



FIȘA DISCIPLINEI
TEORII ORGANIZAȚIONALE

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public, Extensia Bistrița
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Teorii organizaționale				Codul disciplinei		ULR2416	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent				Asist. univ. dr. Bianca Andrianu Drd. Giorgia Gâscă					
2.4. Anul de studiu		II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
								Obligativitate	Obligatorie / opțională DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs				3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	150	din care: 3.5. SI	9 4	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	2 8	3.6. AT (8)+ TC (20)+ AA (0)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							44
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							44
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și	122						



activități de autoinstruire (AI)	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. C3.4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii actori și factori de decizie implicați pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. C4. 3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. C4. 4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. C4.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor. C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
-------------------	---



Ap tit ud ini	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. A4.3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. A4.4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. A6.2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale. A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice.
Resp onsa bilit ăți și auto nomi e	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unui nivel ridicat de înțelegere a modului de funcționare a organizațiilor și dezvoltarea unei gândiri critice în legătură cu acestea.
7.2. Obiectivele specifice	Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe de bază în domeniul managementului; Familiarizarea studenților cu terminologia specifică managementului; Înțelegerea mecanismelor de funcționare și conducere a unei organizații.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
Conceptul de management și evoluția sa (Conceptul de management, Funcțiile managementului, procesul și relațiile de management, Principiile și sistemul de management, Evoluția managementului) Întreprinzătorul, firma și mediul de afaceri (Mediul de afaceri al firmei, Firma ca obiect al managementului, Întreprinzătorul și firma) Strategia și politica organizației (Conceptul de strategie și politică, Componentele strategiei, Clasificarea strategiilor și	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor PPT. cât și a bibliografiei de pe pagina de Moodle a cursului	50% SI



politicilor, Opțiuni strategice majore, Metodologia elaborării strategiilor și politicilor) Sistemul decizional al organizației (Conceptul de decizie managerială, Definirea și structura sistemului decizional, Principalele abordări decizionale, Metode și tehnici decizionale)		
Sistemul informațional al organizației (Definirea și componentele sistemului informațional, Conceperea și raționalizarea sistemului informațional) Organizarea procesuală și structurală (Definirea organizării, Organizarea procesuală, Funcțiunile organizațiilor, Organizarea structurală și informală) Sisteme, metode și tehnici de management (Sisteme și metode generale de management, Metode și tehnici specifice de management)	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor PPT cât și a bibliografiei de pe pagina de Moodle a cursului	50% SI
Bibliografie: Suportul de curs pentru această disciplină disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Barow, C., Barow, P., Brown, R., (2002), <i>Ghidul întocmirii planului de afaceri</i> , Ediția a 4-a, Editura Casa Cărții de Știință. 2. Bonciu, C., <i>Instrumente manageriale psihosociologice</i> , Editura Teora, 1998, Editura All Beck, 2000. 3. Burduș, E., Căprărescu, Gh., <i>Fundamentele managementului organizației</i> , Editura Economică, 1999. 4. Cole, A. G., <i>Management – teorie și practică</i> , Editura Știința, 2004. 5. Macarie, F.C., 2006, <i>Bazele managementului</i> , Editura Aletheia, Bistrița. 6. Macarie, F., C., <i>Managementul organizațiilor</i> , Editura Eikon, 2012. 7. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Management</i> , Editura Economică, ediția a III a revizuită, 1999. 8. Pollitt, C., Bouckaert, G., (2004), <i>Reforma managementului public</i> , Editura Epigraf;		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Modulul I - Conceptul de management și evoluția sa (Conceptul de management, Funcțiile managementului, procesul și relațiile de management, Principiile și sistemul de management, Evoluția managementului) Întreprinzătorul, firma și mediul de afaceri (Mediul de afaceri al firmei, Firma ca obiect al managementului, Întreprinzătorul și firma) Strategia și politica organizației (Conceptul de strategie și politică, Componentele strategiei, Clasificarea strategiilor și politicilor, Opțiuni strategice majore, Metodologia elaborării strategiilor și politicilor) Sistemul decizional al organizației (Conceptul de decizie managerială, Definirea și structura sistemului decizional, Principalele abordări decizionale, Metode și tehnici decizionale)	Prelegere, prezentare PP, discuții și dezbateri	2 ore
Modulul II - Sistemul informațional al organizației (Definirea și componentele sistemului informațional, Conceperea și raționalizarea sistemului informațional) Organizarea procesuală și structurală (Definirea organizării, Organizarea procesuală, Funcțiunile organizațiilor, Organizarea structurală și informală)	Prelegere, prezentare PP, discuții și dezbateri	3 ore
Modulul III - Sisteme, metode și tehnici de management (Sisteme și metode generale de management, Metode și tehnici specifice de management)	Prelegere, prezentare PP, discuții și dezbateri	3 ore
Bibliografie:		



Suportul de curs pentru această disciplină disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).

