



FIȘA DISCIPLINEI

Scriere și etică academică

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Scriere și etică academică				Codul disciplinei		ULR2137	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Lect. univ. dr. Octavian Moldovan					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Lect. univ. dr. Cristina Haruța Asist. univ. dr. Bianca Andrianu					
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestru		2.6. Tipul de evaluare		2.7. Regimul disciplinei		Conținut	Felul disciplinei DS
I		I		E				Obligativitate	Obligatorie / opțională DOp

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	44	AI	28	3.6. AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							19
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							29
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72						



3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe

6.1. Rezultatele învățării (preluate din suplimentul de diploma)

Cu no ști n țe	C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. C3.2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați, pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C3.5. Va cunoaște principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală, care se utilizează în domeniul public și non-profit C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicii manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C5.3. Va cunoaște normele de conduită specifice pentru reprezentarea instituției în relațiile cu publicul sau alte autorități publice, în concordanță cu valorile și misiunea organizației. C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.
---------------------------------------	--



Ap tit ud ini	A3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A3.2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea. A3.3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. A3.4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. A3.5. Va putea utiliza principalele tehnologii, programe/softuri, instrumente de media digitală întâlnite în domeniul public și non-profit. A5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public. A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați. A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. A5.4. Va putea reprezenta instituția în relațiile inter-instituționale sau cu publicul larg.
Resp onsa bilit ăți și auto nomi e	1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu principiile unei comunicări orale eficiente și cu strategii de a parcurge/citi materiale scrise. Accentul este pus pe generarea ideilor, redactare, revizuire, editare/corectură, auto-evaluare toate acestea împreună cu o abordare critică constructivă și colaborativă. Cursul va dezvolta abilități de scriere și realizare de prezentări orale, abilități care sunt necesare în mediul academic și apoi pe piața muncii. În plus, studenții vor dezvolta abilități de parcurgere a unor texte (citire critică), abilități legate de gramatică și își vor extinde vocabularul.
7.2. Obiectivele specifice	● Să îi ajute pe studenți să își îmbunătățească abilitățile de scriere, lucru ce implică nu doar folosirea corectă a limbii ci și organizarea eficientă a informațiilor ● Să îi ghideze pe studenți în selectarea datelor relevante pentru susținerea unui argument/poziții ● Să îi ajute pe studenți să fie conștienți de nevoile cititorului atât atunci când selectează conținutul informațional cât și atunci când ghidează cititorul prin expunere cu ajutorul organizării textului ● Să dezvolte studenților abilități de corectură ● Să îi ajute pe studenți să își dezvolte abilități de prezentare



8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I – Etică și deontologie academică Unitatea 1 - Elemente de deontologie și etică academică. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor. Lipsa de onestitate academică.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul I – Etică și deontologie academică Unitatea 1 - Plagiatul și auto-plagiatul. Definirea și înțelegerea plagiatului. Cauze ale plagiatului. Forme și tipologii ale plagiatului.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul II - Tema de cercetare Unitatea 2 – Definirea și specificul Scrierii academice. Alegerea unei teme de cercetare	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul II - Tema de cercetare Unitatea 3 – Tema și designul cercetării	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Studiul literaturii de specialitate Unitatea 1 – Deontologia academică și revizuirea literaturii	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Studiul literaturii de specialitate Unitatea 2 – Citarea surselor bibliografice	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Studiul literaturii de specialitate Unitatea 3 – Identificarea surselor bibliografice	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Studiul literaturii de specialitate Unitatea 4 – Tehnici de parafrizare. Cursivitate și exprimare	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul IV – Metodologia științifică Unitatea 1 – Tehnici și instrumente de colectare a datelor	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul IV – Metodologia științifică Unitatea 2 – Prezentarea/vizualizarea datelor	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Bibliografie: Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).		
1. Anderson, C., <i>TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public</i> , București: Publica, 2016.		
2. Berkun, S., <i>Confesiunile unui vorbitor public</i> , București: Publica, 2012.		
3. Chelcea, S., <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i> , Editura comunicare.ro, București, 2003.		



