

FIȘA DISCIPLINEI

E-Guvernare

Anul universitar 2026-2027

1. Dat-e despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	E-Guvernare			Codul disciplinei	ULR2341
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lector dr. Alexandru Roja				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Conf. univ. dr. Urs Nicoale Drd. Nisioi Ioana				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu		2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	56	3.5.1 SI	44	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
		3.5.2 AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					4
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			72		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			100		
3.9. Numărul de credite			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu este cazul
4.2. de competențe	nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB Sală dotată cu videoproiector și computer. Conexiune la Internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și computer. Conexiune la Internet.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private.
CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
CP5	Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP4	C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională.	A4.1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
CP5	C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicei manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională.	A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.
2. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.
3. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.
4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
2. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
3. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale.

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Modulul I: E-Guvernare principii, modele, tehnici și aspecte teoretice.	Prezentare; dezbateri interactive	2 ore
Modulul II. Tehnologia în societate. Utilizarea tehnologiei în sectorul public. Tehnologii utilizate în instituțiile publice. Argumente ale implementării e-guvernării. Front-office și Back-office . E-democrație. Date deschise și transparență decizională. E-participare. Protecția datelor personale.	Prezentare; dezbateri interactive	3 ore
Modulul III. Modele de transformare digitală a instituțiilor publice și managementul procesului de digitalizare. Strategii de digitalizare a instituțiilor publice.	Prezentare; dezbateri interactive	3 ore
Bibliografie 1. Roja Alexandru și Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs elaborat în tehnologia ID 2. Cornelia Cepreaga, Ecaterina Ermurachi, Ion Fîntînă, Mădălina Neacșu, Alexandru Roja, Cum să gestionezi transformarea organizației și să inovezi într-o eră a tehnologiilor cu potențial nelimitat. Ghid de transformare digitală, Cluj 2025 3. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. 4. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008. 5. Manuel Pedro Rodriguez, Digital Government and Achieving E-Public Participation, 2020 6. Jose Rodrigo Cordoba, Systems Thinking and E-Participation. ICT in the Governance of Society, 2010 7. Susheel Chhabra, Integrating E-Business Models for Government Solutions. Citizen-Centric Service Oriented Methodologies, 2009 8. Mehdi Khosrow-Pour, E-Government Diffusion, Policy and Impact, 2009 9. Vishanth Weerakkody, Social and Organizational Developments through Emerging E-Government Applications, 2010 10. Andreea Molnar, Strategic Management and innovative Applications of E-Government, 2019 11. Hakikur Rahman, E-Government Readiness for Information Service Economy, 2010 12. Toshio Obi, A decade of World e-Government Rankings, 2010 13. Hsinchun Chen, E-Government Research, Case Studies, and Implementation, 2008 14. Christopher Reddick, Comparative E-Government, 2010 15. Marijin Janssen, Case Studies in e-Government 2.0. Changing Citizen Relationships, 2015 16. Paul Nixon, E-Government in Europe, 2007 17. Tony Wohlers, Setting Sail into the Age of Digital Local Government. Trends and Best Practices, 2016 18. Leonidas Anthopoulos, Government e-Strategic Planning and Management. Practices, Patterns and Roadmaps, 2014 19. OECD e-Government Studies, Rethinking e-Government Services. User-Centred Approaches, 2009 OECD e-Government Studies. Denmark, 2006		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Modulul I: E-Guvernare principii, modele, tehnici și aspecte teoretice.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și articolelor de pe pagina de Moodle a cursului	33% AT
Modulul II. Tehnologia în societate. Utilizarea tehnologiei în sectorul public. Argumente ale implementării e-guvernării. Front-office și Back-office . E-democrație. Date deschise și transparență decizională. E-participare. Protecția datelor personale	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și articolelor de pe pagina de Moodle a cursului	33% AT
Modulul III. Modele de transformare digitală a instituțiilor publice și managementul procesului de digitalizare.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și articolelor de pe pagina de Moodle a cursului	34% AT

