

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL PROIECTELOR ÎN ORGANIZAȚII PUBLICE ȘI NON-PROFIT

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (Extensia Bistrita)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR ÎN ORGANIZAȚII PUBLICE ȘI NON-PROFIT			Codul disciplinei	ULR2626
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Balogh Martin				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Conf. univ. dr. Balogh Martin Conf. univ. dr. Radu Bianca				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	48	3.5.1 SI	102	3.6 AT (6) + TC (18) + AA (0)	24
		3.5.2. AI	24		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					46
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			126		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			150		
3.9. Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Platforma eLearning a UBB

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență

CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non guvernamentale și/sau private
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date.
CP1	C1.6. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va cunoaște conceptele, principiile și etapele specifice managementului proiectelor în instituțiile publice și organizațiile non-profit
2. Va cunoaște principalele metode și instrumente utilizate pentru identificarea și analiza problemelor și nevoilor care fundamentează elaborarea unui proiect.
3. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de planificare a proiectelor, în vederea formulării obiectivelor, rezultatelor, activităților și indicatorilor de realizare.
4. Va cunoaște principiile și instrumentele specifice elaborării și gestionării resurselor și bugetului unui proiect în instituțiile publice și organizațiile non-profit.
5. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de monitorizare și evaluare a proiectelor, în vederea aprecierii gradului de realizare a obiectivelor și rezultatelor propuse.
6. Va cunoaște principalele categorii de riscuri asociate proiectelor și metodele utilizate pentru identificarea, evaluarea și gestionarea acestora.
7. Va cunoaște și explica rolul actorilor implicați în dezvoltarea și implementarea proiectelor și dinamica relațiilor de colaborare dintre instituțiile publice, organizațiile non-profit și alte categorii de stakeholderi.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va putea utiliza în mod adecvat conceptele, terminologia și instrumentele specifice managementului proiectelor în instituțiile publice și organizațiile non-profit.
2. Va putea identifica și analiza probleme și nevoi organizaționale sau comunitare și va putea fundamenta necesitatea dezvoltării unor intervenții de tip proiect.
3. Va putea formula obiective generale și specifice, rezultate, activități și indicatori adecvați unei situații sau probleme identificate.
4. Va putea utiliza și aplica metode și instrumente specifice planificării proiectelor, inclusiv analiza stakeholderilor, analiza problemelor, analiza obiectivelor și cadrul logic al proiectului.
5. Va putea elabora un plan de activități și va putea realiza programarea resurselor necesare pentru implementarea unui proiect.
6. Va putea analiza rolurile, responsabilitățile și relațiile dintre membrii echipei de proiect, beneficiari, finanțatori, parteneri și alte categorii de stakeholderi.

7. Va putea elabora și analiza, individual sau în echipă, o propunere de proiect adaptată specificului unei instituții publice sau organizații non-profit și orientată spre soluționarea unei probleme concrete.

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Modulul 1 Managementul proiectelor – definițe, evoluție, tipuri de proiecte, rolul managerului de proiect și aptitudinile sale interpersonale	Studiu individual	40% SI
Modulul 2 Fazele și ciclul de viață al proiectelor	Studiu individual	30% SI
Modulul 3 Finanțări și fonduri europene	Studiu individual	30% SI
Bibliografie 1. Balogh, Marton, Balogh, Natalia –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2026. 2. Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Accent, București, 2022. 3. Project Management Institute. (2021). <i>A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) and the Standard for Project Management</i> (7th ed.). Project Management Institute. 4. Kerzner, H. (2022). <i>Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling</i> (13th ed.). John Wiley & Sons. 5. European Commission. (2021). <i>PM²-Agile guide</i> (Version 3.0.1). Publications Office of the European Union. Ghidul face parte din familia oficială de resurse PM ² . 6. Project Management Institute. (2017). <i>Agile practice guide</i> . Project Management Institute. 7. Project Management Institute. (2019). <i>Practice standard for work breakdown structures</i> (3rd ed.). Project Management Institute.		
8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Managementul proiectelor: definire, concepte de bază; Apariția și evoluția domeniului managementului proiectelor Tipologia proiectelor Rolul managerului de proiect Aptitudinile interpersonale ale managerilor de proiecte	Prelegerea, discuții cu studenții, studii de caz, oferirea de explicații suplimentare	Calendar disciplină: 3h
Tipologia ciclurilor de viață a proiectelor Concepția proiectelor Planificarea proiectelor Implementarea proiectelor Evaluarea/sfârșitul proiectelor Programele comunitare Instrumentele structurale	Prelegerea, discuții cu studenții, studii de caz, oferirea de explicații suplimentare	Calendar disciplină: 3h
Bibliografie 1. Balogh, Marton, Balogh, Natalia –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2026. 2. Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Accent, București, 2022. 3. Project Management Institute. (2021). <i>A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) and the Standard for Project Management</i> (7th ed.). Project Management Institute. 4. Kerzner, H. (2022). <i>Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling</i> (13th ed.). John Wiley & Sons. 5. European Commission. (2021). <i>PM²-Agile guide</i> (Version 3.0.1). Publications Office of the European Union. Ghidul face parte din familia oficială de resurse PM ² . 6. Project Management Institute. (2017). <i>Agile practice guide</i> . Project Management Institute. 7. Project Management Institute. (2019). <i>Practice standard for work breakdown structures</i> (3rd ed.). Project Management Institute.		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Exercițiul 1 – Identificarea, descrierea și analizarea unei probleme de proiect	Discuții și dezbateri	Cerințele pentru elaborarea exercițiului sunt încărcate pe Moodle, iar lucrările vor trebui predate tot pe Moodle. Informații suplimentare despre redactarea

