

FIȘA DISCIPLINEI

Acte și proceduri administrative de stare civilă

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Acte și proceduri administrative de stare civilă			Codul disciplinei	URL2314
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. dr. Ana Elena Ranta				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Ana Elena Ranta				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				44	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP2	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative

CP3	Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate
CP6	Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP2	C2.1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ. C2.4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.	A2.1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. A2. 4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.
CP3	C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ.	A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate.
CP6	C6.1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.	A6.1. Va fi capabil să stabilească, să dezvolte și să implementeze strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Dobândirea terminologiei de specialitate din domeniul stării civile și a procedurilor administrative de stare civilă.
2. Analizarea dispozițiilor legale privitoare la procedurile administrative de stare civilă, în vederea evaluării modalității de aplicare a legii.
3. Însușirea modalităților eficiente de a relaționa cu publicul, în scris și orală în cadrul procedurilor de stare civilă, în vederea rezolvării solicitărilor sau problemelor cetățenilor,
4. Identificarea problemelor specifice activității din sfera stării civile și utilizarea unor modalități de soluționare, într-o manieră cooperantă, flexibilă și eficientă.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Utilizează corect terminologia de specialitate din domeniul stării civile și a procedurilor administrative de stare civilă.
2. Identifică și interpretează corect cadrul normativ referitor la diversele situații din activitatea de derulare a procedurilor de stare civilă, apărute la cererea cetățeanului, sau în vederea implementării legilor, în lipsa cererilor cetățenilor.
3. Formulează înscrisuri de stare civilă și răspunsuri scrise sau orale pentru probleme și situații ivite în activitatea de stare civilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
1.Starea civilă. Definiție. Sediul materiei. Conținut. Caractere juridice ale stării civile. Posesia de stat. Exercitarea atribuțiilor de stare civilă.	Explicația, descrierea, argumentarea, problematizarea, discuția colectivă..	În activitatea de predare a cursului de Acte și proceduri administrative de stare civilă vor fi utilizate cu precădere metode de învățământ expositive, având rolul de comunicare către studenți a conținutului, urmând ca în procesul de asimilare a cunoștințelor studenții să realizeze activități de studiu individual, indicându-li-se ca metode lectura, munca cu manualul și alte materiale didactice.
2. Posesia de stat. Exercitarea atribuțiilor de stare civilă.	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
3. Actele de stare civilă. Definiție. Natură juridică. Regimul juridic al actelor de stare civilă	Explicația, descriereaargumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
4.Înregistrările de stare civilă. Anularea, modificarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora. Atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal.	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
5.Acțiunile de stare civilă. Noțiune și caractere juridice. Clasificare.	Explicația, descriereaargumentarea, conversația., problematizarea, discuția colectivă.	-//-
6.Efectele acțiunilor de stare civilă. Dovada stării civile. Contravenții la regimul actelor de stare civilă	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
7.Schimbarea numelui pe cale administrativă. Reglementare. Procedura administrativă de schimbare a numelui (I)	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
8.Procedura administrativă de schimbare a numelui (II)	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
9. Logodna. Încheierea căsătoriei – noțiune, trăsături, condiții de valabilitate – condiții de fond.	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
10.Formalitățile pentru încheierea căsătoriei – conditii de formă (formalități premergătoare, privind însăși încheierea căsătoriei și formalități ulterioare)	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
11.Nulitatea căsătoriei – cazurile de nulitate absolută și nulitate relativă ale actului juridic al căsătoriei.	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-

12.Desfacerea căsătoriei (Divorțul): motive, cazuri și forme. Divorțul pe cale judiciară	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
13.Divorțul prin acordul soților, pe cale administrativă sau prin procedură notarială	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-
14.Filiația și autoritatea părintească – aspecte generale.	Explicația, descrierea, argumentarea, conversația, problematizarea, discuția colectivă..	-//-

Bibliografie:

