

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul public

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management public			Codul disciplinei	ULR2521
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Octavian Moldovan				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Prof. univ. dr. Călin Emilian Hîntea Asist. univ. dr. Bianca Andrianu				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină fundamentală (DF)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	56	3.5.1 SI	119	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
		3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					57
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					56
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				147	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)				175	
3.9. Numărul de credite				7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență

CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ	A1.2. Va putea să aplice analize multicriteriale, folosind metode standard de evaluare, cu privire la procesele de asigurare a calității din structurile administrative.
CP4	C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională.	A4.1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
CP4	C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private.	A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local.
CP5	C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul va fi capabil să cunoască și să utilizeze metodele și tehnicile specifice evaluării organizaționale pentru identificarea și diagnosticarea problemelor organizaționale. Va putea interpreta rezultatele evaluării și formula soluții adecvate pentru îmbunătățirea proceselor și creșterea performanței instituțiilor publice și/sau private.
2. Studentul va fi capabil să cunoască și să aplice teorii, metodologii și proceduri specifice domeniului pentru analiza și evaluarea impactului deciziilor, procedurilor și instrumentelor strategice asupra organizațiilor. Va putea aprecia efectele acestora asupra funcționării, performanței și rezultatelor instituțiilor publice și/sau private.
3. Studentul va fi capabil să identifice, analizeze și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale, utilizând informații relevante din mediul organizațional. Va putea valorifica rezultatele analizei în fundamentarea și adoptarea unor decizii adecvate contextului organizațional.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul va fi capabil să elaboreze proiecte profesionale orientate spre identificarea și soluționarea unor probleme specifice funcționării structurilor administrative. Va putea fundamenta și propune măsuri de optimizare a activităților și proceselor administrative, în raport cu obiectivele și nevoile organizației.
2. Studentul va fi capabil să analizeze și să evalueze modul de organizare și funcționare a instituțiilor administrației publice la nivel central și local. Va putea identifica particularitățile structurilor instituționale și eventualele disfuncționalități, formulând concluzii privind eficiența organizării acestora.

3. Studentul va fi capabil să utilizeze criterii și metode standard pentru evaluarea proceselor manageriale din administrația publică și a performanței funcționarilor publici. Va putea interpreta rezultatele evaluării și formula propuneri pentru îmbunătățirea proceselor manageriale și a performanței profesionale.

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Teorie și practică în managementul public	Prelegere, discuții și dezbateri	
Organizații publice și private	Prelegere, discuții și dezbateri	
Diagnoza organizațională	Prelegere, discuții și dezbateri	
Managementul comunităților locale	Prelegere, discuții și dezbateri	
Concepte esențiale în managementul public	Prelegere, discuții și dezbateri	
Marketing public	Prelegere, discuții și dezbateri	
Planificare și management strategic	Prelegere, discuții și dezbateri	
Cultura organizațională	Prelegere, discuții și dezbateri	
Leadership în sectorul public	Prelegere, discuții și dezbateri	
Bibliografie 1. Suport de curs, <i>Management public</i> elaborat în Tehnologia ID, Adrian Hudrea și Moldovan Octavian, 2026. 2. Richard Rumelt, <i>Good Strategy/Bad Strategy. The Difference and Why It Matters</i> , Profile Books, 2017 3. Harvard Business School, <i>On Strategy</i> , 2017 4. Hinte, Profiroiu, Ticlau(eds), <i>Strategic Planning in Local Communities. A cross National Study of 7 countries</i> , Palgrave MacMillan, 2019		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Teorie și practică în managementul public	Exerciții și studii de caz	
Organizații publice și private	Exerciții și studii de caz	
Managementul comunităților locale	Exerciții și studii de caz	
Diagnoza organizațională	Exerciții și studii de caz	
Concepte esențiale în managementul public	Exerciții și studii de caz	
Marketing public	Exerciții și studii de caz	
Planificare și management strategic	Exerciții și studii de caz	
Cultura organizațională	Exerciții și studii de caz	
Leadership în sectorul public	Exerciții și studii de caz	
Bibliografie 1. Suport de curs, <i>Management public</i> elaborat în Tehnologia ID, Adrian Hudrea și Moldovan Octavian, 2026. 2. Richard Rumelt, <i>Good Strategy/Bad Strategy. The Difference and Why It Matters</i> , Profile Books, 2017 3. Hădădea, I.C., 2019. „Construcția strategiilor de dezvoltare locală în arealul rural al zonei metropolitane Cluj-Napoca”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i> , 1(44), pp.17-33. 4. Hinte, Profiroiu, Ticlau(eds), <i>Strategic Planning in Local Communities. A cross National Study of 7 countries</i> , Palgrave MacMillan, 2019 5. Cotoranu, D. & Moldovan, O., 2020. „Reziliența funcționarilor publici din mediul rural românesc”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i> , 1(46), pp.29-46. 6. Moldovan, O. & Macarie, F.C., 2016. „Cultura organizațională în administrația publică: o analiză comparativă”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i> , 2(39), pp.123-139. 7. Țiclău, T., Hințea, C. & Andrianu, B., 2019. „Leadership rezilient. O scurtă analiză teoretică a conceptului”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i> , 2(45), pp.63-72. 8. Andrianu, A.-B., 2018. „Analiza tipului de leadership din Primăria Municipiului Cluj-Napoca”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i> , 1(42), pp.3-14.		

