

FIȘA DISCIPLINEI
CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR BUGETARE
Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ la Bistrița
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR BUGETARE			Codul disciplinei	ULR2529
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Macarie Felicia Cornelia				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – asistent	Conf. Univ. dr. Bogdan Moldovan Lect. Univ. dr. Alexandru Pavel				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestru	5	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3. Numărul total estimat (ore pe semestrul de activități didactice)					
3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	56	3.5.1 SI	44	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
		3.5.2. AI.	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			72		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			100		
3.9. Numărul de credite			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/ si platforma Zoom
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/ si platforma Zoom

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
CP6	Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Absolventul: Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.	A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați.
CP5	C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.
CP6	C6.3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.	A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)

1. Va înțelege conceptele teoretice din domeniul contabilității instituțiilor bugetare.
2. Va avea capacitatea de a interpreta conceptele teoretice din domeniul contabilității și aplicarea acestora în situațiile practice;
3. Va înțelege importanța contabilității în managementul organizațiilor publice.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale contabilității pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei organizații publice.
2. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici prin analiza informațiilor furnizate de contabilitatea entității.
3. Va fi capabil să întocmească situații financiare, proiecte de buget inclusiv în echipe de proiect.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I Introducere în contabilitate Unitatea de învățare 1: Contabilitatea- concept, obiect și metoda	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor PP de pe pagina de Moodle a cursului	30% SI
Unitatea de învățare 2 Documentarea și evaluarea patrimoniului	idem	20% SI
Modulul II Procedeele metodei contabilității Unitatea de învățare 3 Bilanțul, contul, inventarierea patrimoniului și balanța de verificare	idem	50% SI
Bibliografie obligatorie: Materialele necesare pentru această disciplină sunt disponibile pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Macarie, F.C., 2004, Bazele contabilității, Editura Polirom, Iași. 2. Macarie, F., C., Contabilitatea instituțiilor bugetare, Suport de curs pentru ID, Moodle chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/pluginfile.php/58403/mod_resource/content/1/CIP_formatIDD_final_2019.pdf 3. Macarie, F., C., 2022, Contabilitatea instituțiilor publice - Aplicații practice, editura Charmides, Bistrița 4. OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice 5. OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile 6. OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
1. CONTABILITATEA – FORMĂ DE CUNOAȘTERE 2. OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII 2.1. Obiectul contabilității 2.2. Metoda contabilității 3. DOCUMENTAREA 3.1. Documentele – importanța și întocmirea lor 3.2. Conținutul și clasificarea documentelor 3.3. Tipizarea și verificarea documentelor 4. EVALUAREA PATRIMONIULUI 4.1. Definirea și necesitatea evaluării 4.2. Sistemul de prețuri și tarife 4.3. Forme de evaluare	Prelegere, discuții și exemple practice, exemplificarea	

5. BILANȚUL ȘI CONTUL 5.1. Bilanțul contabil 5.1.1. Noțiunea de bilanț contabil 5.1.2. Teorii despre bilanț 5.1.3. Influența operațiilor economice asupra bilanțului 5.2. Contul 5.2.1. Noțiunea, necesitatea și conținutul economic al contului 5.2.2. Funcțiile contului 5.2.3. Structura și forma contului 5.2.4. Regulile de funcționare a conturilor 5.2.5. Dubla înregistrare și corespondența conturilor 5.2.6. Analiza contabilă a operațiilor economice 5.2.7. Formula contabilă 5.2.8. Clasificarea conturilor 5.2.9. Normalizarea contabilității în România	Prelegere, discuții și rezolvarea Aplicațiilor practice	
6. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI 6.1. Definirea, necesitatea și funcțiile inventarierii 6.2. Tipuri de inventariere 6.3. Organizarea inventarierii 7. BALANȚA DE VERIFICARE 7.1. Definirea, conținutul și funcțiile balanței de verificare 7.2. Tipuri de balanțe de verificare 7.3. Realizarea balanței de verificare 7.4. Erori de înregistrare contabilă identificabile cu ajutorul balanței de verificare 8. Modele de Aplicații practice	Prelegere, discuții și rezolvarea Aplicațiilor practice	
Bibliografie: 1. Macarie, F.C., 2004, Bazele contabilității, Editura Polirom, Iași. 2. Macarie, F., C., Contabilitatea instituțiilor bugetare, Suport de curs pentru ID, Moodle chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/pluginfile.php/58403/mod_resource/content/1/CIP_formatIDD_final_2019.pdf 3. Macarie, F., C., 2022, Contabilitatea instituțiilor publice - Aplicații practice, editura Charmides, Bistrița 4. OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice 5. OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile 6. OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
După parcurgerea Modulului I din suportul de curs se va răspunde la un set de întrebări referitoare la elementele obiectului contabilității unei instituții publice și se vor rezolva testele de autoevaluare din suportul de curs și Aplicațiile 1-4 de pe platforma Moodle. Se va rezolva Tema nr. 1 care va fi încărcată pe Moodle împreună cu cerințele de rezolvare.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 5h
După parcurgerea Modulului II din suportul de curs se vor rezolva testele de autoevaluare din suportul de curs, Aplicațiile 5-10 de pe platforma Moodle și lucrarea de verificare 1 din suportul de curs. Se va rezolva Tema nr. 2 care va fi încărcată pe Moodle împreună cu cerințele de rezolvare.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Bibliografie: 1. Macarie, F., C., Contabilitatea instituțiilor bugetare, Suport de curs pentru ID, Moodle chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/pluginfile.php/58403/mod_resource/content/1/CIP_formatIDD_final_2019.pdf 2. Macarie, F., C., 2022, Contabilitatea instituțiilor publice - Aplicații practice, editura Charmides, Bistrița		

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor și teoriilor din domeniul contabilității	Examen scris de tip test grilă și o aplicație practică de rezolvat.	60%
9.5. TC /AA	Capacitatea de a înțelege elementele obiectului contabilității și de a identifica aceste elemente în patrimoniul unei organizații publice	Tema nr. 1 – Problemă de rezolvat	20%
	Capacitatea de a înțelege conținutul economic al operațiilor economice, modul în care acestea determină modificări în patrimoniul entităților și abilitatea de a trata contabil aceste operațiuni.	Tema nr. 2 – Aplicație de rezolvat	20%
9.6. Standard minim de performanță Pentru a se recunoaște și adăuga la nota finală notele la cele 2 teme de rezolvat pe parcurs (TC), studenții trebuie să obțină la examenul scris de tip test grilă minim nota 5 iar pentru a promova examenul la această disciplină studenții trebuie să obțină nota finală minim 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie

MACARIE FELICIA-
CORNELIA

Digitally signed by MACARIE
FELICIA-CORNELIA
Date: 2026.10.10 19:03:08 +03'00'

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Bogdan Moldovan

Bogdan-
Andrei
Moldovan

Digitally signed
by Bogdan-
Andrei Moldovan
Date: 2026.10.11
15:35:48 +03'00'

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Alexandru Pavel

Alexandru
Pavel

Digitally signed by
Alexandru Pavel
Date: 2026.10.12
14:02:15 +03'00'

Data:
29 sept 2026

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu
Radu Bianca
Veronica

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o=ou,
email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.10.10 10:23:55 +03'00'