

FIȘA DISCIPLINEI
SCRIERE ȘI ETICĂ ACADEMICĂ
 Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SCRIERE ȘI ETICĂ ACADEMICĂ			Codul disciplinei	ULR2137
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. Univ. Dr. Moldovan Octavian				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Lect. Univ. Dr. Cristina HARUȚA Asist. Univ. Dr. Bianca ANDRIANU				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	56	3.5.1 SI	44	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
		3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			72		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			100		
3.9. Numărul de credite			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale

Codul competenței	Competență
CP3	Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP3	C3.1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ.	A3.1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate.
CP3	C3.3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private.	A3.2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.	
CP5	C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Înțelegerea principiilor unei comunicări orale, eficiente și cu strategii de a parcurge/citi materiale scrise.
2. Generarea ideilor, redactare, revizuire, editare/corectură, auto-evaluare.
3. Va deține cunoștințe de scriere și realizare de prezentări orale.
4. Va deține abilități de parcurgere a unor texte (citire critică) și analiză critică.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Abilități de organizare eficientă a informațiilor
2. Abilități de selectare a datelor relevante pentru susținerea unui argument/poziții
3. Abilități de prezentare și adaptare a informațiilor pentru publicul țintă

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Modulul I – Etică și deontologie academică Elemente de deontologie și etică academică. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor. Lipsa de onestitate academică.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI

Modulul I – Etică și deontologie academică Plagiatul și auto-plagiatul. Definirea și înțelegerea plagiatului. Cauze ale plagiatului. Forme și tipologii ale plagiatului.	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul II - Tema de cercetare Definirea și specificul Scrierii academice. Alegerea unei teme de cercetare	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul II - Tema de cercetare Tema și designul cercetării	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Studiul literaturii de specialitate Deontologia academică și revizuirea literaturii	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Studiul literaturii de specialitate Citarea surselor bibliografice	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Studiul literaturii de specialitate Identificarea surselor bibliografice	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul III – Studiul literaturii de specialitate Tehnici de parafrizare. Cursivitate și exprimare	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul IV – Metodologia științifică Tehnici și instrumente de colectare a datelor	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI
Modulul IV – Metodologia științifică Prezentarea/vizualizarea datelor	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor, a prezentărilor Powerpoint de pe pagina de Moodle a cursului și a materialelor adiționale	10% SI

Bibliografie

1. Moldovan, O., Scriere și etică academică, suport de curs dezvoltat în tehnologia ID, 2025
2. Anderson, C., TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public, București: Publica, 2016.
3. Berkun, S., Confesiunile unui vorbitor public, București: Publica, 2012.
4. Chelcea, S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, București, 2003.
5. Dobelli, R., Arta de a gândi limpede, București: Baroque, 2014.
6. Graff, G. s i Birkenstein, C., Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun, Pitești: Editura Paralela 45,
7. Mortimer, J.A. s i Van Doren, Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
8. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., Scriere Academică, Cluj-Napoca: UBB-Centrul de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă, 2018.
9. Taylor, G., Tehnici de scriere pentru studenți, Editura comunicare.ro, București, 2003.
10. Umberto, E., Cum se face o teza de licență, Iași: Polirom, 2006.

8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Concepte generale: Elemente de deontologie și etică academică. Plagiatul și autoplagiatul. Structura unei lucrări științifice. Secțiunile specifice ale unei lucrări științifice. Propunerea unei teme de cercetare.	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	2 ore / 30% AT
Identificarea și citarea surselor bibliografice. Analiza literaturii de specialitate. Tehnici de evitare a plagiatului.	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	3 ore / 40% AT

Metodologia unei lucrări științifice. Alegerea instrumentelor adecvate temei de cercetare. Operaționalizarea și dezvoltarea instrumentelor de colectare a datelor. Prezentarea rezultatelor unei cercetări empirice. Redactarea concluziilor și a recomandărilor.	Prelegere, problematizare, exemplificare și discuții pe baza unor materiale adiționale	3 ore / 30% AT
---	--	----------------