4. Dobelli, R., *Arta de a gândi limpede*, București: Baroque, 2014.
5. Graff, G. și Birkenstein, C., *Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun*, Pitești: Editura Paralela 45, 2015.
6. Mortimer, J.A. și Van Doren, *Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă*, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
7. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., *Scriere Academică*, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC.
8. Șercan, E., *Deontologie academică. Ghid practic*, București: Universitatea din București, 2017, [Online] disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf.
9. Taylor, G., *Tehnici de scriere pentru studenți*, Editura comunicare.ro, București, 2003.
10. Umberto, E., *Cum se face o teză de licență*, Iași: Polirom, 2006.

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
etică și deontologie academică: Elemente de deontologie și etică academică. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor. Lipsa de onestitate academică. Plagiatul și autoplagiatul. Concepte generale: Structura unei lucrări științifice Secțiunile specifice ale unei lucrări științifice. Propunerea unei teme de cercetare	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	2 ore / 25% AT
Analiza literaturii de specialitate. Tehnici de evitare a plagiatului. Identificarea și analiza surselor bibliografice. Tehnici de preluare și reformulare	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	3 ore / 37,5% AT
Metodologia unei lucrări științifice. Alegerea instrumentelor adecvate temei de cercetare. Operaționalizarea și dezvoltarea instrumentelor de colectare a datelor.	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	2 ore / 25% AT
Prezentarea rezultatelor unei cercetări empirice. Redactarea concluziilor și a recomandărilor.	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	1 oră / 12,5% AT

Bibliografie:

Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).

1. Anderson, C., TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public, București: Publica, 2016.
2. Angela Stela IVAN, Elisabeta SLABU, `Considerații privind aplicarea normelor de etică în activitatea didactică universitară, Revista Etică și Deontologie, (2021), 1(1), pp. 18-24.
3. Berkun, S., Confesiunile unui vorbitor public, București: Publica, 2012.
4. Chelcea, S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, București, 2003.
5. Dinu, V., Câmpian, V., Vasiliu, C., Tăchiciu, L., Dabija, D.C., 2022. ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN CONTEXTUL CERCETĂRII ECONOMICE ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE. Amfiteatru Economic, 24(Special Issue No. 16), pp. 912-933.
6. Dobelli, R., *Arta de a gândi limpede*, București: Baroque, 2014.
7. Graff, G. și Birkenstein, C., *Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun*, Pitești: Editura Paralela 45, 2015.
8. Lozovanu, Ecaterina, et al., *Comunicare și Scriere Academică*, Chișinău: UTM, 2024
9. Mortimer, J.A. și Van Doren, *Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă*, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
10. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., *Scriere Academică*, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC.
11. Șercan, E., *Deontologie academică. Ghid practic*, București: Universitatea din București, 2017, [Online] disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf.



12. Taylor, G., *Tehnici de scriere pentru studenți*, Editura comunicare.ro, București, 2003.

13. Umberto, E., *Cum se face o teză de licență*, Iași: Polirom, 2006.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
TC1. Propunerea unei teme de cercetare din domeniul științelor sociale	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc. A se vedea suportul de curs.	10 ore / 50% TC Feedback-ul obținute trebuie integrat în TC2
TC2. Redactarea secțiunii teoretice a unei lucrări științifice (identificarea și analiza surselor bibliografice)	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc. A se vedea suportul de curs.	10 ore / 50% TC

Bibliografie:

Toate materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).

1. Anderson, C., *TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public*, București: Publica, 2016.
2. Angela Stela IVAN, Elisabeta SLABU, `Considerații privind aplicarea normelor de etică în activitatea didactică universitară, *Revista Etică și Deontologie*, (2021), 1(1), pp. 18-24.
3. Berkun, S., *Confesiunile unui vorbitor public*, București: Publica, 2012.
4. Chelcea, S., *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Editura comunicare.ro, București, 2003.
5. Dinu, V., Câmpian, V., Vasiliu, C., Tăchiciu, L., Dabija, D.C., 2022. ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN CONTEXTUL CERCETĂRII ECONOMICE ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE. *Amfiteatru Economic*, 24(Special Issue No. 16), pp. 912-933.
6. Dobelli, R., *Arta de a gândi limpede*, București: Baroque, 2014.
7. Graff, G. și Birkenstein, C., *Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun*, Pitești: Editura Paralela 45, 2015.
8. Lozovanu, Ecaterina, et al., *Comunicare și Scriere Academică*, Chișinău: UTM, 2024
9. Mortimer, J.A. și Van Doren, *Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă*, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
10. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., *Scriere Academică*, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2018, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC.
11. Șercan, E., *Deontologie academică. Ghid practic*, București: Universitatea din București, 2017, [Online] disponibil la http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf.
12. Taylor, G., *Tehnici de scriere pentru studenți*, Editura comunicare.ro, București, 2003.
13. Umberto, E., *Cum se face o teză de licență*, Iași: Polirom, 2006.