1. Suport de curs Acte și proceduri administrative de stare civilă, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).
2. A.E. Ranta, B.D. Moloman, Acte și proceduri administrative de stare civilă. Sinteze și exerciții aplicative, Ed. C.H. Beck, București, 2026
3. A.E. Ranta, Aspecte teoretice și jurisprudențiale privind actele de stare civilă, în Revista Transilvană de Științe Administrative nr. 1(46)/2020.
4. Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014.
5. M. Avram, Drept civil. Familia, ed. a 3-a, revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022;
6. Gh. Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, ed. a Xa, revăzută și adăugită de M. Nicolae, P. Trușcă, Ed. Universul Juridic, București, 2005;
7. T. Bodoașcă, Dreptul familiei, ed. a VI-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2024;
8. E. Florian, Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, ed. a VIII-a, revizuită și adăugită, Ed. C.H. Beck, București, 2022;
9. C.C. Hageanu, Dreptul familiei, ed. a 3-a, revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2023;
10. L. Irinescu, Dreptul familiei, Ed. Hamangiu, București, 2024;
11. D. Lupașcu, C.M. Crăciunescu, Dreptul familiei, ed. a IV-a emendată și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
12. B.D. Moloman, Autoritatea părintească exclusivă, Ed. Universul Juridic, București, 2024;
13. B.D. Moloman, L.-C. Ureche, Codul civil. Cartea a II-a. Despre familie. Art. 258-534. Comentarii, explicații și jurisprudență, ed. a II-a, revăzută și adăugită de B.D. Moloman, Ed. Universul Juridic, București, 2022;
14. A.R. Motica, Dreptul civil al familiei. Raporturile nepatrimoniale. Curs teoretic și practic, ed. a IV-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2023;
15. M. Nicolae (coord.), V. Bîcu, G.A. Ilie, R. Rizoiu, Drept civil. Persoanele, ed. a II-a, Ed. Solomon, București, 2025;
16. C. Nicolescu, Dreptul familiei, ed. a II-a, Ed. Solomon, București, 2023.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Seminarul 1: dezbatere privind accepțiunile noțiunii de familie și a caracteristicilor raporturilor juridice de dreptul familiei; dezbatere pe baza diverselor definiții identificate în legislație;	conversația, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	În funcție de nivelul de înțelegere a conceptelor constatată de cadrul didactic, timpul alocat unor tematici/concepte poate fi extins sau redus, după caz. Pentru fixarea cunoștințelor, respectiv pentru susținerea activităților de la seminar, vor fi propuse și utilizate diverse mijloace de învățământ, în special fișe cu exerciții, studii de caz (spețe) și sinteze ppt.
Seminarul 2: verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la starea civilă, posesia de stat precum și cu privire la exercitarea atribuțiilor de stare civilă.	conversația, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-

Seminarul 3: aprofundarea cunostintelor si verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la actele de stare civilă și regimul juridic al acestora, prin discutii purtate pe marginea fiselor cu intrebari grila si intrebari deschise.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 4. verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la înregistrările de starea civilă; rezolvare de intrebari grila si studii de caz.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 5: verificarea modalitatii de intelegere si insusirea notiunilor referitoare la acțiunile de stare civilă prin discutii purtate pe marginea fiselor cu intrebari grila si intrebari deschise impartite fiecarui student.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 6: discutii in vederea verificarii modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la efectele acțiunilor de stare civilă.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 7: verificarea modalitatii de insusire a notiunilor si evaluarea cunoștințelor acumulate referitoare la schimbarea numelui pe cale administrativă prin intermediul rezolvării studii de caz si a întrebărilor grilă sau deschise.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 8: aprofundarea cunostintelor si verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la procedura de schimbare a numelui pe cale administrativă; prezentarea si solutionarea de spete.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 9: verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la logodnă, respectiv încheierea căsătoriei - conditiile de valabilitate, trasaturi, prin discutii purtate pe marginea fiselor cu intrebari grila si intrebari deschise; prezentarea si solutionarea de spete.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 10: aprofundarea cunostintelor si verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la formalitățile realizate în vederea încheierii actului juridic al căsătoriei. Discuții și soluționarea de studii de caz.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 11: verificarea nivelului de înțelegere a conceptelor predate la cursul referitor la nulitatea căsătoriei – cazurile de nulitate absolută și nulitate relativă ale actului juridic al căsătoriei. Discuții pe marginea studiilor de caz propuse spre rezolvare.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 12 verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la desfacerea căsătoriei – cazurile de divort, efecte, diferenta dintre desfacere si desfiintarea casatoriei, prin discutii purtate pe marginea fiselor cu intrebari grila si intrebari deschise impartite fiecarui student; prezentarea si solutionarea de spete referitoare la tema cursului predat in saptamana precedenta.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 13: aprofundarea cunoștințelor cu privire la divorțul pe cale administrativă sau prin procedură notarială; discuții pe marginea spețelor sau studiilor de caz propuse spre rezolvare.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Seminarul 14: dezbateri privind conceptele prezentate in cadrul cursului referitor la filiatia fireasca și autoritatea părintească; rezolvare de studii de caz.	conversatia, discuția colectivă, problematizarea, exerciții, studiul de caz.	-//-
Bibliografie: 1.Suport de curs Acte și proceduri administrative de stare civilă, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).		

