

FIȘA DISCIPLINEI

Drept pentru administrația publică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Drept pentru administrația publică			Codul disciplinei	ULR2207
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Ana Ranta				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Cadru didactic asociat drd. Rus Călin-Ioan Asist. univ. dr. Bokor -Szocs Izabela				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie		2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF						4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID						56	3.5.1 SI	44	3.6 AT (20) + TC (8) + AA (0)	28
							3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)										28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										18
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri										20
Tutoriat (consiliere profesională)										2
Examinări										2
Alte activități										2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)								72		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)								100		
3.9. Numărul de credite								4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP2	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP2	C2.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative	A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii.
CP2	C2.3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative.	A2.3. Va putea să elaboreze sinteze ale actelor legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu.
CP2	C2.4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.	A2.4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Înțelegerea conceptelor, explicarea clară și corectă a conținutului actelor normative relevante pentru sistemul administrativ, respectiv înțelegerea conceptelor de bază cu care operează științele juridice.
2. Aplicarea corectă a regulilor de aplicare a normelor juridice în timp, în spațiu și cu privire la persoanelor.
3. Utilizarea corectă a noțiunilor de bază privitoare la sistemul de drept, norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică;
4. Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate, uilizând corectă noțiunile, conceptele si instituțiile juridice, cu precădere a noțiunilor care privesc desfășurarea activităților din domeniul funcției publice.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)

1. Interpretează corect normele juridice, identificand elementele structurale ale acestora, din cadrul aceluiași act normativ sau coroborând diferite acte normative.
2. Aplica corect norme juridice, pe baza principiilor care guvernează aplicarea în timp spațiu și asupra persoanelor. a normelor juridice și ținând seama de ierarhia normelor juridice în sistemul românesc de drept.
3. Identifică tipul, caracteristicile și condițiile tipurilor de raporturi juridice în care se poate afla, în calitate de individ, respectiv în calitate de funcționar public.

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Modulul I – Aspecte introductive în studiul dreptului Unitatea 1- Sistemul dreptului. Sensurile, accepțiunile și etimologia termenului “drept”. Diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	10% SI
Unitatea II - Concepte fundamentale în teoria generală a dreptului: norma juridică, izvoarele dreptului, raportul juridic, răspunderea juridică.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	30% SI
Modulul II – Elemente de drept civil Unitatea I – Principiile, izvoarele și normele juridice civile. Aplicarea generală a legii civile. Raportul juridic civil.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	20% SI
Unitatea II – Actul juridic civil – definire, clasificare, condiții, efecte.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	20% SI
Unitatea III – Nulitatea actului juridic civil. Prescripția extinctivă.	descrierea, argumentarea, sintetizarea, analiza, problematizarea.	10% SI
Bibliografie: 1. Ranta Ana, Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 2. Beleiu G., Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă, Universul Juridic, București, 2007; 3. Beleiu G., Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Editura Șansa, București, 1999; 4. Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2012; 5. Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele. Editura All Beck, București, 2001; 6. Boroi G., Anghelescu C. A., Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2012; 7. Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008; 8. Boroi G., Stănciulescu L., Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, București, 2012; 9. Ionașcu A., Drept civil. Partea generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963; 10. Lupan E., Introducere în dreptul civil, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999; 11. Mureșan M., Ciacli P., Drept civil: Partea generală; Curs universitar, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000. 12. Popa N., Eremia M. C., Cristea S., Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005; 13. Popa N., Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2008; 14. Legislație: Constituția României; Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil); Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948; Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950; Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966; Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații

