

FIȘA DISCIPLINEI

Drept pentru administrația publică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Drept pentru administrația publică			Codul disciplinei	URL2207
2.2. Titularul activităților de curs	Lect univ. Dr. Ana Elena Ranta				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect univ. Dr. Ana Elena Ranta				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				44	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private

CP2	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP2	C2.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative	A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii.
CP2	C2.3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative.	A2.3. Va putea să elaboreze sinteze ale actelor legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu.
CP2	C2.4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.	A2.4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Înțelegerea conceptelor, explicarea clară și corectă a conținutului actelor normative relevante pentru sistemul administrativ, respectiv înțelegerea conceptelor de bază cu care operează științele juridice.
2. Aplicarea corectă a regulilor de aplicare a normelor juridice în timp, în spațiu și cu privire la persoanelor.
3. Utilizarea corectă a noțiunilor de bază privitoare la sistemul de drept, norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică;
4. Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate, uilizând corectă noțiunile, conceptele și instituțiile juridice, cu precădere a noțiunilor care privesc desfășurarea activităților din domeniul funcției publice.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Interpretează corect normele juridice, identificand elementele structurale ale acesteia, din cadrul aceluiași act normativ sau coroborând diferite acte normative.
2. Aplica corect norme juridice, pe baza principiilor care guvernează aplicarea în timp spațiu și asupra persoanelor. a normelor juridice și ținând seama de ierarhia normelor juridice în sistemul românesc de drept.
3. Identifică tipul, caracteristicile și condițiile tipurilor de raporturi juridice în care se poate afla, în calitate de individ, respectiv în calitate de funcționar public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
1. Sensurile sau accepțiunile termenului “drept”, dimensiunea obiectivă a dreptului, dimensiunea subiectivă, importanța studierii dreptului, metodologia studierii dreptului. Sistemul dreptului. Componente – norma juridică, principiile dreptului, instituția de drept și ramurile dreptului. Diferențe și similitudini între dreptul public și dreptul privat.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	În cadrul fiecărui curs pot fi identificate următoarele etape: Se enunță tema cursului; Se explică importanța/relevanța temei și corelarea acesteia cu temele și conceptele studiate anterior; Este prezentată structura cursului actual, prin enunțarea principalelor aspecte; Se trece la detalierea conceptelor care alcătuiesc obiectul cursului. Sunt precizate conceptele cheie pentru fiecare parte componentă a cursului, după care se trece la detalierea acestora; Sunt prezentate, acolo unde este cazul, exemple și studii de caz; Sunt formulate întrebări și adresate studenților, utilizând metoda problematizării; La finalul cursului este realizată sinteza aspectelor și conceptelor detaliate pe parcursul cursului.
2. Concepte fundamentale în teoria generală a dreptului – Norma juridică (noțiunea de “normă socială”, caracteristicile normelor sociale, definirea noțiunii de normă juridică și caracteristicile generale ale normelor juridice, clasificarea normelor juridice, structura (elementele) normei juridice). Izvoarele dreptului. Noțiunea de izvor de drept, clasificarea izvoarelor de drept.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
3. Aplicarea generală a legii - Acțiunea normelor juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
4. Raportul juridic – definiție, caracteristici, elemente, izvoare, părțile raportului juridic). Caracterizarea principalelor tipuri de raporturi juridice: raportul juridic civil, raportul juridic administrativ, raportul juridic penal.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
5. Conținutul raportului juridic – drepturile subiective și obligațiile; obiectul raportului juridic.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
6. Răspunderea juridică – noțiune, tipuri, caracteristici. Proba dreptului. Noțiunea și obiectul mijloacelor de probă. Caracterizarea principalelor mijloace de probă.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
7. Principiile și izvoarele specifice dreptului civil.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-

8. Clasificarea normelor juridice civile, aplicarea generală a normelor de drept civil.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
9. Raportul juridic civil. Părțile raportului juridic civil. Obiectul și conținutul raportului juridic civil.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
10. Actul juridic civil. Definiție și clasificare.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
11. Condițiile actului juridic civil - capacitate, consimțământ, obiect, cauză, formă.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
12. Efectele actului juridic civil - reguli de interpretare a actului juridic civil, principiul forței obligatorii – pacta sunt servanda, principiul irevocabilității, principiul relativității.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
13. Nulitatea actului juridic civil – definiție, funcțiile nulității, clasificarea nulității, nulitate absolută și nulitate relativă, regimul juridic al nulității.	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-
14. Prescripția extintivă – definiție, funcție, efectele prescripției extinctive, termenele de prescripție extintivă, întreruperea și suspendarea termenului de prescripție,	expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, studiul de caz, precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată.	-/-

