stakeholderi și beneficiar;
- Culegerea și interpretarea datelor privind percepția stakeholderilor și beneficiarilor privind activitățile proiectului și instrumentele propuse de acesta;

Tipul sau sectorul de activitate: sectorul neguvernamental

De la 1 Martie 2014 – până la
21 iulie 2019

Consultant Cameral – Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, str. Petre Ispirescu, nr.15A, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, România, www.cciabn.ro

- Furnizare servicii de consultanță în elaborarea documentației și planurilor de afaceri specifice schemelor de minimis disponibile în România;
- Furnizare servicii de consultanță în implementarea planurilor de afaceri finanțate prin scheme de minimis disponibile în România;
- Promovare oportunități de finanțare pentru IMM-uri;
- Consultanță cu privire la monitorizarea proiectelor implementate cu alocații financiare nerambursabile;
- Consultanță în dezvoltarea afacerii;

Tipul sau sectorul de activitate : sectorul neguvernamental

De la 15 martie 2019 – până la
21 iulie 2019

Expert Implementare Schemă de Minimis (COR 263102) – Proiectul Start Up+ în Nord Vest (POCU/82/3/7/103946) implementat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, str. Petre Ispirescu, nr.15A, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, România, www.cciabn.ro
Asigurarea implementării schemelor de minimis acordate de către CCIBN

- Realizarea de activități personalizate de consiliere, consultanță și sprijin în vederea implementării planurilor de afaceri;
- Verificarea documentelor realizate de firmă (contabilitate, resurse umane, dosarele de achiziții, etc);
- Participare la întocmirea procedurilor de lucru privind implementarea schemelor de minimis;
- Asigurarea înființării și demarării activității în întreprinderea nou creată;
- Sprijin în implementarea planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

Tipul sau sectorul de activitate : sectorul neguvernamental

De la 1 iulie 2018 – până în 14 martie 2019

Expert Recrutare Grup Țintă – în cadrul Proiectului „Start Up Plus in Nord-Vest” POCU/82/3/7/103946

– implemenat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud (Partener P2)

– Str. Petre Ispirescu, nr.15A, Municipiul Bistria, Judeul Bistria-Năsăud, Romania, www.cciabn.ro

- Informarea beneficiarilor cu privire la activitățile și etapele proiectului;
- Recrutarea grupului Țintă, organizarea și completarea documentelor specifice;
- Stabilirea relațiilor cu angajatorii și realizarea contractelor pentru stagii de practică;
- Informarea beneficiarilor privind metodologia de desfășurare a concursurilor de planuri de afaceri;

Tipul sau sectorul de activitate : sectorul neguvernamental

De la 1 ianuarie 2018 – până în 21 iulie 2019

Manager proiect Centrul de Informare Europe Direct Bistrița, implementat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud (Partener P2), Str. Petre Ispirescu, nr.15A, Municipiul Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, Romania, www.cciabn.ro

- Planificarea generală și stabilirea politicii pentru acțiuni comune pe termen lung;
- Planificarea deciziilor strategice;
- Dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare;
- Coordonarea organizării activităților Centrului;
- Activități de formare;
- Coordonarea și organizarea procesului de evaluare a activităților;

Tipul sau sectorul de activitate : sectorul neguvernamental

De la 1 februarie 2017 – până la 1 iulie 2019

Expert Proiect – în cadrul proiectului Policies to develop entrepreneurship and innovative SMEs in rural areas - acronym Proiect Rural SMEs, implementat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud (Partener P2), Str. Petre Ispirescu, nr.15A, Municipiul Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, Romania, www.cciabn.ro

- Realizarea activităților de comunicare în cadrul proiectului;
- Planificarea și pregătirea materialelor necesare pentru newsletter și transmiterea lor;
- Administrarea pagini proiectului pe site CCIBN;
- Pregătirea comunicatelor de presă și menținerea legăturii cu presa;
- Activități de cercetare și evaluare a nevoilor IMM-urilor din mediul rural din Regiunea de Nord-Vest

Tipul sau sectorul de activitate : sectorul neguvernamental

De la 20 martie 2017 – până la 31 decembrie 2017

Manager Executiv – în cadrul Proiectului Centrul de Informare Europe Direct Bistrița, implementat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud (Partener P2), Str. Petre Ispirescu, nr.15A, Municipiul Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud, Romania, www.cciabn.ro

Tipul sau sectorul de activitate : sectorul neguvernamental

- Coordonarea echipei de proiect în implementarea activităților;
- Elaborare și implementare planuri de comunicare;
- Implementarea instrumentelor de cercetare sociologică în vederea identificării nevoilor de informare europeană în rândul ale cetățenilor;
- Elaborare rapoarte.

2023—prezent **Student doctorand** in cadrul Institutului de Studii Doctorale din cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Cluj-Napoca, Str. Universității nr. 7-9, Școala Doctorală Administrație și politici publice, <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/> cu teza „Implicarea femeilor în dezvoltarea comunităților locale”;

2022 **Absolvent curs Contabil**

Absolvent al cursului de Contabil, organizat Asociația Sprijin Social și Profesional Nord Vest, cu sediul în Cluj-Napoca.