Modulul I – Concepte fundamentale ale dreptului: Sensurile, accepțiunile și etimologia termenului “drept”, diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat, sistem de drept, ramuri de drept, instituții juridice, principii juridice, norma juridică, clasificarea și structura normelor juridice, raportul juridic, răspunderea juridică.	expunerea prelegere, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	
Modulul II, partea I – Elemente de drept civil: principiile, izvoarele și normele juridice civile, aplicarea generală a legii civile, raportul juridic civil, actul juridic civil – definire, clasificare, condiții, efecte,	expunerea prelegere, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	
Modulul II, partea a II-a: Elemente de drept civil: Nulitatea actului juridic civil, prescripția extinctivă.	expunerea prelegere, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	
Bibliografie: 1. Ranta Ana, Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 2. Beleiu G., Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă, Universul Juridic, București, 2007; 3. Beleiu G., Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Editura Șansa, București, 1999; 4. Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2012; 5. Boroș G., Drept civil. Partea generală. Persoanele. Editura All Beck, București, 2001 6. Boroș G., Anghelescu C. A., Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2012; 7. Boroș G., Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008 8. Boroș G., Stănciulescu L., Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, București, 2012; 9. Ionașcu A., Drept civil. Partea generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963; 10. Lupan E., Introducere în dreptul civil, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999; 11. Mureșan M., Ciacli P., Drept civil: Partea generală; Curs universitar, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000. 12. Popa N, Eremia M. C., Cristea S., Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005; 13. Popa N., Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2008; 14. Legislație: Constituția României; Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil); Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948; Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950; Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966; Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Tema 1 - După parcurgerea materialelor indicate pe Moodle, precum și a materialelor prezentate la curs, aferente primei activități tutoriale studenții vor răspunde la un set de întrebări referitoare la conceptele prezentate în suportul de curs și dezbătute în cadrul activității tutoriale.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Tema 2 - După parcurgerea materialelor aferente activității tutoriale, studenții vor răspunde la un set de întrebări și studii de caz referitoare la conceptele prezentate în suportul de curs și dezbătute în cadrul activităților tutoriale, și anume principiile dreptului civil, izvoarele și normele juridice civile, aplicarea generală a legii civile, raportul juridic civil, actul juridic civil – definire, clasificare, condiții, efecte.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Bibliografie: 1. Ranta Ana, Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 2. Beleiu G., Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă, Universul Juridic, București, 2007;		

3. Beleiu G., Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Editura Șansa, București, 1999;
4. Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2012;
5. Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele. Editura All Beck, București, 2001;
6. Boroi G., Anghelescu C. A., Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2012;
7. Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008;
8. Boroi G., Stănciulescu L., Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, București, 2012;
9. Ionașcu A., Drept civil. Partea generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963;
10. Lupan E., Introducere în dreptul civil, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;
11. Mureșan M., Ciacli P., Drept civil: Partea generală; Curs universitar, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.
12. Popa N., Eremia M. C., Cristea S., Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005;
13. Popa N., Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2008;
14. Legislație: Constituția României; Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil); Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948; Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950; Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966; Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;

8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Evaluare 15% din nota finală

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor de drept ale domeniului. Nivelul însușirii, înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite nivelului conceptelor fundamentale și a terminologiei de bază din domeniul dreptului, în general	Examen scris (subiecte grilă și întrebări deschise cu cerința precis determinată care presupune elaborarea sau redactarea unui răspuns concret, scurt)	60%
9.5 TC / AA	Nivelul însușirii, înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite nivelului conceptelor fundamentale și a terminologiei de bază din domeniul dreptului, în general. subiectele propuse vor fi formulate în acord cu scopul enunțat.	Tema I Fișă întrebări și exerciții	20% din nota finală
	Nivelul însușirii, înțelegerii și utilizării cunoștințelor dobândite nivelului conceptelor fundamentale și a terminologiei de bază din domeniul dreptului, în general. Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Tema II Fișă întrebări și exerciții	20% din nota finală
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova disciplina Drept pentru administrația publică, studenții trebuie să obțină ca nota finală, minim 5, calculată ca medie ponderată a examenului final și a celor două teme mai sus precizate. Media ponderată a celor trei componente ale evaluării se va calcula dacă la examenul scris, studenții obțin nota 5. Nota 5 la examenul scris se obține răspunzând într-o manieră satisfăcătoare cerințelor/subiectelor de la examen, în condițiile în care dovedesc utilizarea corectă a conceptelor teoretice din cadrul disciplinei, fără a face confuzii majore care denotă necunoașterea materiei. Cu privire la temele și exercițiile propuse în cadrul acestora, este nevoie, de asemenea, de a răspunde la nivel satisfăcător cerințelor formulate, impunându-se aceleași rigoare și exigență.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Ana Ranta

Ana Elena Ranta Semnat digital de
Ana Elena Ranta
Data: 2026.10.11
18:15:14 +03'00'

Data
28.09.2026

Tutore de disciplină
Cadru didactic asociat drd. Rus Călin-Ioan

Digitally signed by Rus Calin-Ioan
DN: cn=Rus Calin-Ioan, o=UBB, ou,
email=rus@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 15:26:51 +03'00'

Tutore de disciplină
Asist. univ. dr. Bokor -Szocs Izabella

Bokor- Szocs Izabella Semnat digital de
Bokor- Szocs Izabella
Data: 2026.10.11
18:15:37 +03'00'

Responsabil de studii ID
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

Radu Bianca Veronica Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o,
ou, email=bianca.radu@fspac.ro,
c=US
Date: 2026.10.09 23:21:51 +03'00'

¹ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.