



FIȘA DISCIPLINEI

Sisteme administrative comparate

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Sisteme administrative comparate				Codul disciplinei	ULR2417		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lector univ. dr. Creța Simona Claudia					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Conf. univ. dr. Radu Liviu Conf. univ. dr. Radu Bianca					
2.4. Anul de studiu		II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
								Obligativitate	Obligatorie / opțională DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	150	din care: 3.5. SI	94	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							44
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							44
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	122						
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	150						



3.9. Numărul de credite	6
--------------------------------	----------

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Prezența la seminar este obligatorie în proporție de minim 75%. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie va avea ca efect neacceptarea studentului la examen.

6.1. Rezultatele învățării

Cunoscințe	Studentul: C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C4.1. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale. C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.
Aplicative	A1.1. Studentul este capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. A 3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate.
Responsabilități și autonome	1. Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. 2. Studentul va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea modului de funcționare a sistemelor administrative contemporane, a procedurilor, mecanismelor și practicilor administrative utilizate în administrațiile statelor dezvoltate. Analiza acestora și a posibilității adaptării lor în sistemul administrativ din România.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea metodelor de studiu comparat în științele sociale și în administrația publică. • Cunoașterea principalelor paradigme și modele administrative care au funcționat de-a lungul istoriei; • Cunoașterea principalelor caracteristici ale componentelor sistemelor administrative;



	• Cunoașterea modului de interacțiune a instituțiilor administrative cu partenerii acestora; • Cunoașterea modului de funcționare a instituțiilor și sistemelor administrative și capacitatea de a identifica soluții pentru îmbunătățirea acestuia.
--	---

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modul 1. Aspecte introductive privind organizarea administrației publice Unitatea 1. Concepte introductive	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	5% SI
Unitatea 2. Definițiile administrației publice	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	5% SI
Unitatea 3. Evoluția sistemelor administrative	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	10% SI
Modul 2. Organizarea administrației publice Unitatea 1. Paradigma managerială	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	5% SI
Unitatea 2. Paradigma minimeii intervenții a autorității publice. Capitalul social	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	5% SI
Unitatea 3. Resursa umană în administrația publică	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	15% SI
Unitatea 4. Probleme privind structura administrativă	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	15% SI
Modulul 3. Relațiile administrației publice cu societatea Unitatea 1. Relațiile politico-administrative	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	15% SI
Unitatea 2. Parteneriatul public-privat în administrația publică. parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	15% SI
Unitatea 3. Comunicarea în interiorul instituțiile publice și cu publicul	Studiu individual pe baza suportului de curs și a bibliografiei	10% SI
Bibliografie: 1. Radu, Liviu, <i>Sisteme Administrative Comparate</i> , Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2019, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. 2. Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007. 3. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006. 4. Brăileanu, Traian, <i>Politica</i> , Editura Albatros, București, 2003. 5. Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006. 6. Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2006. 7. Mette Kjaer, Anne, <i>Guvernanța</i> , CA Publishing, 2010, pp.24-58. 8. Shafritz, Jay M., Russell E. W., <i>Introducing Public Administration</i> , Longman, New York, 1997. 9. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2004.		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Modulul 1. Aspecte introductive privind organizarea administrației publice Unitatea 1. Concepte introductive Unitatea 2. Definițiile administrației publice Unitatea 3. Evoluția sistemelor administrative	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple care ilustrează conceptele predate	2 h



Modulul 2. Organizarea administrației publice Unitatea 1. Paradigma managerială Unitatea 2. Paradigma minimei intervenții a autorității publice. Capitalul social Unitatea 3. Resursa umană în administrația publică Unitatea 4. Probleme privind structura administrativă	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple care ilustrează conceptele predate	3 h
Modulul 3. Relațiile administrației publice cu societatea Unitatea 1. Relațiile politico-administrative Unitatea 2. Parteneriatul public-privat în administrația publică, parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale Unitatea 3. Comunicarea în interiorul instituțiilor publice și cu publicul	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple care ilustrează conceptele predate	3 h
Bibliografie: - Radu, Liviu, <i>Sisteme Administrative Comparate</i>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2019, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. - Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007. - Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2006. - Brăileanu, Traian, <i>Politica</i>, Editura Albatros, București, 2003. - Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2006. - Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i>, Editura Epigraf, Chișinău, 2006. - Mette Kjaer, Anne, <i>Guvernanța</i>, CA Publishing, 2010, pp.24-58. - Shafritz, Jay M., Russell E. W., <i>Introducing Public Administration</i>, Longman, New York, 1997. - Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2004.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema 1. Compararea sistemelor administrative din două țări membre ale Uniunii Europene	Cerințele pentru elaborarea lucrării sunt încărcate pe Moodle, iar lucrările vor trebui predate tot pe Moodle. Informații suplimentare pot fi solicitate pe email, sau prin intermediul platformei Moodle.	Timpul alocat pentru documentare și elaborarea acestei lucrări este de aproximativ 10 ore.
Tema 2. Analizarea managementului funcției publice într-o țară membră a Uniunii Europene	Cerințele pentru elaborarea lucrării sunt încărcate pe Moodle, iar lucrările vor trebui predate tot pe Moodle. Informații suplimentare pot fi solicitate pe email, sau prin intermediul platformei Moodle.	Timpul alocat pentru documentare și elaborarea acestei lucrări este de aproximativ 10 ore.
Bibliografie: - Radu, Liviu, <i>Sisteme Administrative Comparate</i>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2019, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. - Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007. - Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2006. - Chandler, J.A. (editor), <i>Comparative Public Administration</i>, London: Routledge, 2014. - Ladner, A., Keuffer, N., Baldersheim, H., Hlepas, N., Swianiewicz, P., Steyvers, K. și Navarro, C., <i>Patterns of Local Autonomy in Europe</i>, London: Palgrave MacMillan, 2019. - Shafritz, Jay M., Russell E. W., <i>Introducing Public Administration</i>, Longman, New York, 1997.		



7. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2004.		
8. Van der Meer, F.M., Raadschelders, J.C.N. și Toonen, T.A.J. (editori), <i>Comparative Civil Service Systems in the 21st Century</i> , editia a 2-a, London: Palgrave MacMillan, 2015.		
9. Wollmann, H. și Kuhlmann, S., <i>Introduction to Comparative Public Administration: Administrative Systems and Reform in Europe</i> , Edward Elgar Publishing, 2014.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul.		
Bibliografie:		
Nu este cazul.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul altor cursuri similare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Înțelegerea conceptelor teoretice din domeniul sistemelor administrative comparate	Examen scris.	70%
10.5. TC / AA	Capacitatea de documentare și analiză comparată a sistemelor administrative din două țări membre ale Uniunii Europene. Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite.	Tema 1. Compararea sistemelor administrative din două state membre ale Uniunii Europene.	15%
	Capacitatea de documentare și analiză referitoare la managementul funcției publice într-o țară membră a Uniunii Europene. Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite.	Tema 2. Analizarea managementului funcției publice dintr-un stat membru al Uniunii Europene.	15%

10.6. Standard minim de performanță

- Pentru a promova **examenul** studenții trebuie să obțină minim nota 5.
- Prezența la seminar este obligatorie pentru a putea susține examenul la această disciplină, în proporție de minimum 75%. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie va avea ca efect neacceptarea studentului la examen în conformitate cu articolul 18 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)* - modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024 accesibil online la https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament_activitate_profesionala_2024_SENAT.pdf
- Studenții care nu respectă această prevedere nu sunt primiți în examen nici în sesiunea de reexaminare. În acest caz, disciplina trebuie să fie inclusă în contractul de studii în anul următor.
- Notele obținute pe parcursul semestrului la seminar nu vor putea fi modificate în sesiunea de reexaminare (restanță sau mărire de notă).



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0364 12 15 05

- Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)* - modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024 accesibil online la https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament_activitate_profesionala_2024_SENAT.pdf
- Plagiatul și tentativa de fraudă la examen se sancționează cu nota 1 la acest curs.
- Toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității Babeș-Bolyai, orice formă de hărțuire sau de discriminare față de student fiind interzisă.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹



Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

Coordonator de disciplină,
Lector univ. dr. Creța Simona Claudia

Tutore de disciplină
Conferențiar univ. dr. Radu Liviu
Conferențiar univ. dr. Radu Bianca

Data
Septembrie 2025

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



Programul de studii: Administrație Publică
Disciplina: Sisteme administrative comparate
Anul de studii: II
Grupa: ID
Semestrul: 2

Anexa A.ID.2

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare /Nr.ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3	Modulul 1. Aspecte introductive privind organizarea administrației publice Unitatea 1, 2 și 3	2 ore					14.03.2026	
	4								
	5								
	6	Modulul 2. Organizarea administrației publice Unitatea 1, 2, 3 și 4	3 ore					05.04.2026	
	7			Tema 1. Compararea sistemelor administrative din două țări membre ale Uniunii Europene	10 ore			12.04.2026	V (15%)



	8								
	9								
	10								
	11	Modulul 3. Relațiile administrației publice cu societatea Unitatea 1, 2 și 3.	3 ore					17.05.2026	
	12			Tema 2. Analizarea managementului funcției publice dintr-un stat membru al Uniunii Europene	10 ore			24.05.2025	V (15%)
	13								
	14								
	1	Examen scris - prima dată de examinare	2					Iunie 2026	E (70%)
	2	Examen scris - reexaminare	2					Iulie 2026	E (70%)
	3								
Sesiune examene	4								

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,
Lector univ. dr. Creța Simona Claudia

Tutore,
Conf. univ. dr. Radu Liviu
Conf. univ. dr. Radu Bianca