

FIȘA DISCIPLINEI

Dezvoltare Organizațională și Managementul Schimbării

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dezvoltare Organizațională și Managementul Schimbării			Codul disciplinei	ULR2632
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. Univ. Dr. Ciprian TRIPON				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Lect. univ. dr. Raboca Horia Asist. univ. dr. Dodu Marius				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	48	3.5.1 SI	102	3.6 AT (6) + TC (18) + AA (0)	24
		3.5.2. AI	24		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			126		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			150		
3.9. Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale

Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
CP4	C4. 3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională.	
CP4		A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.	A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul va fi capabil să definească și să distingă conceptele fundamentale specifice dezvoltării organizaționale și managementului schimbării.
2. Studentul va putea să identifice factorii determinanți ai dinamicii organizaționale, recunoscând sursele de inerție instituțională, barierele structurale și mecanismele psihologice de rezistență individuală și de grup la schimbare.
3. Studentul va putea să înțeleagă rolul culturii și climatului organizațional ca variabile de mediere în adoptarea noilor procese, structuri sau politici în cadrul organizațiilor complexe.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul va putea să elaboreze un plan strategic de management al schimbării, integrând matrici de analiză și evaluare a riscurilor.
2. Studentul va putea să analizeze critic studii de caz din literatura de specialitate, identificând și explicând concepte studiate la curs.
3. Studentul va putea să definească indicatori cheie de performanță (KPI) pentru monitorizarea progresului schimbării

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
------------	------------------------------	------------

Definirea organizației	Prelegeri, discuții, dezbateri	
Definire, tipologii și teorii ale schimbării organizaționale	Prelegeri, discuții, dezbateri	
Definirea și istoricul dezvoltării organizaționale	Prelegeri, discuții, dezbateri	
Diagnoza organizațională	Prelegeri, discuții, dezbateri	
Colectarea și analiza datelor	Prelegeri, discuții, dezbateri	
Intervențiile în programele de management al schimbării și de dezvoltare organizațională	Prelegeri, discuții, dezbateri	
Despre rezistența la schimbare	Prelegeri, discuții, dezbateri	
Bibliografie Tripon Ciprian, Dezvoltare Organizațională și Managementul Schimbării-Suport de curs elaborat în tehnologia ID. Tripon, Ciprian. "Introducere în problematica schimbării sociale". În: Studia Universitatis Babes- Bolyai, nr. 1-2, 1991, p. 55- 61. Tripon, Ciprian; Pop, Ioana. "Introducere în problematica schimbării organizaționale" în: Administrație publică /Marius Dodu, Călin Ghiolțan, Călin Hințea, Adrian Inceu, Veronica Junjan, Dan Lazăr, Cristina Mora, Ioana Pop, Liviu Radu, Sorin Dan Șandor, Ciprian Tripon.- Cluj-Napoca: Editura Accent, 2000		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Definirea organizației	Exerciții, studii de caz	
Definire, tipologii și teorii ale schimbării organizaționale	Exerciții, studii de caz	
Definirea și istoricul dezvoltării organizaționale	Exerciții, studii de caz	
Diagnoza organizațională	Exerciții, studii de caz	
Colectarea și analiza datelor	Exerciții, studii de caz	
Intervențiile în programele de management al schimbării și de dezvoltare organizațională	Exerciții, studii de caz	
Despre rezistența la schimbare	Exerciții, studii de caz	
Bibliografie Tripon Ciprian, Dezvoltare Organizațională și Managementul Schimbării-Suport de curs elaborat în tehnologia ID. Tripon, Ciprian. "Introducere în problematica schimbării sociale". În: Studia Universitatis Babes- Bolyai, nr. 1-2, 1991, p. 55- 61. Tripon, Ciprian; Pop, Ioana. "Introducere în problematica schimbării organizaționale" în: Administrație publică/Marius Dodu, Călin Ghiolțan, Călin Hințea, Adrian Inceu, Veronica Junjan, Dan Lazăr, Cristina Mora, Ioana Pop, Liviu Radu, Sorin Dan Șandor, Ciprian Tripon.- Cluj-Napoca: Editura Accent, 2000		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Organizație vs. Comunitate	Studiu individual	
Analiza asupra stadiului TCVO al unei organizații	Studiu individual	
Bibliografie Studiu individual și surse (articole științifice/ cărți) identificate de către studenți		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor	50%
9.5 TC / AA	Capacitatea de a identifica tipurile de organizații prin prisma dinamicii lor	Lucrare individuală	25%

	structurale, a culturii și a gradului de deschidere către procesele de dezvoltare organizațională; de a-și însuși cunoștințe aprofundate despre modalitatea de funcționare, diagnoză și organizare în contexte de reformă, tranziție și management al schimbării.		
	Capacitatea de a discuta argumentat despre probleme de schimbare organizațională și rezistență în fața schimbării, despre modalități de colectare a datelor și deferite perspective teoretice care vizează dezvoltarea și schimbarea organizațională	Lucrare individuală	25%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5 (examen+teme individuale).			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



X

Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Ciprian Raul Tripon

**Tripon
Ciprian**

Digitally signed by
Tripon Ciprian
Date: 2026.10.12
08:31:07 +03'00'

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Raboca Horia

**Raboca
Horia
Mihai**

Digitally signed by
Raboca Horia
Mihai
Date: 2026.10.12
08:30:50 +03'00'

Tutore de disciplină
Asist. univ. dr. Dodu Marius

**Dodu
Marius**

Digitally signed
by Dodu Marius
Date: 2026.10.12
08:30:30 +03'00'

Data
28.09.2026

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Veronica Radu

**Radu Bianca
Veronica**

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o,
ou,email=bianca.radu@fspac.ro,
c=US
Date: 2026.10.10 11:48:17 +03'00'