Bibliografie

1. Roja Alexandru și Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs elaborat în tehnologia ID
2. Cornelia Cepreaga, Ecaterina Ermurachi, Ion Fîntînă, Mădălina Neacșu, Alexandru Roja, Cum să gestionezi transformarea organizației și să inovezi într-o eră a tehnologiilor cu potențial nelimitat. Ghid de transformare digitală, Cluj 2025
3. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012.
4. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.
5. Manuel Pedro Rodriguez, Digital Government and Achieving E-Public Participation, 2020
6. Jose Rodrigo Cordoba, Systems Thinking and E-Participation. ICT in the Governance of Society, 2010
7. Susheel Chhabra, Integrating E-Business Models for Government Solutions. Citizen-Centric Service Oriented Methodologies, 2009
8. Mehdi Khosrow-Pour, E-Government Diffusion, Policy and Impact, 2009
9. Vishanth Weerakkody, Social and Organizational Developments through Emerging E-Government Applications, 2010
10. Andreea Molnar, Strategic Management and innovative Applications of E-Government, 2019
11. Hakikur Rahman, E-Government Readiness for Information Service Economy, 2010
12. Toshio Obi, A decade of World e-Government Rankings, 2010
13. Hsinchun Chen, E-Government Research, Case Studies, and Implementation, 2008
14. Christopher Reddick, Comparative E-Government, 2010
15. Marijin Janssen, Case Studies in e-Government 2.0. Changing Citizen Relationships, 2015
16. Paul Nixon, E-Government in Europe, 2007
17. Tony Wohlers, Setting Sail into the Age of Digital Local Government. Trends and Best Practices, 2016
18. Leonidas Anthopoulos, Government e-Strategic Planning and Management. Practices, Patterns and Roadmaps, 2014
19. OECD e-Government Studies, Rethinking e-Government Services. User-Centred Approaches, 2009 OECD e-Government Studies. Denmark, 2006

8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Titlul temei 1: E-Guvernare pentru un sector public digital, deschis și inteligent.	Pe pagina de eLearning a disciplinei sunt încărcate informațiile necesare pentru realizarea temei. Fiecare temă are alocată o secțiune distinctă în care sunt formulate cerințele specifice, un template de organizare a informației, termenul limită, precum și alte informații utile pentru redactarea și predarea temei. Fiecare temă este evaluată și se acordă un punctaj pe platforma de eLearning. În urma evaluării temelor studenții pot primi recomandări specifice pentru fiecare temă depusă.	Calendar disciplină: 5 ore
Titlul temei 2: Aplicații ale E-Guvernării în orașele inteligente.	Pe pagina de eLearning a disciplinei sunt încărcate informațiile necesare pentru realizarea temei. Fiecare temă are alocată o secțiune distinctă în care sunt formulate cerințele specifice, un template de organizare a informației, termenul limită, precum și alte informații utile pentru redactarea și predarea temei. Fiecare temă este evaluată și se acordă un punctaj pe platforma de eLearning. În urma evaluării temelor studenții pot primi recomandări specifice pentru fiecare temă depusă.	Calendar disciplină: 5 ore
Titlul temei 3: Transparență decizională, management, leadership și strategie pentru transformarea digitală a instituțiilor publice.	Pe pagina de eLearning a disciplinei sunt încărcate informațiile necesare pentru realizarea temei. Fiecare temă are alocată o secțiune distinctă	Calendar disciplină: 10 ore

	în care sunt formulate cerințele specifice, un template de organizare a informației, termenul limită, precum și alte informații utile pentru redactarea și predarea temei. Fiecare temă este evaluată și se acordă un punctaj pe platforma de eLearning. În urma evaluării temelor studenții pot primi recomandări specifice pentru fiecare temă depusă.	
--	--	--

