

FIȘA DISCIPLINEI

Management Public

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management Public			Codul disciplinei	ULR2521
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN				
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină fundamentală (DF)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					5
Examinări					4
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				119	
3.8. Total ore pe semestru				175	
3.9. Numărul de credite				7	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.2. Va putea să aplice analize multicriteriale, folosind metode standard de evaluare, cu privire la procesele de asigurare a calității din structurile administrative.
CP4	C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională.	A4.1. Va putea să utilizeze procedurile și softurile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
CP4	C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private	A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local.
CP5	C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul va fi capabil să cunoască și să utilizeze metodele și tehnicile specifice evaluării organizaționale pentru identificarea și diagnosticarea problemelor organizaționale. Va putea interpreta rezultatele evaluării și formula soluții adecvate pentru îmbunătățirea proceselor și creșterea performanței instituțiilor publice și/sau private.
2. Studentul va fi capabil să cunoască și să aplice teorii, metodologii și proceduri specifice domeniului pentru analiza și evaluarea impactului deciziilor, procedurilor și instrumentelor strategice asupra organizațiilor. Va putea aprecia efectele acestora asupra funcționării, performanței și rezultatelor instituțiilor publice și/sau private.
3. Studentul va fi capabil să identifice, analizeze și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale, utilizând informații relevante din mediul organizațional. Va putea valorifica rezultatele analizei în fundamentarea și adoptarea unor decizii adecvate contextului organizațional.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul va fi capabil să elaboreze proiecte profesionale orientate spre identificarea și soluționarea unor probleme specifice funcționării structurilor administrative. Va putea fundamenta și propune măsuri de optimizare a activităților și proceselor administrative, în raport cu obiectivele și nevoile organizației.
2. Studentul va fi capabil să analizeze și să evalueze modul de organizare și funcționare a instituțiilor administrației publice la nivel central și local. Va putea identifica particularitățile structurilor instituționale și eventualele disfuncționalități, formulând concluzii privind eficiența organizării acestora.
3. Studentul va fi capabil să utilizeze criterii și metode standard pentru evaluarea proceselor manageriale din administrația publică și a performanței funcționarilor publici. Va putea interpreta rezultatele evaluării și formula propuneri pentru îmbunătățirea proceselor manageriale și a performanței profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv – prezentarea cerințelor pentru curs și seminar	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Teorie și practică în managementul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Organizații publice și private	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Diagnoza Organizațională	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Concepte esențiale în managementul public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Managementul comunităților locale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Marketing public	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Planificare și management strategic 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Planificare și management strategic 2	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Cultura organizațională 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Cultura organizațională 2	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Leadership în organizații publice 1	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Leadership în organizații publice 2	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Reforma și administrația publică. Recapitulare, evaluare finală și feedback	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Bibliografie MANAGEMENT PUBLIC 1. Hințea, C.E., 2007. <i>Management Public</i>. Cluj-Napoca: Accent. 2. Pollitt, C., 2003. <i>The Essential Public Manager</i>. Maidenhead: Open University Press. 3. Lynn, L.E., 2006. <i>Public Management: Old and New</i>. London: Routledge. 4. Bozeman, B. (ed.), 1993. <i>Public Management: The State of the Art</i>. San Francisco: Jossey-Bass. 5. Bovaird, T. & Löffler, E. (eds.), 2003. <i>Public Management and Governance</i>. London: Routledge. DIAGNOZĂ ORGANIZAȚIONALĂ 6. Dodu, M., Șandor, S.D. & Tripon, C., 2004. „Diagnoza organizațională (analiza diagnostic)”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 3(12), pp.37-50. 7. Tripon, C., 2014. „Rezistența la schimbare în instituțiile administrației publice”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(35), pp.141-159. MARKETING PUBLIC 8. Popescu, R.I. & Corboș, R.-A., 2009. „Strategia de marketing a orașului Budapesta. Bune practici pentru dezvoltarea strategică a Bucureștiului”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(24), pp.75-89. 9. Szöllösi, T., 2021. „Concept de branding regional în Transilvania”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(49), pp.140-157. MANAGEMENTUL COMUNITĂȚILOR LOCALE 10. Boc, M., 2021. „Considerații privind consultarea cetățenilor de către administrația publică locală în probleme de interes major. Studiu de caz: Municipiul Cluj-Napoca”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(49), pp.3-17. 11. Radu, B.V. & Radu, L., 2019. „Rolul consilierilor demnitarilor în România: între expertiză și rol politic”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 1(44), pp.66-77. 12. Kádár, M., 2017. „Organizarea birourilor de comunicare în cadrul instituțiilor publice locale”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 1(40), pp.44-59. 13. Radu, B. & Haruța, C., 2011. „Incrementalism sau raționalitate în luarea deciziei în instituțiile publice de la nivel local și județean din România?”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(29), pp.173-190. 14. Profiroi, A.G. & Titirișcă, C., 2016. „Unele considerații cu privire la controlul exercitat de prefect asupra colectivităților locale”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(39), pp.168-183. 15. Cotoranu, D. & Moldovan, O., 2020. „Reziliența funcționarilor publici din mediul rural românesc”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 1(46), pp.29-46. 16. Cornea, S., 2016. „Instituția autonomiei locale în constituțiile țărilor Comunității Statelor Independente (CSI): o analiză comparată”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 1(38), pp.3-19. PLANIFICARE ȘI MANAGEMENT STRATEGIC 17. Balogh, M., 2003. „Etapile de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, IX, pp.75-79. 18. Mora, C.M. & Hințea, C., 2003. „Management strategic în administrația publică”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, IX, pp.25-33. 19. Stănică, V., 2016. „Probleme strategice de dezvoltare în mediul rural din Transilvania”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, 2(39), pp.206-218.		

