

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în Administrația Publică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și management public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare în Administrația Publică			Codul disciplinei	ULRL2241
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Ghiolțan Călin				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Prof. univ. dr. Neamțu Bogdana Cadru didactic asociat dr. Gâscă Giorgia				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	42	3.5.1 SI	58	3.6 AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
		3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			86		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			100		
3.9. Numărul de credite			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP2	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	CP1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în procesul de comunicare din cadrul structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din procesul de comunicare specific structurilor administrative.
CP2	C2.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea funcționării diverselor instituții administrative	A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de comunicare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici modul specific de comunicare.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică	A5.1. Va fi capabil să își organizeze activitatea pentru a realiza actele care îi sunt necesare pentru sarcinile din fișa postului.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va ști să interpreteze particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate;
2. Va deține cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică
3. Va ști să analizeze și să interpreteze documente oficiale
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va putea realiza documente specifice organizării și funcționării sistemului administrației publice
2. Va putea realiza comunicate de presă specifice administrației publice

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
-------------------	-------------------------------------	-------------------

Modulul I - Comunicarea – definiție și tipologie Unitatea 1 - Modele de comunicare Unitatea 2-Înțelegerea fenomenelor	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor de pe pagina de Moodle a cursului	25%SI
Modulul II - Comunicarea în plan formal și informal Unitatea 1 - Comunicarea verbală Unitatea 2-Comunicarea nonverbala	Idem	25%SI
Modulul III - Comunicarea interpersonală și managementul impresiilor Unitatea 1 – Comunicarea în grupul mici Unitatea 2- Comunicarea interinstitucională	Idem	25%SI
Modulul IV Obstacolele comunicării Unitatea 1 -Obstacole sociale Unitatea 2-Obstacole instituționale	Idem	25%SI
Bibliografie 1. Ghioltan Calin, Comunicarea în Administrația Publică, 2024, Suport de curs elaborat în tehnologia ID 2. Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i> , București: Tritonic 3. Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i> , NY: Oxford University Press 4. Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i> , Wm.C. Brown Publisher 5. Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). <i>Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației</i> , București: comunicare.ro 6. Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i> , Prentice Hall 7. Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i> , Iași: Polirom 8. Newsom , Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). <i>This is PR</i> , Wadsworth 9. Rus, Flaviu Călin (2002). <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i> , Iași: Institutul European 10. Stoiciu, Andrei (2000). <i>Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni</i> , București: Editura Humanitas-Libra 11. Turner, Barry A. (1990). <i>Organizațional Symbolism</i> , New York: Walter de Gruyter 12. Wilcox, Dennis L. (2003). <i>Public Relations: Strategies and Techniques</i> , Allyn & Bacon		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Modulul I Comunicarea – definiție și tipologie prezentarea cadrului conceptual care descrie structurarea comunicării în cadrul sistemelor administrative contemporane și analiza acestora din perspectiva procesului de reformă administrativă care a avut sau continuă să aibă loc atât în țări în curs de tranziție cât și în țări dezvoltate	Bariere de comunicare--prezentarea obstacolelor comunicării, care apar în relația cetățean- instituție administrative. Individualizarea acestor obstacole la nivelul comunităților locale românești.	
Modulul II Formele comunicării în administrația publică. Comunicarea implică existența a mai multor elemente. Două dintre ele sunt componentele principale ale oricărei comunicări: <i>emittorul și receptorul</i> . Alte două sunt instrumentele esențiale ale comunicării: <i>mesajul și mijlocul de transmitere</i>	Prelegere, discuții și dezbateri (inclusiv pe baza unor exemple reale de adoptare a unor acte juridice la nivelul UE)	

Modulul III Comunicarea verbală cu diferitele categorii de cetățeni Comunicarea nonverbală între diferite instituții publice Modulul IV Bariere de comunicare-- prezentarea obstacolelor comunicării, care apar în relația cetățean- instituție administrative. Individualizarea acestor obstacole la nivelul comunităților locale românești.	Prelegere, discuții și dezbateri, exemplificarea pe baza unor spețe	
Bibliografie 1. Ghiolțan Călin, Comunicarea în Administrația Publică, 2024, Suport de curs elaborat în tehnologia ID 2. Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i>, București: Tritonic 3. Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i>, NY: Oxford University Press 4. Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i>, Wm.C. Brown Publisher 5. Iacob, Dumitru & Ana-Maria Cismaru (2002). <i>Organizația inteligentă: 10 teme de managementul organizației</i>, București: comunicare.ro 6. Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i>, Prentice Hall 7. Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i>, Iași: Polirom		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Dupa parcurgerea capitolului Primirea cetățenilor publica se va răspunde la un set de întrebări referitoare la aplicarea unor concepte legate de modalitățile de comunicare, alegerea formelor de comunicare în administrație	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Plecând de la anexele 1-5 prezentate în suportul de curs se va discuta despre interacțiunea directă cu cetățeanul și identificarea abilităților necesare cunoașterii diferitelor moduri comportamentale	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	
Bibliografie 1. Ghiolțan Călin, Comunicarea în Administrația Publică, 2024, Suport de curs elaborat în tehnologia ID 2. Chiru, Irena (2003). <i>Comunicare interpersonală</i>, București: Tritonic 3. Gilbert, Daniel T.; Susan T. Fiske, and Lindzey Gardner (1998). <i>The Handbook of Social Psychology, Fourth Edition (2 Volume Set)</i>, NY: Oxford University Press 4. Kotler, Philip (2002). <i>Marketing Management</i>, Prentice Hall 5. Neculau, Adrian (2004). <i>Manual de psihologie socială</i>, Iași: Polirom 6. Newsom, Doug; Judy Turk & Dean Kruckeberg (2004). <i>This is PR</i>, Wadsworth 7. Rus, Flaviu Călin (2002). <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i>, Iași: Institutul European 8. Goodall, Lloyd (1990). <i>Small group communication in organizations</i>, Wm.C. Brown Publisher 9. Turner, Barry A. (1990). <i>Organizațional Symbolism</i>, New York: Walter de Gruyter 10. Brilhart, John K. & Gloria J. Galanes (1995). <i>Effective group Discussion – eight edition</i>, Brown and Benchmark 11. Butler, Richard (1991). <i>Designing organizations – a decision-making perspective</i>, New York: Routledge 12. Stoiciu, Andrei (2000). <i>Comunicarea politică. Cum se vând idei și oameni</i>, București: Editura Humanitas-Libra		
8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor de drept ale domeniului comunicării	Examen scris tip grilă	60%
9.5 TC / AA	Capacitatea de a discuta argumentat despre probleme de comunicare Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării,	Tema 1	40%
	Capacitatea de a discuta argumentat despre probleme de comunicare Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării,	Tema 2	40%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul studentul trebuie să obțină minim media 5 .			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Ghiolțan Călin

Ghiolțan Călin
Digitally signed by Ghiolțan Călin
Date: 2026.10.12 08:47:22 +03'00'

Tutore de disciplină
Prof. univ. dr. Neamțu Bogdana

Neamțu Bogdana
Digitally signed by Neamțu Bogdana
Date: 2026.10.11 15:34:51 +03'00'

Tutore de disciplină
Cadru didactic asociat dr. Gâscă Giorgia

Giorgiana-Florina Gâscă
Digitally signed by Giorgiana-Florina Gâscă
Date: 2026.10.11 12:14:05 +03'00'

Data
28.09.2026

Responsabil de studii ID
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Radu Bianca Veronica
Digitally signed by Radu Bianca Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o=ou, email=Bianca.radu@fpec.ro, c=RO
Date: 2026.10.09 23:17:58 +03'00'