

Programul de studii: Administrație Publică (Extensia Bistrița)

Anul de studii: II

Semestrul: I

Grupa: ID

Disciplina: Drept administrativ

ANEXA A2 - ID

CALENDARUL DISCIPLINEI

Peri- oada	Săptămă- mâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr.ore	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activitatea	Nr.ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregă- tire curen- tă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6	Modulul I: 1) Noțiuni introductive în studiul dreptului administrativ: administrația publică (accepțiuni, organizare, structura, activitate, modele de organizare), definirea dreptului administrativ, izvoarele și principiile dreptului administrativ. 2) Organizarea și funcționarea administrației publice centrale. Organizarea și funcționarea administrației publice locale.	2 ore 6-8.11 2026						
	7								
	8								
	9								
	10								
	11	Modulul II – Forme juridice de activitate ale administrației publice - Teoria generala a actului administrativ – principala formă de activitate a ap, definire, caracteristici, clasificare, condițiile de valabilitate a actului administrativ – enunțare și	3 ore 11-13. 12.2026						

		explicarea condiției referitoare la emiterea actului administrativ de către autoritatea competentă și în limitele competențelor acesteia. Emiterea actului administrativ în forma și procedura prevăzute de lege. Emiterea actului administrativ în conformitate cu legea. Emiterea actului administrativ în conformitate cu interesul public urmărit de lege. Intrarea în vigoare a actelor administrative. Modalități de încetare a efectelor juridice ale actelor administrative. Modulul III – Contenciosul administrativ – definire, tipuri de contencios, condiții de admisibilitate a acțiunii în contencios administrativ, condiția de admitere pe fond a litigiului de contencios administrativ, aspecte procedurale, excepția de ilegalitate.						
12			Tema individuală de semestru 1 – Descrierea organizării și funcționării unei autorități a administrației publice și ilustrarea cu exemple și informații concrete a unor concepte din cadrul cursului.	20.12.2026 10h				V (20%)

	13			Tema 2 - Exerciții și întrebări de control. După parcurgerea materialelor afereente celor două activități tutoriale	10.01.2027 10h				V (20%)
	14	Modulul IV – Funcția publică I. Definierea principalelor noțiuni, clasificarea funcțiilor și a funcționarilor publici, activități, cariera funcționarilor publici. Răspunderea juridică a funcționarilor publici. Modalități de încetare, suspendare, modificare a raportului de serviciu. Codul de conduită al funcționarilor publici.	3 ore 01.2027						
Sesiu ne exam ene	1	Examen scris administrat în sala de curs			ianuarie 2027				E (60%)
	2								
	3								
	4	Examen scris administrat în sala de curs			februarie 2027				E (60%)

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta

**Ana Elena
Ranta**
Semnat digital
de Ana Elena
Ranta
Data: 2026.10.11
18:18:56 +03'00'

Tutore disciplină,
Asist. univ. dr. Bokor-Szocs Izabella

**Bokor- Szocs
Izabella**
Semnat digital de
Bokor- Szocs Izabella
Data: 2026.10.11
18:19:16 +03'00'

Tutore disciplină,
Dr. Bogdan-Dumitru Moloman
Bogdan-
Dumitru
Moloman
Digitally signed by
Bogdan-Dumitru
Moloman
Date: 2026.10.11
15:12:16 +03'00'