Bibliografie

1. Roja Alexandru și Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs elaborat în tehnologia ID
2. Cornelia Cepreaga, Ecaterina Ermurachi, Ion Fîntînă, Mădălina Neacșu, Alexandru Roja, Cum să gestionezi transformarea organizației și să inovezi într-o eră a tehnologiilor cu potențial nelimitat. Ghid de transformare digitală, Cluj 2025
3. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012.
4. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.
5. Manuel Pedro Rodriguez, Digital Government and Achieving E-Public Participation, 2020
6. Jose Rodrigo Cordoba, Systems Thinking and E-Participation. ICT in the Governance of Society, 2010
7. Susheel Chhabra, Integrating E-Business Models for Government Solutions. Citizen-Centric Service Oriented Methodologies, 2009
8. Mehdi Khosrow-Pour, E-Government Diffusion, Policy and Impact, 2009
9. Vishanth Weerakkody, Social and Organizational Developments through Emerging E-Government Applications, 2010
10. Andreea Molnar, Strategic Management and innovative Applications of E-Government, 2019
11. Hakikur Rahman, E-Government Readiness for Information Service Economy, 2010
12. Toshio Obi, A decade of World e-Government Rankings, 2010
13. Hsinchun Chen, E-Government Research, Case Studies, and Implementation, 2008
14. Christopher Reddick, Comparative E-Government, 2010
15. Marijin Janssen, Case Studies in e-Government 2.0. Changing Citizen Relationships, 2015
16. Paul Nixon, E-Government in Europe, 2007
17. Tony Wohlers, Setting Sail into the Age of Digital Local Government. Trends and Best Practices, 2016
18. Leonidas Anthopoulos, Government e-Strategic Planning and Management. Practices, Patterns and Roadmaps, 2014
19. OECD e-Government Studies, Rethinking e-Government Services. User-Centred Approaches, 2009 OECD e-Government Studies. Denmark, 2006

8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie Nu este cazul.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor, a modelelor și teoriei specifice transformării digitale a organizațiilor și E-Guvernării.	Examen grilă.	70%
9.5 TC / AA	Capacitatea de: a investiga literatura de specialitate din domeniul E-guvernării și transformării digitale a organizațiilor publice; de a explica principalele fenomene și concepte; de a descrie contextele practice ale E-Guvernării și transformării digitale; de a analiza și crea studii de caz; de a descrie diverse soluții și scenarii existente; de a crea legături între principalele concepte, metode și instrumente specifice E-Guvernării și Transformării Digitale.	Titlul temei 1: E-Guvernare pentru un sector public digital, deschis și inteligent.	10%

	Capacitatea de: a investiga literatura de specialitate din domeniul E-guvernării și transformării digitale a organizațiilor publice; de a explica principalele fenomene și concepte; de a descrie contextele practice ale E-Guvernării și transformării digitale; de a analiza și crea studii de caz; de a descrie diverse soluții și scenarii existente; de a crea legături între principalele concepte, metode și instrumente specifice E-Guvernării și Transformării Digitale.	Titlul temei 2: Aplicații ale E-Guvernării în orașele inteligente.	10%
	Capacitatea de: a investiga literatura de specialitate din domeniul E-guvernării și transformării digitale a organizațiilor publice; de a explica principalele fenomene și concepte; de a descrie contextele practice ale E-Guvernării și transformării digitale; de a analiza și crea studii de caz; de a descrie diverse soluții și scenarii existente; de a crea legături între principalele concepte, metode și instrumente specifice E-Guvernării și Transformării Digitale.	Titlul temei 3: Transparență decizională, management, leadership și strategii pentru transformarea digitală a instituțiilor publice.	10%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5 (10 corespunde cu 100%. Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5 la examenul grilă și să realizeze toate cele trei teme de semestru.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Alexandru Roja

Digitally signed by
ALEXANDRU-IONUT ROJA
Date: 2026.10.10 13:39:03 +03'00'

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Urs Nicolae

Digitally signed by
Nicolae Urs
Date: 2026.10.12 08:03:27 +03'00'

Tutore de disciplină
Cadru didactic asociat drd. Nisioi Ioana

**Ioana
Nisioi** Semnat digital
de Ioana Nisioi
Data: 2026.10.10
13:25:45 +03'00'

Data
28.09.2026

Responsabil de studii ID
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica
**Radu Bianca
Veronica** Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o=ou,
email=bianca.radu@spac.ro, c=RO
Date: 2026.10.10 08:23:03 +03'00'