Bibliografie:

1. Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle).
2. Beleiu G., Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă, Universul Juridic, București, 2007;
3. Beleiu G., Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Editura Șansa, București, 1999;
4. Bodoașcă T., Nour S., Cionca I. A., Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2012;
5. Boroș G., Drept civil. Partea generală. Persoanele. Editura All Beck, București, 2001;
6. Boroș G., Angheliescu C. A., Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2012;
7. Boroș G., Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008;
8. Boroș G., Stănciulescu L., Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, București, 2012;
9. Ionașcu A., Drept civil. Partea generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963;
10. Lupan E., Introducere în dreptul civil, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999;
11. Mureșan M., Ciacli P., Drept civil: Partea generală; Curs universitar, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000.
12. Popa N., Eremia M. C., Cristea S., Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005;
13. Popa N., Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2008
14. Legislație: Constituția României; Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil); Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948; Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950; Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966; Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Discuții pentru completarea aspectelor predate la curs privind sensurile sau accepțiunile termenului “drept”, dimensiunea obiectivă a dreptului, dimensiunea subiectivă, importanța studierii dreptului, metodologia studierii dreptului.	Expunerea, explicația, problematizarea, analiza	Activitatea va fi organizată astfel: 1. Sunt trecute în revistă principale aspecte predate la curs; 2. Are loc verificarea modalității în care studenții înțeleg și utilizează terminologia (conceptele, principiile și instituțiile) detaliate în cadrul cursului prin intermediul întrebărilor grilă pe care le primesc. Este discutată fiecare întrebare și varianta de fiecare răspuns; 3. sunt prezentate studiile de caz, după care se trece la dezbaterile și sintetizarea soluției pentru fiecare speță în parte
2. Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind sistemul dreptului, componentele acestuia, respectiv norma juridică, principiile dreptului, instituția de drept și ramurile dreptului. Exemplificarea elementelor de diferență între dreptul public și dreptul privat.	explicația, problematizarea, analiza	-/-
3. Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la conceptele fundamentale din cadrul teoriei generale a dreptului, cum sunt: norma juridică, clasificarea normelor sociale, definirea noțiunii de normă juridică și caracteristicile generale ale normelor juridice, structura (elementele) normei juridice).	Expunerea, explicația, problematizarea, analiza	-/-
4. Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la elaborarea normelor juridice, tehnica normativă, principii în tehnica de elaborare a normei juridice, etape în tehnica de elaborare, structura formală a actelor normative.	explicația, problematizarea, analiza	-/-
5. Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind izvoarele dreptului. Noțiunea de izvor de drept, clasificarea izvoarelor de drept.	Expunerea, explicația, problematizarea, analiza	-/-
6. Detalierea în cadrul dialogului cu studenții a aspectelor referitoare la acțiunea normelor juridice în timp, spațiu și asupra persoanelor.	explicația, problematizarea, analiza	-/-
7. Exemplificarea, detalierea și caracterizarea principalelor tipuri de raporturi juridice: raportul juridic administrativ, raportul juridic penal.	Expunerea, explicația, problematizarea, analiza	-/-
8. Exemplificarea, detalierea și caracterizarea raportului juridic civil.	explicația, problematizarea, analiza	-/-
9. Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor și principiilor răspunderii juridice (noțiune, tipuri, caracteristici).	Expunerea, explicația, problematizarea, analiza	-/-
10. Detalierea și exemplificarea aspectelor discutate la curs referitoare la răspunderea juridică – noțiune, tipuri, caracteristici.	explicația, problematizarea, analiza	-/-
11. Verificarea și aprofundarea cunoștințelor referitoare la noțiunea de probă, obiectul acestora, precum și referitoare la	Expunerea, explicația, problematizarea, analiza	-/-

