

FIȘA DISCIPLINEI

Finanțe și bugete publice

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație publică (Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Finanțe și bugete publice			Codul disciplinei	URL2312
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie				
2.3. Titularul activităților de seminar	Drd. Marius Adrian Solcan				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină fundamentală (DF)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					56
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					1
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				119	
3.8. Total ore pe semestru				175	
3.9. Numărul de credite				7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sala de curs va fi dotată cu videoproiector și tablă.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență

CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
CP6	Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.	A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați.
CP5	C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.
CP6	C6.3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.	A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare ineficientă din domeniul administrației publice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va înțelege conceptele teoretice din domeniul finanțelor și bugetelor publice
2. Va avea capacitatea de a interpreta conceptele teoretice din domeniul finanțelor publice și aplicarea acestora în situațiile practice de elaborare a bugetelor publice;
3. Va înțelege importanța finanțelor și bugetelor publice în managementul organizațiilor publice.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale finanțelor pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei organizații publice.
2. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței organizaționale prin analiza informațiilor bugetare ale entităților.
3. Va fi capabil să întocmească situații financiare, proiecte de buget inclusiv în echipe de proiect.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Geneză, concept, știință. Conținutul economic și funcțiile finanțelor publice	Prezentare PP	
2. Sistemul cheltuielilor publice și eficiența cheltuielilor publice	Prezentare PP	
3. Cheltuielile publice pentru acțiuni social - culturale	Prezentare PP	
4. Asigurările sociale	Prezentare PP	
5. Asigurările pentru sănătate	Prezentare PP	
6. Cheltuielile publice pentru acțiuni economice, protecția mediului și cercetare-dezvoltare	Prezentare PP	
7. Cheltuieli pentru serviciile publice generale, ordine publică, siguranță națională și apărare	Prezentare PP	
8. Impozitele-notiuni generale	Prezentare PP	
9. Impozitele directe	Prezentare PP	
10. Impozitele indirecte	Prezentare PP	
11. Bugetul de stat	Prezentare PP	
12. Bugetul asigurărilor sociale de stat	Prezentare PP	
13. Bugetele locale	Prezentare PP	
14. Evaluare și recapitulare; pregătirea examenului	Discuții facilitate	
Bibliografie 1. Iulian Văcărel, I. Georgescu, F. si col., <i>Finanțe publice(ed a VI-a)</i> , ed. Didactica si Pedagogica, 2007 2. Văcărel I., Bistriceanu G., Anghelache G., Bodnar M., Bercea F., Mosteanu T., Georgescu F. (2006), <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București; 3. Tatiana Mosteanu et all., <i>Buget si trezorerie publica</i> , ed a 3-a revizuita, Ed. Universitara 2008 4. Harvey Rosen , Ted Gayer, <i>Public Finance</i> , McGraw-Hill/Irwin; 9 edition (September 25, 2009), ISBN-10: 0073511358, ISBN-13: 978-0073511351 sau Harvey R. (2002), <i>Public Finance</i> , Editura McGraw Hill, New York; 5. John Mikesell, <i>Fiscal administration</i> (5th edition), Hardcourt Brace College Publishers, 1999 6. Stiglitz, Joseph, E. (2000), <i>Economics of the Public Sector</i> , 3rd Edition, Editura Norton & Co., New York; 7. Fred Thompson, Mark T. Green, <i>Handbook of Public Finance</i> , CRC Press; 1 edition (February 1, 1998)		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar 1: Introducere în domeniul de studiu, prezentarea structurii seminarului și a cerințelor.	problematizarea, analiza, studiul de caz	
Seminar 2: Dezvoltarea gândirii critice. Analiza datelor financiar-bugetare. Studiu de caz - simulare.	problematizarea, analiza, studiul de caz	
Seminar 3: Analiza datelor financiar-bugetare folosind programe de analiza statistica (SPSS). Studiu de caz: gradul de colectare a veniturilor in UAT.	problematizarea, analiza, studiul de caz	
Seminar 4: Baze de date online.	problematizarea, analiza, studiul de caz	
Seminar 5 și 6: Prezentarea cerințelor pentru tema și prezentarea individuală. La alegere între: A. „Evoluția și structura unui buget local în perioada 2020-2025” și B. „Evoluția și structura bugetui de stat în perioada 2020-2025”. C. „Altă temă din domeniu, propusă de cadrul didactic” Exerciții și aplicații practice. Tehnici de prezentare: pregătirea suportului vizual și susținerea publică	problematizarea, analiza, studiul de caz	
Seminar 7: Aplicatii practice privind calculul cheltuielilor cu munca vie ale angajatorului	problematizarea	
Seminar 8: Aplicatii practice privind stabilirea si calculul impozitelor directe	problematizarea	
Seminar 9: Aplicatii practice privind stabilirea si calculul impozitelor directe	problematizarea	
Seminar 10: Aplicatii practice privind calculul impozitelor indirecte	problematizarea	
Seminar 11: Aplicatii practice privind calculul impozitelor indirecte	problematizarea	

