

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitatea instituțiilor bugetare

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitatea instituțiilor bugetare			Codul disciplinei	ULR2529
2.2. Titularul activităților de curs	Dr. Someșan Liliana				
2.3. Titularul activităților de seminar	Dr. Someșan Liliana				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					5
Examinări					4
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				44	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sala de seminar va fi dotată cu videoproiector și tablă.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private

CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
CP6	Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.	A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați.
CP5	C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.
CP6	C6.3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.	A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va înțelege conceptele teoretice din domeniul contabilității instituțiilor bugetarea
2. Va avea capacitatea de a interpreta conceptele teoretice din domeniul contabilității și aplicarea acestora în situațiile practice;
3. Va înțelege importanța contabilității în managementul organizațiilor publice.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale contabilității pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei organizații publice.
2. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici prin analiza informațiilor furnizate de contabilitatea entităților.
3. Va fi capabil să întocmească situații financiare, proiecte de buget inclusiv în echipe de proiect.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. NATURA CONTABILITĂȚII – ARTĂ, TEHNICĂ, ȘTIINȚĂ. EVIDENȚA ECONOMICĂ – COMPONENTĂ A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ECONOMIC	Prezentare PP	
2. SARCINILE ȘI FUNCȚIILE CONTABILITĂȚII	Prezentare PP	
3. OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII	Prezentare PP	
4. DOCUMENTAREA – PROCEDEU AL METODEI CONTABILITĂȚII	Prezentare PP	
5. BILANȚUL CONTABIL	Prezentare PP	
6. EVALUAREA PATRIMONIULUI ȘI CALCULAȚIA	Prezentare PP	
7. CONTUL (Noțiunea, necesitatea și conținutul economic al contului, Funcțiile contului, Structura și forma contului)	Prezentare PP	
8. CONTUL (Regulile de funcționare a conturilor, Dubla înregistrare și corespondența conturilor, Analiza contabilă a operațiilor economice)	Prezentare PP	
9. CONTUL (Formula contabilă, Clasificarea conturilor, Normalizarea contabilității în România)	Prezentare PP	
10. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI	Prezentare PP	
11. BALANȚA DE VERIFICARE	Prezentare PP	
12. RAPORTAREA CONTABILĂ	Prezentare PP	
13. Examen parțial Aplicație practică	Aplicație practică de rezolvat individual	
14. Curs recapitulativ. Pregătirea examenului	Discuție în grup facilitată	
Bibliografie: 1. Macarie, F.C., 2004, <i>Bazele contabilității</i> , Editura Polirom, Iași; 2. Macarie, F.C., Dragan, A.C., 2004, <i>Bazele contabilității – lucrări practice</i> , Ed. Aletheia, Bistrița 3. Macarie, F.C., 2015, <i>Contabilitatea instituțiilor bugetare</i> , Editura Accent, Cluj-Napoca 4. Tiron, T. A., Gherasim, I., 2002, <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i> , Editura Dacia, Cluj-Napoca; 5. Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, Monitorul Oficial al României Partea I nr. 454 din 18.06.2008; 6. OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Monitorul Oficial al României nr. 1186 din 29.12.2005; 7. OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, Monitorul Oficial al României nr. 870 din 23.12.2008; 8. OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009.		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv, prezentarea modului de lucru pe parcursul semestrului, a metodei de evaluare a cunoștințelor; aplicarea unui test de evaluare a cunoștințelor preliminară în domeniul contabilității	Discuție de grup facilitată	
2. Discutarea rezultatelor testului de evaluare; feed-back oferit studenților	Discuție de grup facilitată	
3. Aprofundarea cunoștințelor privind obiectul contabilității; exemple practice de elemente ale obiectului contabilității	Discuție de grup facilitată	
4. Aplicație practică pentru întocmirea principalelor documente justificative	Muncă în echipă	
5. Studiu de caz 1 privind influența operațiilor economice asupra bilanțului	Muncă în echipă	
6. Studiu de caz 2 privind influența operațiilor economice asupra bilanțului	Muncă în echipă	
7. Studiu de caz 3 privind influența operațiilor economice asupra bilanțului	Muncă în echipă	
8. Studiu de caz nr. 4 privind legătura bilanț-cont și cont-bilanț și structura contului	Muncă în echipă	
9. Studiu de caz nr. 5 privind efectuarea analizei contabile	Muncă în echipă	
10. Studiu de caz nr. 6 privind efectuarea analizei contabile	Muncă în echipă	
11. Studiu de caz nr. 7 privind întocmirea bilanței de verificare și a bilanțului final	Muncă în echipă	
12. Studiu de caz nr. 8 recapitulativ	Muncă individuală cu feed back	
13. Studiu de caz nr. 9 recapitulativ	Muncă individuală cu feed back	
14. Studiu de caz nr. 10 recapitulativ	Muncă individuală cu feed back	
Bibliografie:		

1. Macarie, F.C., 2004, *Bazele contabilității*, Editura Polirom, Iași;
2. Macarie, F.C., Dragan, A.C., 2004, *Bazele contabilității – lucrări practice*, Ed. Aletheia, Bistrița
3. Macarie, F.C., 2015, *Contabilitatea instituțiilor bugetare*, Editura Accent, Cluj-Napoca
4. OMF nr. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Monitorul Oficial al României nr. 1186 din 29.12.2005;
5. OMF nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, Monitorul Oficial al României nr. 870 din 23.12.2008;
6. OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea conceptelor teoretice ale contabilității	Examen scris cu întrebări teoretice	50%
	Însușirea tehnicii contabile	Examen scris cu rezolvarea unei aplicații contabile: analiza contabilă, redactarea formulelor contabile, evidența sistematică, întocmire bilanței de verificare și a bilanțului final	50%
9.5 Seminar/laborator	Însușirea tehnicii contabile	Rezolvarea aplicațiilor în echipă și individual și prezentarea rezolvării	
	Activitatea pe parcursul semestrului	Observarea directă	
9.6 Standard minim de promovare			
Obținerea minim a notei 5 (cinci) la examenul cu întrebări teoretice și a minim notei 5 (cinci) la examenul de rezolvare a unei aplicații practice. Prezența la seminare este obligatorie într-o proporție de 75%. În conformitate cu regulamentele în vigoare ale Universității, intrarea la examen a studenților va fi condiționată de îndeplinirea condițiilor cu privire la numărul minim de prezențe de la seminar și anume 75% din total, adică minim 10 prezențe. Pentru eventualele întâlniri online, prezența se va consemna doar pentru studenții care participă cu camera deschisă/video pornit. În cadrul activităților de seminar se vor rezolva exerciții și probleme în vederea consolidării și evaluării nivelului de asimilare a cunoștințelor dobândite la curs.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

27.09.2026

Semnătura titularului de curs

Dr. Someșan Liliana

Liliana Vitca

Digitally signed by Liliana Vitca
Date: 2026.10.12 10:08:03 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Dr. Someșan Liliana

Liliana Vitca

Digitally signed by Liliana Vitca
Date: 2026.10.12 10:08:21
+03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Neamțu Bogdana

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB,
ou=FSPAC, email=neamtu@fspac.ro,
c=RO
Date: 2026.10.12 10:00:14 +03'00'