

FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în administrația publică

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Introducere în administrația publică			Codul disciplinei	ULR2101
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN				
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină fundamentală (DF)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					4
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				94	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Platforma eLearning a UBB

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale

Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.	A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul va fi capabil să cunoască și să explice principalele principii fundamentale care stau la baza funcționării sistemului administrativ. Va putea utiliza aceste principii pentru interpretarea proceselor și fenomenelor specifice administrației publice și pentru înțelegerea relațiilor dintre acestea.
2. Studentul va fi capabil să utilizeze cunoștințele de bază dobândite pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor specifice administrației publice. Va putea corela conceptele și informațiile relevante pentru înțelegerea modului de funcționare a sistemului administrativ.
3. Studentul va fi capabil să identifice și să analizeze problemele specifice administrației publice, utilizând metode și informații relevante. Va putea participa în mod cooperant, flexibil și eficient la identificarea unor soluții adecvate pentru problemele analizate.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul va fi capabil să elaboreze proiecte profesionale orientate spre analiza și optimizarea unor aspecte specifice funcționării structurilor administrative. Va putea fundamenta propuneri de îmbunătățire prin utilizarea informațiilor, metodelor și instrumentelor specifice domeniului administrației publice.
2. Studentul va fi capabil să manifeste un comportament profesional bazat pe valorile și principiile etice ale organizației și pe respectarea cadrului legal privind conduita personalului din funcțiile publice. Va putea demonstra responsabilitate, integritate și profesionalism în situații academice și profesionale, constituind un model de conduită în cadrul organizației.
3. Studentul va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională a administrației publice la nivel central și local, utilizând concepte și metode specifice domeniului. Va putea identifica particularitățile structurilor administrative și formula concluzii argumentate privind eficiența și funcționalitatea acestora.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	
2. Ce este AP? Care sunt raporturile dintre politică și administrație	Prelegeri, discuții și dezbateri	
3. Sector public – sector privat. Necesitatea organizațiilor publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
4. Abordări privind studiul administrației publice	Prelegeri, discuții și dezbateri	
5. Birocrația	Prelegeri, discuții și dezbateri	
6. Noul Management Public (NPM) - Postbirocratia	Prelegeri, discuții și dezbateri	
7. Structura administrației publice – administrația publică centrală	Prelegeri, discuții și dezbateri	
8. Structura administrației publice – administrația publică centrală / administrația publică locală	Prelegeri, discuții și dezbateri	

9. Structura administrației publice – administrația publică locală	Prelegeri, discuții și dezbateri	
10. Politici publice. Ciclu, actori, instrumente	Prelegeri, discuții și dezbateri	
11. Privatizare	Prelegeri, discuții și dezbateri	
12. Corupția în sectorul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
13. Leadership în sectorul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
14. Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	
Bibliografie: Ce este administrația publică (AP)? Politică și administrație - Wilson, W., 1887. 'The Study of Administration', <i>Political Science Quarterly</i>, 2, pp.197-222. - Demir, T., 2009. 'Politics and Administration. Three Schools, Three Approaches, and Three Suggestions', <i>Administrative Theory & Praxis</i>, 31(4), pp.503-532. - Suport de curs, Administrație publică. Sector public – sector privat - Suport de curs, Administrație publică. - Rainey, H.G. & Bozeman, B., 2000. 'Comparing Public and Private Organizations: Empirical Research and the Power of the A Priori', <i>Journal of Public Administration Research and Theory</i>, 2, pp.447-469. - Morey, E., 2012. <i>An Introduction to Market Failures</i>. Available at: http://www.colorado.edu/Economics/morey/4545/introductory/marketfailures.pdf Abordări privind studiul administrației publice - Suport de curs, Administrație publică. Birocrația - Suport de curs, Administrație publică. - Blau, P.M. & Meyer, M.W., 1987. <i>Bureaucracy in Modern Society</i>. New York: McGraw-Hill, pp.3-10, 18-41. Noul Management Public (NPM) – Postbirocrația - Suport de curs, Administrație publică. - Homburg, V., Pollitt, C. & van Thiel, S., 2007. 'Introduction', in Pollitt, C., van Thiel, S. & Homburg, V. (eds.) <i>New Public Management in Europe</i>. New York: Palgrave Macmillan, pp.1-9. - Flynn, N., 2002. 'Explaining the NPM. The Importance of Context', in McLaughlin, K., Osborne, S. & Ferlie, E. (eds.) <i>New Public Management: Current Trends and Future Prospects</i>. London: Routledge, pp.57-77. Structura administrației publice – administrația centrală - Suport de curs, Administrație publică. - Parlamentul României, 2003. <i>Constituția României</i> (revizuită). București: Monitorul Oficial. Structura administrației publice – administrația locală - Suport de curs, Administrație publică. - Parlamentul României, 2003. <i>Constituția României</i> (revizuită). București: Monitorul Oficial. - Parlamentul României, 2001. <i>Legea administrației publice locale nr. 215/2001</i> cu modificările și completările ulterioare. București: Monitorul Oficial. Politici publice. Ciclu, actori, instrumente - Suport de curs, Administrație publică. - Institutul pentru Politici Publice (IPP), 2009. <i>Manual de Politici Publice</i>. București: IPP, pp.13-53, 72-88. - Howlett, M. & Ramesh, M., 2009. <i>Studying Public Policy</i>. 3rd ed. Oxford: Oxford University Press, pp.114-135. - Thaler, R. & Sunstein, C., 2008. <i>Nudge: Improving Decisions about Health, Wealth, and Happiness</i>. New Haven: Yale University Press, pp.72-80. - Jann, W. & Wegrich, K., 2007. 'Theories of the Policy Cycle', in Fischer, F., Miller, G.J. & Sidney, M.S. (eds.) <i>Handbook of Public Policy Analysis: Theory, Politics, and Methods</i>. Boca Raton: CRC Press, pp.43-62. Privatizare - Suport de curs, Administrație publică. - Frydman, R., 1994. <i>Privatizare în Europa Răsăriteană</i>. București: Oscar Print, pp.30-74. - Starling, G., 1998. <i>Managing the Public Sector</i>. 5th ed. Fort Worth: Harcourt Press, pp.126-150. - Meggison, W.L. & Netter, J.M., 2001. 'From State to Market: A Survey of Empirical Studies on Privatization', <i>Journal of Economic Literature</i>, 39(2), pp.321-389. - William, W.L., 2005. 'The Economics of Bank Privatization', <i>Journal of Banking and Finance</i>, 29, pp.1931-1980. Corupția în sectorul public - Suport de curs, Administrație publică. Leadership în sectorul public - Suport de curs, Administrație publică.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare cerințe seminar	