8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Formulați o strategie pentru primăria de unde locuiți, identificând minim 3 probleme și realizați un plan de acțiune pentru a rezolva problemele identificate.	Studiu individual	
Realizați analiza CO pornind de la informațiile oferite la curs și de la cele din suportul de curs referitoare la modelul lui Edgar Schein.	Studiu individual	
Bibliografie 1. Suport de curs, <i>Management public</i> elaborat în Tehnologia ID, Adrian Hudrea și Moldovan Octavian, 2026. 2. Richard Rumelt, <i>Good Strategy/Bad Strategy. The Difference and Why It Matters</i>, Profile Books, 2017 3. Hădădea, I.C., 2019. „Construcția strategiilor de dezvoltare locală în arealul rural al zonei metropolitane Cluj-Napoca”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 1(44), pp.17-33. 4. Hintea, Profiroiu, Ticlau(eds), <i>Strategic Planning in Local Communities. A cross National Study of 7 countries</i>, Palgrave MacMillan, 2019 5. Cotoranu, D. & Moldovan, O., 2020. „Reziliența funcționarilor publici din mediul rural românesc”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 1(46), pp.29-46. 6. Moldovan, O. & Macarie, F.C., 2016. „Cultura organizațională în administrația publică: o analiză comparativă”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(39), pp.123-139. 7. Ticlău, T., Hințea, C. & Andrianu, B., 2019. „Leadership rezilient. O scurtă analiză teoretică a conceptului”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(45), pp.63-72. 8. Andrianu, A.-B., 2018. „Analiza tipului de leadership din Primăria Municipiului Cluj-Napoca”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 1(42), pp.3-14.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale legale/aspectelor de drept ale domeniului	Examen scris (întrebări grilă cu variante multiple de răspuns și întrebări deschise la care studentul trebuie să ofere răspunsuri scurte)	60%
9.5 TC / AA	Capacitatea de a utiliza metode manageriale specifice. Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsivitate Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării.	Lucrare individuală	20%
	Capacitatea de a discuta argumentat despre modul în care cultura organizațională influențează comportamentul indivizilor și tipologia instituțiilor. Calitatea argumentelor, fundamentarea acestora pe teoria domeniului, exemplificarea, documentarea, logica și claritatea exprimării;	Lucrare individuală	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Punctajele obținute pe cele două TC se vor adăuga la nota finală, doar dacă studentul va obține nota de trecere (5) la partea de examen final.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Octavian Moldovan

Digitally signed by Moldovan Octavian
DN: cn=Moldovan Octavian, email=fdsd@sdf.ro,
c=RO
Date: 2026.10.12 15:42:28 +03'00'

Tutore de disciplină
Prof. univ. dr. Călin Emilian Hîntea

Digitally signed by Hîntea Calin Emilian
DN: cn=Hîntea Calin Emilian, o=UBB,
ou=FSPAC, email=hîntea@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 15:43:31 +03'00'

Tutore de disciplină
Asist. univ. dr. Bianca Andrianu

Andrianu
Alexandra-
Bianca

Digitally signed by Andrianu
Alexandra-Bianca
Date: 2026.10.10 13:25:59
+03'00'

Data
28.09.2026

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

Radu Bianca
Veronica

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o,
ou, email=bianca.radu@fspac.ro,
c=US
Date: 2026.10.10 11:25:31 +03'00'