

FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în administrația publică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Introducere în administrația publică			Codul disciplinei	ULR2101
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Cristina HINȚEA				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	56	3.5.1 SI	94	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
		3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					44
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				122	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență

CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.ă
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.	A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul va fi capabil să cunoască și să explice principalele principii fundamentale care stau la baza funcționării sistemului administrativ. Va putea utiliza aceste principii pentru interpretarea proceselor și fenomenelor specifice administrației publice și pentru înțelegerea relațiilor dintre acestea.
2. Studentul va fi capabil să utilizeze cunoștințele de bază dobândite pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor specifice administrației publice. Va putea corela conceptele și informațiile relevante pentru înțelegerea modului de funcționare a sistemului administrativ.
3. Studentul va fi capabil să identifice și să analizeze problemele specifice administrației publice, utilizând metode și informații relevante. Va putea participa în mod cooperant, flexibil și eficient la identificarea unor soluții adecvate pentru problemele analizate.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul va fi capabil să elaboreze proiecte profesionale orientate spre analiza și optimizarea unor aspecte specifice funcționării structurilor administrative. Va putea fundamenta propuneri de îmbunătățire prin utilizarea informațiilor, metodelor și instrumentelor specifice domeniului administrației publice.
2. Studentul va fi capabil să manifeste un comportament profesional bazat pe valorile și principiile etice ale organizației și pe respectarea cadrului legal privind conduita personalului din funcțiile publice. Va putea demonstra responsabilitate, integritate și profesionalism în situații academice și profesionale, constituind un model de conduită în cadrul organizației.
3. Studentul va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională a administrației publice la nivel central și local, utilizând concepte și metode specifice domeniului. Va putea identifica particularitățile structurilor administrative și formula concluzii argumentate privind eficiența și funcționalitatea acestora.

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Administrație și politică	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Sector public-sector privat	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Abordări privind AP	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Organizarea internă a aparatului administrativ: modelul birocratic	Prelegeri, discuții și dezbateri	

Administrația publică centrală	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Administrația publică locală	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Noul management public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Privatizarea serviciilor publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Corupția în sectorul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Bibliografie Cristina Hințea, <i>Introducere în administrația publică</i> , Suport de curs elaborat în tehnologia ID Richard J. Stillman, Public Administration, Houghton Mifflin Company, 2008 Cristina Hintea, Tudor Ticlea – Studiul administrației publice, Editura Accent 2017		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Administrație și politică	Exerciții și studii de caz	
Sector public-sector privat	Exerciții și studii de caz	
Abordări privind AP	Exerciții și studii de caz	
Organizarea internă a aparatului administrativ: modelul birocratic	Exerciții și studii de caz	
Administrația publică centrală	Exerciții și studii de caz	
Administrația publică locală	Exerciții și studii de caz	
Noul management public	Exerciții și studii de caz	
Privatizarea serviciilor publice	Exerciții și studii de caz	
Corupția în sectorul public	Exerciții și studii de caz	
Bibliografie Cristina Hințea, <i>Introducere în administrația publică</i> , Suport de curs elaborat în tehnologia ID Richard J. Stillman, Public Administration, Houghton Mifflin Company, 2008 Cristina Hintea, Tudor Ticlea – Studiul administrației publice, Editura Accent 2017 Alte materiale care vor fi distribuite în cadrul întâlnirilor		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Cum putem oferi un serviciu public la nivel Local (oraș/județ) sau Național folosind mijloace electronice (online)?	Studiu individual	
Descrierea și analiza unei instituții publice de la nivel local sau central. Această temă urmărește capacitatea studenților de a analiza critic și descrie o instituție publică de la nivel local sau central, pentru a putea avea o perspectivă cât mai clară a modului de funcționare, a relațiilor dintre instituția aleasă și alte instituții și a capacității sale administrative per total.	Studiu individual	
Bibliografie Cristina Hințea, <i>Introducere în administrația publică</i> , Suport de curs elaborat în tehnologia ID Studiu individual și surse (articole științifice/ cărți) identificate de către studenți		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris (întrebări grilă cu variante multiple de răspuns și întrebări deschise la care studentul trebuie să ofere răspunsuri scurte)	60%
9.5 TC / AA	Capacitatea de a identifica tipurile de organizații (publice, private descentralizate, deconcentrate, autonome) de a însuși cunoștințe despre modalitatea de funcționare și organizare a administrației publice	Lucrare individuală	20%

	locale si centrale, de a identifica diferentele intre diferitele tipuri de abordari ale administrației publice datorită caracterului interdisciplinar Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea		
	Capacitatea de a discuta argumentat despre probleme de privatizare a sectorului public (cauze, factori, avantaje, dezavantaje) ; despre corupția din sectorul public, cauze, probleme, abordări privind tratarea corupției, instrumente de combatere a corupției Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Lucrare individuală	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul, studentul trebuie să obțină nota finală minim 5. Punctajele obținute pe cele două TC se vor adăuga la nota finală , doar dacă studentul va obține nota de trecere (5) la partea de examen final.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Cristina HINȚEA

Hințea
Cristina-
Maria

Digitally signed by
Hințea Cristina-
Maria
Date: 2026.10.10
13:17:37 +03'00'

Tutore de disciplină
Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU

Andrianu
Alexandra-
Bianca

Digitally signed by
Andrianu Alexandra-
Bianca
Date: 2026.10.10
13:17:05 +03'00'

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN
Digitally signed by Moldovan Octavian
DN: cn=Moldovan Octavian,
email=fdsd@sdf.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 15:33:02 +03'00'

Data
28.09.2026

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

Radu Bianca
Veronica

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o, ou,
email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.10.10 07:37:07 +03'00'