principalele mijloace de probă, prin intermediul întrebărilor grilă, întrebărilor deschise și a spețelor propuse spre soluționare.		
12. Aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a condițiilor actului juridic civil - capacitatea părților de a încheia acte juridice, consimțământul părților, obiectul determinat și licit și cauza licită și morală, prin intermediul spețelor propuse spre dezbateri și soluționare.	explicația, problematizarea, analiza	-/-
13. Soluționarea de spețe și întrebări grilă referitoare la nulitatea actului juridic.	Expunerea, explicația, problematizarea, analiza	-/-
14. Verificarea modalității de înțelegere a noțiunii și aspectelor privind instituția prescripției extinctive – definirea noțiunii, efectele și domeniul de aplicare al prescripției extinctive, termene de prescripție, momentul începerii cursului prescripției, condițiile de suspendare, situațiile de întrerupere a cursului și repunerea în termen a prescripției.	explicația, problematizarea, analiza	-/-
Bibliografie: 1. Suport de curs Drept pentru administrația publică disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 2. Beleiu G., Drept Civil Român. Introducere în Dreptul Civil. Subiectele Dreptului Civil, Ediția a XI-a revăzută și adăugită de Conf. univ. dr. Marian Nicolae și Conf. univ. dr. Petrică Trușcă, Universul Juridic, București, 2007; 3. Beleiu G., Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Editura Șansa, București, 1999; 4. Bodoască T., Nour S., Cionca I. A., Drept civil. Partea generală, Editura Universul Juridic, București, 2012; 5. Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele. Editura All Beck, București, 2001; 6. Boroi G., Anghelescu C. A., Curs de drept civil, Partea Generală, Ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2012; 7. Boroi G., Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008; 8. Boroi G., Stănciulescu L., Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, București, 2012; 9. Ionașcu A., Drept civil. Partea generală, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1963; 10. Lupan E., Introducere în dreptul civil, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1999; 11. Mureșan M., Ciacli P., Drept civil: Partea generală; Curs universitar, Editura Cordial-Lex, Cluj-Napoca, 2000. 12. Popa N., Eremia M. C., Cristea S., Teoria generală a dreptului, Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura All Beck, Colecția Curs Universitar, București, 2005; 13. Popa N., Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2008; 14. Legislație: Constituția României; Codul Civil (Legea 287/2009 privind Codul civil); Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 de septembrie 1948; Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale din 4 noiembrie 1950; Pactul internațional privind drepturile civile și politice ale omului din 16 decembrie 1966; Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor teoretice prin intermediul unui examen scris alcătuit din întrebări grilă și întrebări deschise (care necesită elaborarea sau redactarea unui răspuns).	Examen scris alcătuit din subiecte deschise și întrebări grilă.	80%

9.5 Seminar/laborator	Nivelul asimilării cunoștințelor dobândite și discutate la seminar va fi evaluat prin intermediul unui test. Scopul acestei evaluări este determinarea gradului de înțelegere a conceptelor de bază(esențiale) și exersarea utilizării conceptelor asimilate, în vederea pregătirii evaluării finale, realizată în sesiune.	Test (evaluare pe parcursul semestrului) alcătuit din întrebări grilă.	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova disciplina Drept pentru administrația publică, studenții trebuie să obțină ca nota finală, minim 5, calculată ca medie ponderată luând în calcul examenul final și tema de semestru, Media ponderată a celor două componente ale evaluării se va calcula dacă la examenul scris, studenții obțin nota 5. Nota 5 la examenul scris se obține răspunzând într-o manieră satisfăcătoare cerințelor/subiectelor de la examen, în condițiile în care dovedesc utilizarea corectă a conceptelor teoretice din cadrul disciplinei, fără a face confuzii majore care denotă necunoașterea materiei. Cu privire la temele și exercițiile propuse în cadrul acestora, este nevoie, de asemenea, de a răspunde la nivel satisfăcător cerințelor formulate, impunându-se aceeași rigoare și exigență.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

7.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. Univ. Dr. Ana Elena Ranta

Ana Elena
Ranta

Semnat digital de Ana
Elena Ranta
Data: 2026.10.11
21:42:14 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. Dr. Ana Elena Ranta

Ana Elena
Ranta

Semnat digital de
Ana Elena Ranta
Data: 2026.10.11
21:42:36 +03'00'

Data avizării în departament:

28 septembrie 2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB,
ou=FSPAC, email=neamtu@fspac.ro,
c=RO
Date: 2026.10.10 17:26:43 +03'00'