2. A.E. Ranta, B.D. Moloman, Acte și proceduri administrative de stare civilă. Sinteze și exerciții aplicative, Ed. C.H. Beck, București, 2026
3. A.E. Ranta, Aspecte teoretice și jurisprudențiale privind actele de stare civilă, în Revista Transilvană de Științe Administrative nr. 1(46)/2020.
4. Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014.
5. M. Avram, Drept civil. Familia, ed. a 3-a, revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022;
6. Gh. Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, ed. a Xa, revăzută și adăugită de M. Nicolae, P. Trușcă, Ed. Universul Juridic, București, 2005;
7. T. Bodoașcă, Dreptul familiei, ed. a VI-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2024;
8. E. Florian, Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația, ed. a VIII-a, revizuită și adăugită, Ed. C.H. Beck, București, 2022;
9. C.C. Hageanu, Dreptul familiei, ed. a 3-a, revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2023;
10. L. Irinescu, Dreptul familiei, Ed. Hamangiu, București, 2024;
11. D. Lupașcu, C.M. Crăciunescu, Dreptul familiei, ed. a IV-a emendată și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
12. B.D. Moloman, Autoritatea părintească exclusivă, Ed. Universul Juridic, București, 2024;
13. B.D. Moloman, L.-C. Ureche, Codul civil. Cartea a II-a. Despre familie. Art. 258-534. Comentarii, explicații și jurisprudență, ed. a II-a, revăzută și adăugită de B.D. Moloman, Ed. Universul Juridic, București, 2022;
14. A.R. Motica, Dreptul civil al familiei. Raporturile nepatrimoniale. Curs teoretic și practic, ed. a IV-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2023;
15. M. Nicolae (coord.), V. Bîcu, G.A. Ilie, R. Rizoiu, Drept civil. Persoanele, ed. a II-a, Ed. Solomon, București, 2025;
16. C. Nicolescu, Dreptul familiei, ed. a II-a, Ed. Solomon, București, 2023.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Nivelul cunoștințelor asimilate/corecta însușire și utilizare a conceptelor predate care alcătuiesc corpul de cunoștințe specifice domeniului acte de stare civilă și procedurilor administrative de stare civilă, reflectate de posibilitatea de a defini, caracteriza, compara, identifica, diferenția conceptele predate.	Evaluarea sumativă: examenul scris, alcatuit din întrebări grilă și subiecte care necesită elaborarea unui răspuns.	80%
9.5 Seminar/laborator	- nivelului de însușire a conceptelor principale și a terminologiei de specialitate, - Evaluarea modalității de conceptualizare a practicii instituționalizare (realizarea legăturii dintre teorie și practică)	Tema individuală de semestru – descrierea unei proceduri administrative de stare civilă, din perspectiva legală și instituțională (practică).	20%
9.6 Standard minim de promovare			
- Studentii trebuie să participe la 75% din numărul sesiunilor din cadrul semestrului. - Pentru a promova la disciplina Acte și proceduri administrative de stare civilă studenții trebuie să obțină minim nota 5. Nota finală se calculează ca medie ponderată a celor două punctaje obținute, la examen și temă, cu condiția ca la examenul scris studentul să fi obținut minim nota 5. La examenul scris, studenții obțin nota 5 în situația în care răspund într-o manieră satisfăcătoare cerințelor/subiectelor de la examen și pot să aplice conceptele teoretice ale disciplinei la situații concrete, argumentând corespunzător răspunsurile, utilizând în mod adecvat terminologia specifică disciplinei, fără a face confuzii majore care denotă necunoașterea materiei și fără a prezenta inconsistență în raționament și exprimare. Cu privire la tema este nevoie, de asemenea de a răspunde la nivel satisfăcător cerințelor formulate, impunându-se aceleași rigori și exigențe.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹



Data completării:

15.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta

Ranta Ana
Elena

Digitally signed by Ranta Ana Elena
DN: cn=Ranta Ana Elena, o=FSPAC,
ou=UBB, email=ranta@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 16:01:43 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta

Ranta Ana
Elena

Digitally signed by Ranta Ana Elena
DN: cn=Ranta Ana Elena, o=FSPAC,
ou=UBB, email=ranta@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 16:02:02 +03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Neamțu Bogdana

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu
Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana,
o=UBB, ou=FSPAC,
email=neamtu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 16:00:07 +03'00'

¹ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [*Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.