Ce este AP? Care sunt raporturile dintre politică și administrație	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Sector public – sector privat. Necesitatea organizațiilor publice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Abordări privind studiul administrației publice	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Birocrația	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Noul Management Public (NPM) - Postbirocratia	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Structura administrației publice – administrația publică centrală	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Structura administrației publice – administrația publică locală	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Politici publice. Ciclu, actori, instrumente	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Privatizare	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Corupția în sectorul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Leadership în sectorul public	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	
Bibliografie: Suport de curs		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris	75%
9.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate în cadrul seminarului. Studenții vor primi pe parcursul semestrului 5 teste scurte, anunțate în cadrul seminarelor. Fiecare test va evalua cunoștințele acumulate până în acel moment.	5 teste anunțate pe parcursul semestrului, cu întrebări grilă și întrebări deschise. Nota va fi compusă din media aritmetică a celor 5 teste. În cazul în care un student nu a participat la unul dintre teste, suma notelor va fi împărțită tot la 5.	15%
	Evaluarea nivelului de implicare activă în cadrul discuțiilor, dezbaterilor și exercițiilor din cadrul seminarului	La finalul fiecărui seminar, instructorul va puncta activitatea celor care au avut contribuții constructive și utile pe parcursul orei	10%
9.6 Standard minim de performanță			
- Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5. - Nota finală se calculează ca medie ponderată luând în considerare cele trei componente ale evaluării și procentele mai sus precizate, cu condiția ca la examenul scris, studenții să fi obținut minim nota 5. Nota 5 la examenul scris se obține răspunzând într-o manieră satisfăcătoare cerințelor/subiectelor de la examen, în condițiile în care dovedesc utilizarea corectă a conceptelor teoretice din cadrul disciplinei, fără a face confuzii majore care denotă necunoașterea materiei. Cu privire la temele și exercițiile propuse în cadrul acestora, este nevoie, de asemenea, de a răspunde la nivel satisfăcător cerințelor formulate, impunându-se aceleași rigoare și exigență. Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75%. Studenții care nu reușesc să îndeplinească acest criteriu nu vor putea participa la examenul final nici în sesiunea normală, nici în cea de restanțe, fiind nevoiți să reconstruiască materia în anul universitar următor. - Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea săptămână. Evaluarea testelor ar putea fi inclusă în punctajul general pe activitate. - Studenții care disturbă activitatea la curs sau la seminar în mod repetat o să fie rugați să părăsească întâlnirea de curs/seminar și o să fie sancționați prin reducerea notei pentru activitate. - Criteriile de evaluare la examinarea din sesiunea de restanțe sunt identice cu cele din sesiunea normală. - Punctajul obținut la seminar nu poate fi recuperat /modificat în sesiunea de restanțe! Notele obținute pentru activitatea desfășurată pe parcursul semestrului (seminar) se păstrează și în sesiunea de restanțe. - Activitățile realizate cu întârziere (după deadline) nu se iau în considerare.			

- Folosirea telefoanelor / laptop-urilor / tabletelor la curs / seminar este interzisă, cu excepția situațiilor în care utilizarea acestora este menționată expres de cadrul didactic..
- Se pot acorda puncte bonus (maxim 1 punct din nota finală) pentru activitate excepțională la întâlnirile de curs.
- "Plagiatul si alte forme de fraudă academica se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa <https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente>."

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

14.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN

Moldovan
Octavian

Digitally signed by
Moldovan Octavian
Date: 2026.10.12
08:38:39 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU

Andrianu
Alexandra-
Bianca

Digitally signed by
Andrianu Alexandra-Bianca
Date: 2026.10.11 19:45:17
+03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana NEAMȚU

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu
Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB,
ou=FSPAC,
email=neamtu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.10 15:08:20 +03'00'