

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul conflictelor și tehnici de negociere

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul conflictelor și tehnici de negociere			Codul disciplinei	ULR2631
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. univ. dr. Ciprian Tripon				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Lect. univ. dr. Raboca Horia Asist. univ. dr. Dodu Marius				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	48	3.5.1 SI	102	3.6 AT (6) + TC (18) + AA	24
		3.5.2. AI	24		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			126		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			150		
3.9. Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Platforma eLearning a UBB

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență

CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private.
CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP4	C4. 3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională.	A4.1. Va putea să utilizeze procedurile și softurile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale.
CP5	C5.1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematicei manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională.	A5.1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul va fi capabil să diferențieze conceptual între conflict și competiție, identificând elementele definitorii ale fiecăreia.
2. Studentul va fi capabil să identifice etapele de evoluție ale unui conflict și să stabilească momentul și modalitatea optimă de intervenție.
3. Studentul va cunoaște principalele tehnici de identificare, analiză și rezolvare a conflictelor, inclusiv negocierea și medierea, aplicate în context organizațional.
4. Studentul va fi capabil să distingă între diferitele modalități de abordare a conflictului (negociere, mediere, arbitraj) și să identifice contextul în care fiecare este optimă.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul va fi capabil să colaboreze eficient în echipă și să identifice puncte de convergență (common ground) cu ceilalți participanți în procesul de negociere.
2. Studentul va fi capabil să analizeze o situație conflictuală din perspectiva ambelor părți implicate, depășind propriul punct de vedere.
3. Studentul va fi capabil să formuleze întrebări relevante care să deplaseze discuția dinspre conflict/problemă către identificarea de soluții de tip câștig-câștig (win-win).

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Definiții, natura conflictului și teorii	Definiții, natura conflictului și teorii	
Surse ale conflictului Discuții și dezbateri	Surse ale conflictului Discuții și dezbateri	

Ciclul și fazele conflictului Discuții și dezbateri	Ciclul și fazele conflictului Discuții și dezbateri	
Strategii, stiluri, metode și tactici de abordare și rezolvare a conflictului Negocierea – Strategii, stiluri, metode și tactici de negociere	Discuții și dezbateri	
Bibliografie 1. Ciprian Tripon și Marius Dodu, Suportul de curs pentru Managementul conflictelor și tehnici de negociere – ID, elaborat în tehnologia ID. 2. Bogáthy, Zoltá n. Negocierea în organizații. – Timișoara: Editura Eurostampa, 1999 3. Hiltrop, Jean-M.; Udall, Sheila. Arta negocierii. – București: Editura Teora, 2000 4. Kennedy, Gavin – Negocierea perfectă . – București: Editura Național, 1998 5. Prutianu, Șefan. Comunicare și negociere în afaceri. - Iași: Editura Polirom, 1998 6. Rezolvarea conflictelor și negocierea. – București: Rentrop & Straton, 1998 7. Scott, Bill. Arta negocierilor. – București: Editura Tehnică , 1996 8. Shell, G. Richard – Bargaining for Advantage, Penguin Books, 1999 9. Tripon, Ciprian, Managementul conflictelor, 2008, Ed. Accent, Cluj		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Noțiuni introductive referitoare la conflicte	Studii de caz, muncă în grup	
Niveluri conflictuale (interpersonal, intragrup, intergrup, intraorganizațional)	Studii de caz, muncă în grup	
Managementul și rezolvarea conflictelor	Studii de caz, muncă în grup	
Tipuri de conflicte	Studii de caz, muncă în grup	
Negocierea – simulări	Studii de caz, muncă în grup, joc de rol	
Medierea	Studii de caz, muncă în grup, joc de rol	
Bibliografie 1. Ciprian Tripon și Marius Dodu, Suportul de curs pentru Managementul conflictelor și tehnici de negociere – ID, elaborat în tehnologia ID. 2. Lax, David; Sebenius, James. The Manager as Negotiator. – New York: The Free Press, 1996 3. Lewicki, J. Roy, Hiam Alexander, Wise Olander Kare – Think Before You Speak (A Complete Guide to Strategic Negotiation), John Wiley & Sons, Inc., 1996 4. Moore, W. Christopher – The Mediation Process, San Francisco: Jossey-Bass Publishers, 1996 5. Negotiation – Roy J. Lewicki, David M. Saunders, John W. Minton, Irwin/McGraw-Hill, 1999 6. Weiss, David. Beyond the Walls of Conflict. Mutual Gains Negotiating for Unions and Management. – [s.l.]: Irwin Professional Publishing, 1996		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Tema 1 - Violența - determinism biologic versus determinism (construct) social	Studiu individual	
Analiza unui conflict personal	Studiu individual	
Bibliografie 1. Ciprian Tripon și Marius Dodu, Suportul de curs pentru Managementul conflictelor și tehnici de negociere – ID, elaborat în tehnologia ID. 2. Studiu individual și surse (articole științifice/ cărți) identificate decătre studenți		
8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Capacitatea de a aplica informațiile învăte la situații concrete. Gândirea critică , analitică și sintetică .	Examen scris	50%

9.5 TC / AA	Gândire critică și analitică, asociere și analiza	Lucrare de control	25%
	Capacitatea de a rezolva probleme	Lucrare de control	25%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul, studenții trebuie să obțină minim nota 5 la examenul scris din sesiune și nota finală, rezultată din media ponderată a notei de la examen și a notelor de la cele două teme de control, trebuie să fie minim nota 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Ciprian Tripon

**Tripon
Ciprian**

Digitally signed by
Tripon Ciprian
Date: 2026.10.12
08:34:54 +03'00'

Data
28.09.2026

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Raboca Horia

**Raboca
Horia Mihai**

Digitally signed by
Raboca Horia Mihai
Date: 2026.10.12
08:35:12 +03'00'

Tutore de disciplină
Asist. univ. dr. Dodu Marius

**Dodu
Marius**

Digitally signed by
Dodu Marius
Date: 2026.10.12
08:34:26 +03'00'

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

**Radu Bianca
Veronica**

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o,
ou, email=bianca.radu@fspac.ro,
c=US
Date: 2026.10.10 12:28:14 +03'00'