20. Hădădea, I.C., 2019. „Construcția strategiilor de dezvoltare locală în arealul rural al zonei metropolitane Cluj-Napoca”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 1(44), pp.17-33.

CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

21. Moldovan, O., 2012. „Cultura organizațională în administrația publică: o constantă între reforme?” în Balogh, M. & Mora, C. (eds.), *Perspective asupra reformei administrației publice din România în contextul integrării europene*. Cluj-Napoca: Accent, pp.126-162.
22. Macarie, F.C. & Șandor, S.D., 2011. „Cultura organizațională a instituțiilor publice din România”, în Macarie, F.C. (coord.), *Politica de gen în organizațiile publice*. Cluj-Napoca: Eikon, pp.132-146.
23. Moldovan, O. & Macarie, F.C., 2016. „Cultura organizațională în administrația publică: o analiză comparativă”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 2(39), pp.123-139.
24. Hudrea, A., 2015. „Cultură organizațională în România. O analiză a cercetărilor în domeniu”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 2(37), pp.120-131.

LEADERSHIP

25. Țiclău, T., Hințea, C. & Andrianu, B., 2019. „Leadership rezilient. O scurtă analiză teoretică a conceptului”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 2(45), pp.63-72.
26. Andrianu, A.-B., 2018. „Analiza tipului de leadership din Primăria Municipiului Cluj-Napoca”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 1(42), pp.3-14.
27. Hințea, C., Țiclău, T. & Jenei, G., 2010. „Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 2(26), pp.28-39.
28. Țiclău, T.C., 2015. „Leadership transformățional în România. O revizuire a studiilor empirice asupra conceptului”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 1(36), pp.109-123.
29. Filip, A., 2015. „Analiza stilului de leadership în administrația publică din România”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 1(36), pp.35-50.
30. Mora, C., 2008. „Leadership și dezvoltare organizațională în administrația publică locală din România”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 1(21), pp.29-46.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Curs introductiv – prezentarea cerințelor pentru curs și seminar	Exerciții și studii de caz	
Teorie și practică în managementul public	Exerciții și studii de caz	
Organizații publice și private	Exerciții și studii de caz	
Diagnoza Organizațională	Exerciții și studii de caz	
Concepte esențiale în managementul public	Exerciții și studii de caz	
Managementul comunităților locale	Exerciții și studii de caz	
Marketing public	Exerciții și studii de caz	
Planificare și management strategic 1	Exerciții și studii de caz	
Planificare și management strategic 2	Exerciții și studii de caz	
Cultura organizațională 1	Exerciții și studii de caz	
Cultura organizațională 2	Exerciții și studii de caz	
Leadership în organizații publice 1	Exerciții și studii de caz	
Leadership în organizații publice 2	Exerciții și studii de caz	
Reforma și administrația publică. Recapitulare, evaluare finală și feedback	Exerciții și studii de caz	
Bibliografie Suportul de curs.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor acumulate, a înțelegerii acestora și a utilizării lor	Examen scris	70%