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru ca un absolvent să fie un bun cercetător sau un angajat de valoare într-un anumit domeniu de activitate, acesta nu trebuie doar să aibă cunoștințe solide în domeniul respectiv ci de asemenea, trebuie să le comunice într-o manieră clară și logică. Până de curând, în România, scrierea academică nu a făcut parte a din curriculum programelor de licență. Sub influența universităților străine, acest curs a fost introdus treptat pentru diferite specializări.



Cursul răspunde unei nevoi identificate cea mai mare parte a angajatorilor - de foarte multe ori candidații potențiali pentru un post au dificultăți în a redacta o scrisoare de motivație /intenție, un CV, verbalizarea planului lor de carieră, în a redacta documente clare etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Redactarea, în limba programului de studii, a unui mesaj structurat către un public țintă dat, cu o privire la o problemă din domeniu	Examen (test scris, întrebări grilă și eseu)	70%
10.5. TC / AA	Elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară/ defectuoasă, de complexitate medie, din domeniul administrației publice	TC1. Propunerea unei teme de cercetare din domeniul științelor sociale	10%
	Elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară/ defectuoasă, de complexitate medie, din domeniul administrației publice	TC2. Redactarea secțiunii teoretice a unei lucrări științifice (identificarea și analiza surselor bibliografice)	20%
10.6. Standard minim de performanță Studentul trebuie să obțină minim media 5 (ponderată) pentru a promova cursul. Nota 10 corespunde cu realizarea în proporție de 100% a cerințelor de curs.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Octavian Moldovan

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Cristina Haruța
Asist. univ. dr. Bianca Andrianu

Data
Septembrie 2025

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel. 0361 12 15 05



Programul de studii: Administrație publică

Disciplina: Scriere și etică academică

Anul de studii: I

Grupa: ID

Semestrul: I

Anexa A.ID.2

CALENDARUL DISCIPLINEI

Pe ri oa da	Să ptă mă na	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ Nr.ore	Activit atea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/ V)
Pr eg ăți re cu re nt ă	1								
	2								
	3								
	4	Etică și deontologie academică. Proprietate intelectuală, drepturi de autor și plagiat. Structura unei lucrări științifice Secțiunile specifice ale unei lucrări științifice. Propunerea unei teme de cercetare	2 ore						
	5								
	6			TC1. Propunerea unei teme de cercetare din domeniul științelor sociale	Săpt. 6 10 ore			Noiembrie 2025	V (10%)
	7								



	8								Administrative și ale Comunicării
	9	Analiza literaturii de specialitate. Tehnici de evitare a plagiatului. Identificarea și analiza surselor bibliografice	3 ore						Str. Traian Moșoiu nr. 71 Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132 T. + 3664 42 45 05
	10								
	11			TC2. Redactarea secțiunii teoretice a unei lucrări științifice (identificarea și analiza surselor bibliografice)	Săpt. 10-11 10 ore			Decembrie 2025	V (20%)
	12								
	13	Metodologia unei lucrări științifice. Alegerea instrumentelor adecvate temei de cercetare. Operaționalizarea și dezvoltarea instrumentelor de colectare a datelor. Prezentarea rezultatelor unei cercetări empirice. Redactarea concluziilor și a recomandărilor. Recapitulare	3 ore					Ianuarie 2026	
	14								
Se siu ne ex a me ne	1	Prima data de examinare – sesiunea normală)	2					Ianuarie/ Februarie 2026	E (70%)
	2	A doua data de examinare- sesiunea de măriri/restanțe	2					Februarie 2026	E (70%)
	3								
	4								

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Științe Politice,

Administrative și ale Comunicării

Str. Traian Moșoiu nr. 71

Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Coordonator de disciplină,
Lect. univ. dr. Octavian Moldovan

Tutore,
Lect. univ. dr. Cristina Haruța
Asist. univ. dr. Bianca Andrianu