

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul proiectelor în organizațiile publice și non-profit

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor în organizațiile publice și non-profit			Codul disciplinei	ULR2626
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Natalia Monica Balogh				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Natalia Monica Balogh				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				102	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Platforma eLearning a UBB

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non guvernamentale și/sau private

Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	A1.4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date.
CP1	C1.6. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingere a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	
1.	Va cunoaște conceptele, principiile și etapele specifice managementului proiectelor în instituțiile publice și organizațiile non-profit
2.	Va cunoaște principalele metode și instrumente utilizate pentru identificarea și analiza problemelor și nevoilor care fundamentează elaborarea unui proiect.
3.	Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de planificare a proiectelor, în vederea formulării obiectivelor, rezultatelor, activităților și indicatorilor de realizare.
4.	Va cunoaște principiile și instrumentele specifice elaborării și gestionării resurselor și bugetului unui proiect în instituțiile publice și organizațiile non-profit.
5.	Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de monitorizare și evaluare a proiectelor, în vederea aprecierii gradului de realizare a obiectivelor și rezultatelor propuse.
6.	Va cunoaște principalele categorii de riscuri asociate proiectelor și metodele utilizate pentru identificarea, evaluarea și gestionarea acestora.
7.	Va cunoaște și explica rolul actorilor implicați în dezvoltarea și implementarea proiectelor și dinamica relațiilor de colaborare dintre instituțiile publice, organizațiile non-profit și alte categorii de stakeholderi.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)	
1.	Va putea utiliza în mod adecvat conceptele, terminologia și instrumentele specifice managementului proiectelor în instituțiile publice și organizațiile non-profit.
2.	Va putea identifica și analiza probleme și nevoi organizaționale sau comunitare și va putea fundamenta necesitatea dezvoltării unor intervenții de tip proiect.
3.	Va putea formula obiective generale și specifice, rezultate, activități și indicatori adecvați unei situații sau probleme identificate.
4.	Va putea utiliza și aplica metode și instrumente specifice planificării proiectelor, inclusiv analiza stakeholderilor, analiza problemelor, analiza obiectivelor și cadrul logic al proiectului.
5.	Va putea elabora un plan de activități și va putea realiza programarea resurselor necesare pentru implementarea unui proiect.
6.	Va putea analiza rolurile, responsabilitățile și relațiile dintre membrii echipei de proiect, beneficiari, finanțatori, parteneri și alte categorii de stakeholderi.
7.	Va putea elabora și analiza, individual sau în echipă, o propunere de proiect adaptată specificului unei instituții publice sau organizații non-profit și orientată spre soluționarea unei probleme concrete.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare syllabus, tematică, metodă de evaluare	Prezentare generală Î&R	

Clarificări conceptuale: Proiect, Management, Managementul proiectelor, Program, Managerul de proiect, Fundraising, Cerere de finanțare, Finanțator	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Principiile fundamentale ale managementului proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Evoluția istorică a domeniului proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Tipologia proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Managerul de proiect – roluri, abilități, aptitudini interpersonale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: procese în derularea proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: concepția și planificarea proiectelor	Evaluarea competențelor acumulate	
Fazele și ciclul de viață al proiectelor: implementarea și evaluarea/încheierea proiectelor	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Atragerea de fonduri: rolul structurii organizaționale în atragerea de fonduri	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Atragerea de fonduri: elementele de planificare ale unei campanii de atragere de fonduri. Instrumente (fonduri) structurale	Prelegeri, discuții și dezbateri	
Recapitulare	Prelegeri, discuții și dezbateri, Î&R	

Bibliografie:

1. Balogh, Natalia, Balogh, Martin – Managementul proiectelor, Editura Tritonic, București, 2013.
2. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk – Project management T-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000
3. Bouvier, Alain – Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994.
4. Burke, Robert - Project management Planning and Control, Wiley, 1993.
5. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; - Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic – Politehnica; Editura Pritech, București, 2000.
6. Hînțea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin – Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000
7. Kernzer, Harold - Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001.
8. Kotler, Philip, Dubois, B. – Marketing management, Public Union, 1994.
9. Look, Dennis, - Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001.
10. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen – Managementul proiectelor – Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001.
11. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan – Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002.
12. Portny, Stanley, E - Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001.
13. Raynal, Serge – Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000.
14. Sandgrove, Kit - Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999.
15. Scarlat, C, Galoiu, H. - Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM), București, 2002.
16. Verzuh, Eric - The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea tematicii seminarului de managementul proiectelor, a modului de desfășurare a seminariilor și a modalității de evaluare	Prezentare cerințe seminar	
Definirea problemelor de proiect (identificarea problemei, analiza problemei)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Arborele problemei – prezentare si identificarea caracteristicilor.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Prezentarea Exercițiului 1	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Definirea și pregătirea fișei de proiect (titlul proiectului, scopul, obiectivele, grupurile țintă, riscuri)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Definirea și pregătirea fișei de proiect (titlul proiectului, scopul, obiectivele, grupurile țintă, riscuri). Prezentarea exercitiului 3 de catre fiecare echipa.	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Detalierea proiectului (detalierea activităților de proiect, a costurilor din cadrul proiectului, stabilirea surselor de finanțare, continuitatea proiectului)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	

