

FIȘA DISCIPLINEI

E-Guvernare

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la Extensia universitară Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	E-Guvernare			Codul disciplinei	ULR2341
2.2. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Alexandru Ionuț Roja				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Alexandru Ionuț Roja				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					4
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				86	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB Sală dotată cu videoproiector și computer. Conexiune la Internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și computer. Conexiune la Internet.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență

CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private.
CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
CP5	Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP4	C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională.	A4.1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
CP5	C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicii manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională.	A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.
2. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.
3. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.
4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
2. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
3. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
Săptămâna 1 Familiarizarea studenților cu tematica și cerințele cursului. Prezentarea materialelor și metodelor care vor fi utilizate pe parcursul semestrului, <i>syllabus</i> , metode de evaluare.	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 2 Rolul tehnologiei în societate	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 3 Utilizarea tehnologiei în sectorul public	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 4 E-Guvernare principii, modele, tehnici și aspecte teoretice	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 5 Identitate digitală	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 6 Back-Office și Front-Office. E-guvernare la nivel local	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 7 E-guvernarea în România	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 8 Acces la date deschise și transparență decizională	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 9 E-democrație și votul electronic	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 10 E-participare și E-Governance	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 10 Securitate și protecția datelor personale	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 12 Modele de transformare digitală a instituțiilor publice și managementul procesului de digitalizare	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 13 Strategii de digitalizare a instituțiilor publice	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Săptămâna 14 Recapitulare, note activitate, feedback	Prezentare, dezbateri, studii de caz, exemple, exerciții și aplicații practice	
Bibliografie 1. Curs ID - Cornelia Cepreaga, Ecaterina Ermurachi, Ion Fîntîină, Mădălina Neacșu, Alexandru Roja, Cum să gestionezi transformarea organizației și să inovezi într-o eră a tehnologiilor cu potențial nelimitat. Ghid de transformare digitală, Cluj 2025 2. Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 3. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. 4. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008. 5. Manuel Pedro Rodriguez, Digital Government and Achieving E-Public Participation, 2020 6. Jose Rodrigo Cordoba, Systems Thinking and E-Participation. ICT in the Governance of Society, 2010 7. Susheel Chhabra, Integrating E-Business Models for Government Solutions. Citizen-Centric Service Oriented Methodologies, 2009 8. Mehdi Khosrow-Pour, E-Government Diffusion, Policy and Impact, 2009 9. Vishanth Weerakkody, Social and Organizational Developments through Emerging E-Government Applications, 2010 10. Andreea Molnar, Strategic Management and innovative Applications of E-Government, 2019 11. Hakikur Rahman, E-Government Readiness for Information Service Economy, 2010 12. Toshio Obi, A decade of World e-Government Rankings, 2010 13. Hsinchun Chen, E-Government Research, Case Studies, and Implementation, 2008 14. Christopher Reddick, Comparative E-Government, 2010		

15. Marijin Janssen, Case Studies in e-Government 2.0. Changing Citizen Relationships, 2015
16. Paul Nixon, E-Government in Europe, 2007
17. Tony Wohlers, Setting Sail into the Age of Digital Local Government. Trends and Best Practices, 2016
18. Leonidas Anthopoulos, Government e-Strategic Planning and Management. Practices, Patterns and Roadmaps, 2014
19. OECD e-Government Studies, Rethinking e-Government Services. User-Centred Approaches, 2009 OECD e-Government Studies. Denmark, 2006

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Săptămâna 1 Familiarizarea studenților cu tematica și cerințele seminarului. Prezentarea materialelor și metodelor care vor fi utilizate pe parcursul semestrului.	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 2 Rolul tehnologiei în societate	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 3 Utilizarea tehnologiei în sectorul public	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 4 E-Guvernare principii, modele, tehnici și aspecte teoretice	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 5 Identitate digitală	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 6 Back-Office și Front-Office. E-guvernare la nivel local	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 7 E-guvernarea în România	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 8 Acces la date deschise și transparență decizională	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 9 E-democrație și votul electronic	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 10 E-participare și E-Governance	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 10 Securitate și protecția datelor personale	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 12 Modele de transformare digitală a instituțiilor publice și managementul procesului de digitalizare	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 13 Strategii de digitalizare a instituțiilor publice	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Săptămâna 14 Recapitulare, note activitate, feedback	Activități practice, studii de caz, dezbateri.	
Bibliografie 1. Curs ID - Cornelia Cepreaga, Ecaterina Ermurachi, Ion Fîntînă, Mădălina Neacșu, Alexandru Roja, Cum să gestionezi transformarea organizației și să inovezi într-o eră a tehnologiilor cu potențial nelimitat. Ghid de transformare digitală, Cluj 2025 2. Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 3. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. 4. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008. 5. Manuel Pedro Rodriguez, Digital Government and Achieving E-Public Participation, 2020 6. Jose Rodrigo Cordoba, Systems Thinking and E-Participation. ICT in the Governance of Society, 2010 7. Susheel Chhabra, Integrating E-Business Models for Government Solutions. Citizen-Centric Service Oriented Methodologies, 2009 8. Mehdi Khosrow-Pour, E-Government Diffusion, Policy and Impact, 2009 9. Vishanth Weerakkody, Social and Organizational Developments through Emerging E-Government Applications, 2010		

10. Andreea Molnar, Strategic Management and innovative Applications of E-Government, 2019
11. Hakikur Rahman, E-Government Readiness for Information Service Economy, 2010
12. Toshio Obi, A decade of World e-Government Rankings, 2010
13. Hsinchun Chen, E-Government Research, Case Studies, and Implementation, 2008
14. Christopher Reddick, Comparative E-Government, 2010
15. Marijin Janssen, Case Studies in e-Government 2.0. Changing Citizen Relationships, 2015
16. Paul Nixon, E-Government in Europe, 2007
17. Tony Wohlers, Setting Sail into the Age of Digital Local Government. Trends and Best Practices, 2016
18. Leonidas Anthopoulos, Government e-Strategic Planning and Management. Practices, Patterns and Roadmaps, 2014
19. OECD e-Government Studies, Rethinking e-Government Services. User-Centred Approaches, 2009 OECD e-Government Studies. Denmark, 2006

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor esențiale domeniului guvernării digitale	Examen	60%
9.5 Seminar/laborator	Capacitatea de: a investiga literatura de specialitate din domeniul E-guvernării și transformării digitale a organizațiilor publice; de a explica principalele fenomene și concepte; de a descrie contextele practice ale E-Guvernării și transformării digitale; de a analiza și crea studii de caz; de a descrie diverse soluții și scenarii existente; de a crea legături între principalele concepte, metode și instrumente specifice E-Guvernării și Transformării Digitale	Proiect de semestru	40%
9.6 Standard minim de promovare			
Realizarea proiectului de semestru. Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

25.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Alexandru Ionuț Roja

Digitally signed by
ALEXANDRU-IONUT ROJA
Date: 2026.10.12 07:56:48 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Alexandru Ionuț Roja

Digitally signed by
ALEXANDRU-IONUT ROJA
Date: 2026.10.12 07:57:57 +03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Neamțu Bogdana

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu
Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB,
ou=FSPAC,
email=neamtu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.11 19:11:42 +03'00'