

## FIȘA DISCIPLINEI

### Dreptul muncii

Anul universitar 2026-2027

#### 1. Date despre program

|                                        |                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca          |
| 1.2. Facultatea                        | Științe Politice, Administrative și ale Comunicării |
| 1.3. Departamentul                     | Administrație și Management Public                  |
| 1.4. Domeniul de studii                | Științe Administrative                              |
| 1.5. Ciclu de studii                   | Licență                                             |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Administrație Publică (extensia Bistrița)           |
| 1.7. Forma de învățământ               | Învățământ la distanță                              |

#### 2. Date despre disciplină

|                                                                       |                                                                                    |                |                        |                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|---------------------------------|---------|
| 2.1. Denumirea disciplinei                                            | <b>Dreptul muncii</b>                                                              |                |                        | Codul disciplinei               | ULR2530 |
| 2.2. Titularul activităților de curs –<br>Coordonatorul de disciplină | Prof. univ. dr. Dragoș Dacian                                                      |                |                        |                                 |         |
| 2.3. Titularul activităților de seminar<br>- Tutorele                 | Asist. univ. dr. Bokor -Szocs Izabela<br>Cadru didactic asociat dr. Moloman Bogdan |                |                        |                                 |         |
| 2.4. Anul de studiu                                                   | III                                                                                | 2.5. Semestrul | V                      | 2.6. Tipul de evaluare          | Examen  |
| 2.7. Regimul disciplinei                                              | Opțional                                                                           |                | 2.8. Tipul disciplinei | Disciplină de specializare (DS) |         |

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|                                                                                                        |    |                     |    |                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|----|----------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână IF                                                                      | 4  | din care: 3.2. curs | 2  | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | 2          |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ ID                                                             | 56 | 3.5.1 SI            | 44 | 3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)    | 28         |
|                                                                                                        |    | 3.5.2. AI           | 28 |                                  |            |
| <b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b> |    |                     |    |                                  | <b>ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)                                       |    |                     |    |                                  | 28         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren         |    |                     |    |                                  | 18         |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                     |    |                                  | 20         |
| Tutoriat (consiliere profesională)                                                                     |    |                     |    |                                  | 2          |
| Examinări                                                                                              |    |                     |    |                                  | 2          |
| Alte activități                                                                                        |    |                     |    |                                  | 2          |
| <b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>                       |    |                     |    | <b>72</b>                        |            |
| <b>3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)</b>                                             |    |                     |    | <b>100</b>                       |            |
| <b>3.9. Numărul de credite</b>                                                                         |    |                     |    | <b>4</b>                         |            |

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| 4.1. de curriculum | Nu este cazul. |
| 4.2. de competențe | Nu este cazul. |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                                  |                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   | Platforma eLearning a UBB |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | Platforma eLearning a UBB |

#### 6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

| Competențe profesionale |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codul competenței       | Competență                                                                                                                                                                                              |
| CP1                     | Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non - guvernamentale și/sau private. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CP2</b>                     | Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.                                         |
| <b>Competențe transversale</b> |                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Codul competenței</b>       | <b>Competență</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CT1</b>                     | Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;                                                     |
| <b>CT3</b>                     | Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. |

## 6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

| <b>Rezultatele învățării vizate prin disciplină</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Codul competenței</b>                            | <b>Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Abilități academice specifice (Specific academic skills)</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CP1</b>                                          | C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private. | A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date.                                                                                                                                                                                      |
| <b>CP2</b>                                          | C2.1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ.                                                                                                                     | A2.1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.                                                                                                                                                                     |
| <b>CP2</b>                                          | C2.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative.                                                                                                                                                        | A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii.                                                                  |
| <b>CP2</b>                                          | C2.4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.                                                                                                                                                | A2. 4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale. |