		lucrărilor pot fi solicitate pe email, sau prin intermediul platformei Moodle. Timpul alocat pentru documentare și elaborarea acestei lucrări este de maxim 6 ore.
Exercițiul 2 –Identificarea și realizarea unei idei de proiect care să vină în rezolvarea problemei pe baza unei fișe de proiect	Discuții și dezbateri	Cerințele pentru elaborarea exercițiului sunt încărcate pe Moodle, iar lucrările vor trebui predate tot pe Moodle. Informații suplimentare despre redactarea lucrărilor pot fi solicitate pe email, sau prin intermediul platformei Moodle. Timpul alocat pentru documentare și elaborarea acestei lucrări este de maxim 6 ore.
Bibliografie 1. Balogh, Marton, Balogh, Natalia –Managementul proiectelor, suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2026. 2. Balogh, Natalia, Balogh, Martin –Managementul proiectelor, Editura Accent, București, 2022. 3. Project Management Institute. (2021). <i>A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) and the Standard for Project Management</i> (7th ed.). Project Management Institute. 4. Kerzner, H. (2022). <i>Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling</i> (13th ed.). John Wiley & Sons. 5. European Commission. (2021). <i>PM²-Agile guide</i> (Version 3.0.1). Publications Office of the European Union. Ghidul face parte din familia oficială de resurse PM ² . 6. Project Management Institute. (2017). <i>Agile practice guide</i> . Project Management Institute. 7. Project Management Institute. (2019). <i>Practice standard for work breakdown structures</i> (3rd ed.). Project Management Institute.		
8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor teoretice principale din domeniul managementului proiectelor și aplicarea acestora la situații concrete.	Examen scris	60%
9.5 TC / AA	Capacitatea de a identifica corect și de a analiza o problemă, precum și de a formula o idee de proiect care să vină în rezolvarea problemei	Exercițiul 1 – Identificarea problemei, analiza problemei și formularea ideii de proiect	20%
	Capacitatea de a formula o idee de proiect care să vină în rezolvarea unei probleme și de a elabora o fișă de proiect pentru ideea respectivă	Exercițiul 2 – Elaborarea fișei de proiect	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul , studenții trebuie să obțină minim nota 5. Notele obținute la exercițiile de pe parcursul semestrului nu vor putea fi modificate în sesiunea de reexaminare (restanță sau mărire de notă). Notele obținute la exercițiile de pe parcursul semestrului se vor adăuga la nota finală doar dacă studenții au promovat examenul (au obținut la examen minim nota 5). Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) - modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024 accesibil online la https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament_activitate_profesionala_2024_SENAT.pdf Plagiatul și tentativa de fraudă la examen sau la redactarea temelor pe parcursul semestrului se sancționează cu nota 1. Toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității Babeș-Bolyai, orice formă de hărțuire sau discriminare față de studenți este interzisă.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Conf. univ. dr. Balogh Martin

**Martin
Balogh** Semnat digital
de Martin
Balogh
Data: 2026.10.12
09:02:58 +03'00'

Data
28.09.2026

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Balogh Martin

**Martin
Balogh** Semnat digital de
Martin Balogh
Data: 2026.10.12
09:04:53 +03'00'

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Radu Bianca

**Radu Bianca
Veronica** Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o, ou,
email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.10.12 14:27:26 +03'00'

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica

**Radu Bianca
Veronica** Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o,
ou, email=bianca.radu@fspac.ro,
c=US
Date: 2026.10.10 12:30:32 +03'00'