Bibliografie

1. Moldovan, O., Scriere și etică academică, suport de curs dezvoltat în tehnologia ID, 2025
2. Anderson, C., TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public, București: Publica, 2016.
3. Berkun, S., Confesiunile unui vorbitor public, București: Publica, 2012.
4. Chelcea, S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, București, 2003.
5. Dobelli, R., Arta de a gândi limpede, București: Baroque, 2014.
6. Graff, G. s i Birkenstein, C., Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun, Pitești: Editura Paralela 45,
7. Mortimer, J.A. s i Van Doren, Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
8. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., Scriere Academică, Cluj-Napoca: UBB-Centrul de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă, 2018.
9. Taylor, G., Tehnici de scriere pentru studenți, Editura comunicare.ro, București, 2003.
10. Umberto, E., Cum se face o teza de licență, Iași: Polirom, 2006.

8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
TC1. Propunerea unei teme de cercetare din domeniul științelor sociale	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc. A se vedea suportul de curs.	10 ore / 50% TC Feedback-ul obținut trebuie integrat în TC2
TC2. Redactarea secțiunii teoretice a unei lucrări științifice (identificarea și analiza surselor bibliografice)	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a răspunde la întrebări, se pot cere clarificări, etc. A se vedea suportul de curs.	10 ore / 50% TC

Bibliografie

1. Moldovan, O., Scriere și etică academică, suport de curs dezvoltat în tehnologia ID, 2025
2. Anderson, C., TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public, București: Publica, 2016.
3. Berkun, S., Confesiunile unui vorbitor public, București: Publica, 2012.
4. Chelcea, S., Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Editura comunicare.ro, București, 2003.
5. Dobelli, R., Arta de a gândi limpede, București: Baroque, 2014.
6. Graff, G. s i Birkenstein, C., Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun, Pitești: Editura Paralela 45,
7. Mortimer, J.A. s i Van Doren, Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
8. Taylor, G., Tehnici de scriere pentru studenți, Editura comunicare.ro, București, 2003.
9. Umberto, E., Cum se face o teza de licență, Iași: Polirom, 2006.

8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie Nu este cazul		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Test scris, cu întrebări tip (1) grilă și (2) cu răspuns deschis scurt și de sinteză/creație.	Examen	60%

9.5 TC	Elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară/ defectuoasă, de complexitate medie, din domeniul administrației publice	TC1. Propunerea unei teme de cercetare din domeniul științelor sociale	20%
	Elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară/ defectuoasă, de complexitate medie, din domeniul administrației publice	TC2. Redactarea secțiunii teoretice a unei lucrări științifice (identificarea și analiza surselor bibliografice)	20%
9.6 Standard minim de promovare			
Punctajele obținute pe cele două TC se vor adăuga la nota finală , doar dacă studentul va obține nota de trecere (5) la partea de examen final. Neprezentarea la examen atrage după sine ne-promovarea acestei discipline. Nota 10 corespunde la îndeplinirea 100% a cerințelor de la curs. "Plagiatul si alte forme de fraudă academica se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Lect. Univ. Dr. Octavian MOLDOVAN

Digitally signed by Moldovan Octavian
DN: cn=Moldovan Octavian,
email=fdsd@sdf.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 15:31:40 +03'00'

Tutore de disciplină
Lect. Univ. Dr. Cristina HARUȚA

Cristina Haruta
Digitally signed by Cristina Haruta
Date: 2026.10.10 14:47:54 +03'00'

Tutore de disciplină
Asist. Univ. Dr. Bianca ANDRIANU

Andrianu Alexandra-Bianca
Digitally signed by Andrianu Alexandra-Bianca
Date: 2026.10.10 13:24:10 +03'00'

Data
28.09.2026

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Bianca Radu

Radu Bianca Veronica
Digitally signed by Radu Bianca Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o, ou,
email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.10.09 22:41:23 +03'00'