1. Barow, C., Barow, P., Brown, R., (2002), Ghidul întocmirii planului de afaceri, Ediția a 4-a, Editura Casa Cărții de Știință.
2. Bonciu, C., Instrumente manageriale psihosociologice, Editura Teora, 1998, Editura All Beck, 2000.
3. Burduș, E., Căprărescu, Gh., Fundamentele managementului organizației, Editura Economică, 1999.
4. Cole, A. G., Management – teorie și practică, Editura Știința, 2004.
5. Macarie, F.C., 2006, Bazele managementului, Editura Aletheia, Bistrița.
6. Macarie, F., C., Managementul organizațiilor, Editura Eikon, 2012.
7. Nicolescu, O., Verboncu, I., Management, Editura Economică, ediția a III a revizuită, 1999.
8. Pollitt, C., Bouckaert, G., (2004), Reforma managementului public, Editura Epigraf;

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Realizarea unei analize SWOT personale, pentru o organizație publică sau ONG, la alegere.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a realiza lucrarea, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Utilizarea unei tehnici (metodă) managerială dintre cele studiate pentru rezolvarea unei situații ipotetice, argumentarea alegerii, descrierea modului în care va fi utilizată și rezultatele așteptate prin utilizarea acestei tehnici.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a realiza lucrarea, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h

Bibliografie:

Suportul de curs pentru această disciplină disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).

1. Ciobanu, I., *Management strategic*, Editura Polirom, Iași.
2. Cole, G., *Management*, Editura Știința, 2004.
3. Macarie, F., C., *Managementul organizațiilor*, Editura Eikon, 2012.
4. Nicolescu, O., *Strategii manageriale de firmă*, Editura Economică, București, 1998.
5. Osterwalder, A., Pigneur, Z., *Business Model Generation*, Editura Publica, 2017.

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform unor întâlniri formale cu reprezentanți ai mediului asociativ din România conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor, teoriilor organizaționale, evaluarea cunoștințelor acumulate și a înțelegerii acestora prin modul în care sunt utilizate	Examen scris tip test	80%



10.5. TC /AA	Să aibă un discurs critic argumentat cu privire la subiectele parcurse Să aibă abilități de analiză și sinteză Să aibă abilitățile necesare pentru a realiza o lucrare scrisă respectând condițiile specifice scrierilor academice	Tema 1 - Realizarea analizei SWOT pentru o organizație publică sau ONG.	10%
	Să aibă un discurs critic argumentat cu privire la subiectele parcurse Să aibă abilități de analiză și sinteză Să aibă abilitățile necesare pentru a realiza o lucrare scrisă respectând condițiile specifice scrierilor academice	Tema 2 – Utilizarea unei tehnici (metodă) managerială dintre cele studiate pentru rezolvarea unei situații ipotetice, argumentarea alegerii, descrierea modului în care va fi utilizată și rezultatele așteptate prin utilizarea acestei tehnici.	10%
10.6. Standard minim de performanță Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie

Tutore de disciplină
Asist. univ. dr. Bianca Andrianu
Drd. Giorgiana Gâscă

Data
Septembrie 2025

Responsabil de studii ID,
Conf. Univ. Dr. Bianca Veronica Radu

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



Programul de studii: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Disciplina: Teorii organizaționale

Anul de studii: II

Grupa: ID, Extensia Bistrița

Semestrul: II

CALENDARUL DISCIPLINEI

Pe rio ad a	S ă p t ă m â n a	Activități tutoriale (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		EVALUĂRI	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare / Nr.ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pr eg ă ti re cu re nt ă	1								
	2	Modulul I - Conceptul de management și evoluția sa	2 ore					Martie 2026	
	3								
	4								
	5			Tema 1 – Analiza SWOT	Săpt. 7 10 ore			Martie 2026	V (10%)
	6	Modulul II - Sistemul informațional și decizional	3 ore					Aprilie 2026	



		organizației. Organizarea.					Administrative și ale Comunicării	
	7						Str. Traian Moșoiu nr. 71	
	8						Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132	
	9							
	10							
	11			Tema 2 – Tehnica managerială	Sapt 11 - 10 ore		Mai 2026	V (10%)
	12	Modulul III – Sisteme, metode și tehnici de management	3 ore				Mai 2026	
	13							
	14							
Se siu ne ex a me ne	1	Examen scris (prima data de examinare)	2				Iunie 2026	E (80%)
	2	Examen scris (a doua data de examinare)	2				Iulie 2026	E (80%)
	3							
	4							

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie

Tutore,
Asist. univ. dr. Bianca Andrianu
Drd. Giorgiana Gâscă