## 7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

| <b>Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)</b>                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Va cunoaște conceptele fundamentale privind dreptul muncii, noțiunile și rolurile de angajator și salariat, va putea distinge între munca dependentă și munca independentă, cum se regăsesc acestea în organizații, ilustrând cu exemple concrete. |
| 2. Va cunoaște distincțiile, corelațiile și suprapunerile dintre dreptul muncii și dreptul administrativ, în mod special cu privire la situația funcționarilor publici, respectiv personalului contractual angajat în instituțiile publice.           |
| 3. Va înțelege metodele de interpretare ale actelor normative care reglementează dreptul muncii și va cunoaște ierarhia actelor normative și distincția dintre actele normative care reglementează acest domeniu.                                     |
| <b>Abilități academice specifice (Specific academic skills)</b>                                                                                                                                                                                       |
| 1. Va fi capabil să identifice rolurile într-o organizație din punct de vedere juridic și atribuțiile aferente;                                                                                                                                       |
| 2. Va putea soluționa spețe, redacta documente administrative și argumenta juridic o soluție;                                                                                                                                                         |
| 3. Va putea să interpreteze actele normative și prevederile specifice în sfera dreptului muncii.                                                                                                                                                      |

## 8. Conținuturi

| 8.1 AI, SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Metode de predare - învățare                                                                                                                                                                                    | Observații |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Modul I<br>1. Definiție, principii<br>2. Trăsăturile contractului individual de muncă<br>3. Încheierea contractului individual de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului                                                                                              |            |
| Modulul II<br>1. Conținutul contractului individual de muncă<br>2. Executarea contractului individual de muncă<br>3. Modificarea contractului individual de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului                                                                                              |            |
| Modulul III<br>1. Suspendarea contractului individual de muncă<br>2. Neexecutarea contractului individual de muncă<br>3. Încetarea contractului individual de muncă<br>Conflictele de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                      | Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor ppt. de pe pagina de Moodle a cursului                                                                                              |            |
| Bibliografie<br>1. Suport de curs elaborat în tehnologia ID, Dreptul muncii, Bokor- Szócs Izabella, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle);<br>2. Codul muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare.<br>3. M.C. Mocanu, M. C. Drumea, Dreptul Muncii. Caiet de aplicații și jurisprudență, Ed. Hamangiu, 2019<br>4. F. Roșioru, Dreptul individual al muncii. Curs Universitar, Ed. Universul Juridic, 2016 |                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 8.2 AT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metode de predare - învățare                                                                                                                                                                                    | Observații |
| Modul I:<br>1. Definirea dreptului muncii și al contractului individual de muncă și discutarea principiilor dreptului muncii.<br>2. Identificarea trăsăturilor contractului individual de muncă. Înțelegerea condițiilor generale și specifice care trebuie îndeplinite în contextul contractului individual de muncă.                                                                                                                                           | Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor evenimente recente                                                                                                                                                |            |
| Modul II<br>1. Identificarea clauzelor obligatorii și facultative ale contractului individual de muncă.<br>2. Înțelegerea modului de executare a prevederilor contractului individual de muncă, respectiv discutarea problemele ce pot interveni pe parcursul acesteia.                                                                                                                                                                                          | Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, discuții și dezbateri (inclusiv pe baza unor exemple reale din practica judiciară), precum și alte metode specifice, în funcție de tema predată. |            |
| Modul III<br>1. Identificarea situațiilor de suspendare a contractelor individuale de muncă, suspendarea de drept, prin acord și prin voința unilaterală a unei părți.<br>2. Înțelegerea și clasificarea formelor de neexecutare și consecințelor acestora. 3. Identificarea cazurilor de încetare a contractului individual de muncă.<br>Definirea conflictului de muncă și posibile urmări ale acesteia.                                                       | Prelegere, discuții și dezbateri, exemplificarea pe baza unor spețe                                                                                                                                             |            |
| Bibliografie<br>1. Suport de curs elaborat în tehnologia ID, Dreptul muncii, Bokor- Szócs Izabella, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle);<br>2. Codul muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare.<br>3. M.C. Mocanu, M. C. Drumea, Dreptul Muncii. Caiet de aplicații și jurisprudență, Ed. Hamangiu, 2019<br>4. F. Roșioru, Dreptul individual al muncii. Curs Universitar, Ed. Universul Juridic, 2016 |                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 8.3. TC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Metode de predare - învățare                                                                                                                                                                                    | Observații |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tema 1 - După parcurgerea materialelor indicate pe Moodle, studenții vor avea de completat o fișă interactivă, care conține întrebări tip grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și minispețe în vederea verificării cunoștințelor practice.                                                                                                                                                                                                           | Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru realizarea temei – cerințe, adrese web pentru legislație și jurisprudență; pot fi cerute clarificări și detalii. | Calendar disciplină: 10 h |
| Tema 2 - După parcurgerea materialelor indicate pe Moodle, studenții vor avea de completat o fișă interactivă, care conține întrebări tip grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și minispețe în vederea verificării cunoștințelor practice.                                                                                                                                                                                                           | Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru realizarea temei – cerințe, adrese web pentru legislație și jurisprudență; pot fi cerute clarificări și detalii. | Calendar disciplină: 10 h |
| Bibliografie<br>1. Suport de curs elaborat în tehnologia ID, Dreptul muncii, Bokor- Szócs Izabella, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle);<br>2. Codul muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare.<br>3. M.C. Mocanu, M. C. Drumea, Dreptul Muncii. Caiet de aplicații și jurisprudență, Ed. Hamangiu, 2019<br>4. F. Roșioru, Dreptul individual al muncii. Curs Universitar, Ed. Universul Juridic, 2016 |                                                                                                                                                                                                   |                           |
| <b>8.4. AA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Metode de predare - învățare</b>                                                                                                                                                               | <b>Observații</b>         |
| Nu este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                           |
| Bibliografie<br>Nu este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                           |