Seminar 12: Aplicatii practice privind elaborarea bugetului	problematizarea	
Seminar 13: Aplicatii practice – recapitulare	problematizarea	
Seminar 14: Evaluare/recapitulare finală	Sinteza si analiza	
Bibliografie 1. Macarie, Felicia Cornelia, <i>Finanțe și bugete publice</i> , suport de curs, (on line), pagina cursului pe Moodle; 2. Macarie, Felicia Cornelia, <i>Finanțe și bugete publice. Teste grilă, întrebări și exerciții</i> , Editura Charmides, 2022, (on line): https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/course/view.php?id=1740 ; 3. Văcărel, Iulian și colectiv, 2011, <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București; 4. Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, în M.O. nr. 597/13.08.2002; 5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în M.O.618/18.07.2006; 6. Codul fiscal, Legea 571/2003, M.O. 927/23.12.2003 și normele metodologice de aplicare a codului fiscal, H.G. 44/2004 din M.O. 112/06.02.2004, cu modificările și completările ulterioare; 7. Colectia Revista Transilvana de Stiinte Administrative - http://rtsa.ro/ Site-uri ale primăriilor alese pentru tema individuală 8. https://mfinante.gov.ro/buget-2025 9. www.mfinante.ro și alte surse online		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Capacitatea studentului de a înțelege conceptele teoretice din domeniul finanțelor și bugetelor publice	Examen scris tip test grilă care conține întrebări teoretice și probleme de rezolvat. Punctajul pentru fiecare item va fi indicat pe foaia de examen.	70%
	Capacitatea studentului de a aplica în practică o temă/un concept și de a agrega cunoștințe și noțiuni		
9.5 Seminar/laborator	Conținutul și realizarea temei	Lucrare realizată de student/ă	10% din nota finală
	Calitatea prezentării și argumentării temei	Prezentare PP	5% din nota finală
	Implicare în discuțiile și exercițiile rezolvate la seminar	Observare directă/notare	15% din nota finală
9.6 Standard minim de promovare			
Examenul este promovat dacă studentul obține minim nota finală 5 (cinci) Prezența la seminar este obligatorie într-o proporție de 75%. În conformitate cu regulamentele în vigoare ale Universității, intrarea la examen a studenților va fi condiționată de îndeplinirea condițiilor cu privire la numărul minim de prezențe de la seminar și anume 75% din total, adică minim 10 prezențe. Pentru eventualele întâlniri online, prezența se va consemna doar pentru studenții care participă cu camera deschisă/video pornit. În cadrul activităților de seminar se vor rezolva exerciții și probleme în vederea consolidării și evaluării nivelului de asimilare a cunoștințelor dobândite la curs.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:
25.09.2026

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie

MACARIE FELICIA-
CORNELIA

Digitally signed by MACARIE
FELICIA-CORNELIA
Date: 2026.10.11 20:28:31 +03'00'

Semnătura titularului de seminar
Drd. Marius Adrian Solcan

Digitally signed by Solcan Adrian
DN: cn=Solcan Adrian, o=UBB, ou=FSPAC,
email=solcan@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 17:13:03 +03'00'

Data avizării în departament:
28.09.2026

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB,
ou=FSPAC, email=neamtu@fspac.ro,
c=RO
Date: 2026.10.11 19:12:53 +03'00'