9.5 Seminar/ laborator	Evaluarea aplicării conceptelor teoretice la situații practice și a argumentării. Studenții vor trebui să aleagă una dintre cele 3 teme propuse pentru realizarea unei lucrări scrise și a unei prezentări.	Lucrare individuală și prezentare. Lucrarea trebuie să fie prezentată respectând cerințele și standardele cadrelor didactice pentru a fi evaluată.	15%

	Evaluarea aplicării practice a conceptelor teoretice discutate pe parcursul semestrului	Activitate pe parcurs (parcursarea materialelor, implicarea în discuții, realizarea temelor specifice fiecărui seminar)	15%
--	---	---	-----

9.6 Standard minim de performanță

- Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.
- Nota finală se calculează ca medie ponderată luând în considerare cele trei componente ale evaluării și procente mai sus precizate, cu condiția ca la examenul scris, studenții să fi obținut minim nota 5. Nota 5 la examenul scris se obține răspunzând într-o manieră satisfăcătoare cerințelor/subiectelor de la examen, în condițiile în care dovedesc utilizarea corectă a conceptelor teoretice din cadrul disciplinei, fără a face confuzii majore care denotă necunoașterea materiei. Cu privire la temele și exercițiile propuse în cadrul acestora, este nevoie, de asemenea, de a răspunde la nivel satisfăcător cerințelor formulate, impunându-se aceleași rigoare și exigență.
- "Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa <https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente>."
- Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75%. Studenții care nu reușesc să îndeplinească acest criteriu nu vor putea participa la examenul final nici în sesiunea normală, nici în cea de restanțe, fiind nevoiți să recontracteze materia în anul universitar următor.
- Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea săptămână. Evaluarea testelor ar putea fi inclusă în punctajul general pe activitate.
- Studenții care disturbă activitatea la curs sau la seminar în mod repetat o să fie rugați să părăsească întâlnirea de curs/seminar și o să fie sancționați prin reducerea notei pentru activitate.
- Criteriile de evaluare la examinarea din sesiunea de restanțe sunt identice cu cele din sesiunea normală.
- Punctajul obținut la seminar nu poate fi recuperat/ modificat în sesiunea de restanțe! Notele obținute pentru activitatea desfășurată pe parcursul semestrului se păstrează și în sesiunea de restanțe.
- Activitățile realizate cu întârziere (după deadline) nu se iau în considerare.
- Folosirea telefoanelor / laptop-urilor / tabletelor la curs / seminar este interzisă, cu excepția situațiilor în care utilizarea acestora este menționată expres de cadrul didactic..
- Se pot acorda puncte bonus (maxim 1 punct din nota finală) pentru activitate excepțională la întâlnirile de curs.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

14.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Octavian MOLDOVAN

Digitally signed by Moldovan Octavian
DN: cn=Moldovan Octavian, email=fdsd@sdf.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 17:21:23 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Bianca ANDRIANU

Andrianu
Alexandra-
Bianca
Digitally signed by Andrianu Alexandra-Bianca
Date: 2026.10.11
19:48:16 +03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana NEAMȚU

Neamtu
Bogdana
Digitally signed by Neamtu Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB, ou=FSPAC, email=neamtu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.11 16:41:48 +03'00'