## 9. Evaluare

| Tip activitate                  | 9.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9.2 Metode de evaluare                                                                                                                                                                                                                                 | 9.3 Pondere din nota finală |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 AI, SI                      | Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor legale/aspectelor de drept ale domeniului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Examen scris administrat în sala de curs                                                                                                                                                                                                               | 60%                         |
| 9.5 TC / AA                     | Capacitatea de a face legătura în mod argumentat între concepte teoretice și modul în care se regăsesc în exemple de legislație/jurisprudență și implicațiile practice ale acestora în contextul indicat. Se vor avea în vedere nivelul înțelegerii și utilizării terminologiei specifice, gradul în care utilizează explicarea clară și corectă a actelor normative relevante și calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării. | Tema 1: După parcurgerea materialelor indicate pe Moodle, studenții vor avea de completat o fișă interactivă, care conține întrebări tip grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și minispețe în vederea verificării cunoștințelor practice.  | 20%                         |
|                                 | Capacitatea de a face legătura în mod argumentat între concepte teoretice și modul în care se regăsesc în exemple de legislație/jurisprudență și implicațiile practice ale acestora în contextul indicat. Se vor avea în vedere și calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării.                                                                                                                                                | Tema 2 - După parcurgerea materialelor indicate pe Moodle, studenții vor avea de completat o fișă interactivă, care conține întrebări tip grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și minispețe în vederea verificării cunoștințelor practice. | 20%                         |
| 9.6 Standard minim de promovare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |

Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5. La examenul scris, studenții obțin nota 5 în situația în care răspund într-o manieră satisfăcătoare cerințelor/subiectelor de la examen și pot să aplice conceptele teoretice ale disciplinei la situații concrete, argumentând corespunzător răspunsurile, utilizând în mod adecvat terminologia specifică disciplinei, fără a face confuzii majore care denotă necunoașterea materiei și fără a prezenta inconsistență în raționament și exprimare.

Pentru temele de control – pentru nota 5 (cinci) studentul trebuie să poată să aplice conceptele teoretice ale disciplinei la studii de caz / spețe, argumentând răspunsurile, recurgând la un limbaj adecvat nivelului de studii, fără confuzii majore sau inconsistență în idei și exprimare.

Pentru promovarea cursului, studenții trebuie să obțină nota finală 5 (cu condiția de a avea minim 5 în examenul scris, iar ulterior se adaugă procentajele obținute pe cele două teme).

## 10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină  
Prof. univ. dr. Dragoș Dacian

Tutore de disciplină  
Asist. univ. dr. Bokor -Szocs Izabela

**Bokor- Szocs  
Izabella**

Semnat digital de  
Bokor- Szocs Izabella  
Data: 2026.10.11  
18:08:04 +03'00'

Tutore de disciplină  
Cadru didactic asociat dr. Moloman Bogdan

**Bogdan-  
Dumitru  
Moloman**

Digitally signed by  
Bogdan-Dumitru  
Moloman  
Date: 2026.10.11  
15:14:51 +03'00'

Data  
28.09.2026

Responsabil de studii ID,  
Conf. univ. dr. Bianca Radu

**Radu Bianca  
Veronica**

Digitally signed by Radu Bianca  
Veronica  
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o=ou,  
email=bianca.radu@fpac.ro, c=US  
Date: 2026.10.10 11:08:59 +03'00'