Detalierea proiectului (detalierea activităților de proiect, a costurilor din cadrul proiectului, stabilirea surselor de finanțare, continuitatea proiectului)	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Detalierea proiectului (detalierea activităților de proiect, a costurilor din cadrul proiectului, stabilirea surselor de finanțare, continuitatea proiectului).	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Diagrama Gantt – prezentare și caracteristici	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Prezentarea Exercițiului 2	Studii de caz, exerciții, dezbateri	
Recapitulare	Discuții, Î&R	
Bibliografie: Suport de curs 1. Abrigani, Bernard, Gomes, Rui, De Vilder, Dirk – Project management T-kit, Council of Europe publishing, Strausbourg, Cedex, 2000 2. Bouvier, Alain – Management et projet, Hachette Livre, Paris, 1994. 3. Burke, Robert - Project management Planning and Control, Wiley, 1993. 4. Covrig, Mircea; Opran, Constantin; - Managementul proiectelor, Agenția Managerială pentru Cercetare Științifică Inovare și Transfer tehnologic – Politehnica; Editura Pritech, București, 2000. 5. Hințea, Călin Emilian, Ghiolțan, Călin – Management strategic în administrația publică, Editura Gewalt, Cluj-Napoca 2000 6. Kernzer, Harold - Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling, Seventh edition; John Wiley & Sons, New York, 2001. 7. Look, Dennis, - Project Management (sixt edition), A Gover, University Press, Cambridge, Great Britain, 2001. 8. Mocanu, Mariana, Schuster, Carmen – Managementul proiectelor – Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București, 2001. 9. Opran (coord.), Constantin, Stan, Sergiu, Năstasă, Steluța, Abaza, Bogdan – Managementul proiectelor, Editura Comunicare.ro, București, 2002. 10. Portny, Stanley, E - Project Management for Dummies, Wiley Publishing, Inc.2001. 11. Raynal, Serge – Le management par projet, Editions d’Organisation, Paris 2000. 12. Sandgrove, Kit - Managementul Calității Totale în acțiune, Editura Rentrop&Straton, București, 1999. 13. Scarlat, C, Galoiu, H. - Manual de instruire avansată în managementul proiectelor (PCM), București, 2002. 14. Verzuh, Eric - The Fast Forward MBA in Project Management, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999. 15. Wysocki, Robert, Beck, Robert Jr, Crane, David – Effective Project Management, Second Edition, John Wiley & Sons, New York, 2000. 16. Young, Thomas - How to be a Better Project Manager, Kogan Page, 1996. 17. Young, Thomas - The Handbook of Project Management, Kogan Page, 1996.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a prevederilor conceptuale	Examen scris	60%
9.5 Seminar/laborator	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate prin realizarea celor două exerciții practice.	Examinare orală a exercițiilor practice realizate	20%
	Verificarea cunoștințelor dobândite de studenți și modul în care aceștia pot pune în practică aspectele teoretice discutate prin realizarea celor două exerciții practice.	Examinare orală a exercițiilor practice realizate	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova acest curs, studenții trebuie să obțină minim nota finală 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

15.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Natalia Monica Balogh

Balogh
Natalia

Digitally signed by Balogh Natalia
DN: cn=Balogh Natalia, o=UBB,
ou=FSPAC, email=natalia@fspac.ro,
c=RO
Date: 2026.10.12 14:45:23 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Natalia Monica Balogh

Balogh
Natalia

Digitally signed by Balogh Natalia
DN: cn=Balogh Natalia, o=UBB,
ou=FSPAC,
email=natalia@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 14:45:35 +03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu
Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB,
ou=FSPAC,
email=neamtu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.11 18:05:38 +03'00'