Principalele competențe acumulate

- Întocmirea și completarea documentelor primare
- Contarea operațiunilor patrimoniale și efectuarea de calcule specifice
- Completarea registrelor specifice
- Întocmirea bilanței de verificare și bilanțului contabil
- Evaluarea patrimonială

2022 **Absolvent curs Inspector în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă**

Absolvent al cursului de Inspector în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă organizat de Asociația Sprijin Social și Profesional Nord-Vest cu sediul în Cluj-Napoca.

Principalele competențe acumulate

- Realizarea activității de prevenire și protecție;
- Evaluarea riscurilor;
- Informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Verificarea respectării prevederilor legale;
- Monitorizarea activităților de evacuare și intervenție în situații de urgență.

2022 **Absolvent curs Formator**

Absolvent al cursului de Formator organizat Asociația Sprijin Social și Profesional Nord Vest, cu sediul în Cluj-Napoca.

Principalele competențe acumulate

- Aplicarea prevederilor legale privind formarea profesională a adulților;
- Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților;
- Proiectarea procesului de instruire și organizarea activităților de formare;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare și efectuarea evaluării;
- Realizarea activităților de formare teoretică și practică;

2020 **Absolvent curs Competențe Antreprenoriale**

Absolvent al cursului de Competențe Antreprenoriale organizat de Asociația Uniunea Editorilor din România, cu sediul în București, Sectorul 1.

Principalele competențe acumulate

- Identificarea pașilor și resurselor necesare inițierii unei afaceri;
- Planificarea unei afaceri;
- Elaborarea strategiei de marketing;
- Elaborarea unui plan de afaceri;
- Finanțarea și dezvoltarea unei afaceri.

2018 **Absolvent curs Expert Achiziții Publice**

2018: Absolvent al cursului de Expert Achiziții Publice organizat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud

Principalele competențe acumulate

- Comunicarea interpersonală;
- Coordonarea muncii în echipă;
- Analiza legislației aplicabile specifice;
- Planificarea achizițiilor publice

2015-2017

Absolvent Masterat Administrație și Management Public – Șef de promoție

2017: Absolvent al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Departamentul de Administrație Publică

Principale discipline studiate

- Dezvoltare comunitară și politici publice;
- Metode și tehnici de cercetare sociologică și evaluarea programelor;
- Managementul proiectelor;
- Management și leadership în sectorul public;
- Management financiar și contabilitate în sectorul public.

Principale competențe dobândite

- Identificarea prin intermediul instrumentelor de cercetare sociologică a percepției cetățenilor;
- Identificarea și promovarea bunelor practici în domeniul dezvoltării comunităților locale;
- Elaborarea și implementarea proiectelor;
- Competențe de cercetare, argumentare și comunicare dobândite în urma participării la Conferințele naționale ale studenților la Administrație publică.

2015

Absolvent curs Manager de proiect

2015: Absolvent al cursului de Manager de proiect organizat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud;

Principale competențe acumulate

- Capacitate de analiză a problemelor și nevoilor;
- Capacitate de elaborare a proiectelor;
- Capacitate de elaborare și dimensionare a bugetului proiectelor;
- Utilizarea instrumentelor specifice în monitorizarea și evaluarea proiectelor.

2009 – 2012

Diplomă de licență: Specializarea Administrație Publică

2009 – 2012: Absolvent licențiat al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Departamentul de Administrație Publică

Principalele discipline studiate

- Management public și management de proiect;
- Drept administrativ;
- Elaborarea documentelor oficiale și relații cu publicul;
- Managementul resurselor umane;

Principale competențe acumulate

- Capacitate de a elabora texte de specialitate în domeniul managementului public;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Aptitudini de comunicare și relații cu publicul;

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) materna(e)

Limba româna

Alte limbi straine cunoscute

	N'IELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaie	Discurs oral	
Engleza	C1	C1	C1	B2	B2
Franceza	A2	A2	A2	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referin: pentru limbi strine

Competene de comunicare ▪ Competențe de comunicare dobândite în calitate de consilier de comunicare/manager în cadrul proiectului Centrul de informare Europe Direct Bistrița, precum și în cadrul activității de cadru didactic al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Competene organizaionale/manageriale

- bune competențe în înțelegerea managementului unei societăți și a unui proiect;
- buna cunoaștere a prevederilor privind managementul schemelor de minimis;
- Experiența în elaborarea și implementarea planurilor de afaceri finanțate prin intermediul schemelor de minimis;
- Experiența în derularea proceselor de achiziții în cadrul proiectelor finanțate în cadrul mecanismelor europene, guvernamentale și locale;

Competene dobândite la locul de munca

- Competențe în comunicarea cu posibili parteneri;
- Competențe în organizarea de evenimente;
- Elaborarea și implementarea proiectelor;
- Competențe de relații cu publicul;

Competene informatice

- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™;
- O bună cunoaștere a programului de prelucrare și analiză a datelor statistice SPSS;

Permis de conducere

- Categorie B