

FIȘA DISCIPLINEI

Dreptul muncii

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dreptul muncii			Codul disciplinei	ULR2530
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Dragoș Dacian				
2.3. Titularul activităților de seminar	Cadru didactic asociat dr. Moloman Bogdan				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				44	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Platforma eLearning a UBB

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non- guvernamentale și/sau private.

CP2	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date.
CP2	C2.1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ.	A2.1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte.
CP2	C2.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative.	A2.2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii.
CP2	C2.4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.	A2. 4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va cunoaște conceptele fundamentale privind dreptul muncii, noțiunile și rolurile de angajator și salariat, va putea distinge între munca dependentă și munca independentă, cum se regăsesc acestea în organizații, ilustrând cu exemple concrete.
2. Va cunoaște distincțiile, corelațiile și suprapunerile dintre dreptul muncii și dreptul administrativ, în mod special cu privire la situația funcționarilor publici, respectiv personalului contractual angajat în instituțiile publice.
3. Va înțelege metodele de interpretare ale actelor normative care reglementează dreptul muncii și va cunoaște ierarhia actelor normative și distincția dintre actele normative care reglementează acest domeniu.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va fi capabil să identifice rolurile într-o organizație din punct de vedere juridic și atribuțiile aferente;
2. Va putea soluționa spețe, redacta documente administrative și argumenta juridic o soluție;
3. Va putea să interpreteze actele normative și prevederile specifice în sfera dreptului muncii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
Discuții introductive	Discuții și prezentări	
Definiție, principii	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Trăsăturile contractului individual de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Încheierea contractului individual de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Conținutul contractului individual de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Executarea contractului individual de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Modificarea contractului individual de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Suspendarea contractului individual de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Neexecutarea contractului individual de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Încetarea contractului individual de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Conflictele de muncă	Discuții, dezbateri și prelegeri	
Recapitulare	Discuții și prezentări	
Bibliografie		
Bibliografie 1. Suport de curs, Dreptul muncii, Bokor- Szócs Izabella, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle); 2. Codul muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare. 3. M.C. Mocanu, M. C. Drumea, Dreptul Muncii. Caiet de aplicații și jurisprudență, Ed. Hamangiu, 2019 4. F. Roșioru, Dreptul individual al muncii. Curs Universitar, Ed. Universul Juridic, 2016		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Discuții introductive	Discuții și prezentări	
Definiție, principii	Exerciții și studii de caz	
Trăsăturile contractului individual de muncă	Exerciții și studii de caz	
Încheierea contractului individual de muncă	Exerciții și studii de caz	
Conținutul contractului individual de muncă	Exerciții și studii de caz	
Executarea contractului individual de muncă	Exerciții și studii de caz	
Modificarea contractului individual de muncă	Exerciții și studii de caz	
Suspendarea contractului individual de muncă	Exerciții și studii de caz	
Neexecutarea contractului individual de muncă	Exerciții și studii de caz	
Încetarea contractului individual de muncă	Exerciții și studii de caz	
Conflictele de muncă	Exerciții și studii de caz	
Recapitulare	Discuții și prezentări	
Bibliografie 1. Suport de curs, Dreptul muncii, Bokor- Szócs Izabella, disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle); 2. Codul muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare. 3. M.C. Mocanu, M. C. Drumea, Dreptul Muncii. Caiet de aplicații și jurisprudență, Ed. Hamangiu, 2019 4. F. Roșioru, Dreptul individual al muncii. Curs Universitar, Ed. Universul Juridic, 2016		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor acumulate pe parcursul semestrului	Examen scris	70%
9.5 Seminar/laborator	Punerea în practică a competențelor dobândite pe parcursul semestrului	Lucrare scrisă	30%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

14.09.2026

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. Dacian Dragoș

Semnătura titularului de seminar

Cadru didactic asociat dr. Moloman Bogdan

Bogdan-Dumitru Moloman
Digitally signed by Bogdan-Dumitru Moloman
Date: 2026.10.12 07:18:25 +03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

Neamtu Bogdana
Digitally signed by Neamtu Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB, ou=FSPAC, email=neamtu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.11 16:16:20 +03'00'