

FIȘA DISCIPLINEI

Seminar de cercetare

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație publică (la Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Seminar de cercetare			Codul disciplinei	ULR2418
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Raluca Antonie				
2.3. Titularul activităților de seminar	Drd. Ovidiu Puiu				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Opțional	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private

CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.2. Va ști să formuleze ipoteze și să operaționalizeze concepte cheie specifice și relevante pentru domeniul administrativ.	A1.2. Va putea să aplice analize multicriteriale, folosind metode standard de evaluare, cu privire la procesele de asigurare a calității din structurile administrative.
CP1	C1.6. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	
CP4	C4.3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională.	A4.3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va ști principiile integrității academice și regulile aplicării acestora în definirea problemei decizionale, documentarea bibliografică și parcurgerea etapelor cercetării.
2. Va ști principiile formulării întrebărilor de cercetare și ale construirii ipotezelor relevante pentru fundamentarea deciziilor din administrația publică
3. Va ști principalele metode de colectare a datelor și criteriile de selectare a acestora în funcție de obiectivele cercetării și de problema administrativă analizată
4. Va ști metodele de analiză, interpretare și prezentare a datelor, inclusiv principiile prelucrării statistice a informațiilor cu ajutorul programului SPSS
5. Va ști principiile și etapele procesului decizional bazat pe date, precum și criteriile utilizate pentru evaluarea și selectarea alternativelor de decizie în administrația publică
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va putea să definească o problemă de cercetare sau de decizie din administrația publică, să realizeze documentarea bibliografică și să formuleze ipoteze cu respectarea integrității academice
2. Va putea să selecteze și să aplice metode adecvate de colectare a datelor necesare fundamentării deciziilor administrative și de politică publică
3. Va putea să organizeze, să prelucereze și să analizeze date cu ajutorul SPSS, selectând procedurile statistice potrivite tipului de informații disponibile
4. Va putea să interpreteze și să prezinte clar rezultatele analizei și să formuleze concluzii și recomandări bazate pe date pentru susținerea procesului decizional din instituțiile publice

5. Va putea să utilizeze date și rezultate ale analizelor statistice pentru compararea alternativelor, fundamentarea unei decizii administrative și justificarea opțiunii selectate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
1.Cercetare în administrația publică. Principalele paradigme de cercetare.	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
2.Validitate și fidelitate în cercetare	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
3.Designul cercetării	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
4.Alegerea temei	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
5.Analiza literaturii de specialitate	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
6.Sisteme de citare	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
7.Stabilirea obiectivelor, întrebărilor de cercetare și construcția ipotezelor	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
8. Metodologia	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
9.Operaționalizarea conceptelor	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
10.Selecția metodelor, tehnicilor, instrumentelor de cercetare și a populației cercetării	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
11.Construcția instrumentelor de cercetare	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
12.Colectarea datelor	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
13.Analiza și interpretarea datelor	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
14.Elaborarea raportului de cercetare	Expunerea, descrierea, sintetizarea, analiza, problematizarea, conversația euristică și studiul de caz.	
Bibliografie		
1. Babbie, Earl, Practica cercetării sociale, Polirom, 2010 2. Chelcea, Septimiu, Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative, Editura Economică, 2001 3. Culic, Irina, Metode avansate în cercetarea socială. Analiza multivariată de interdependență, Polirom, 2004 4. King Gary, Keohane Robert, Verba Sydney, Fundamentele cercetării sociale, Polirom 2000 5. King, Ronald F., Strategia cercetării, Polirom, 2005 6. Rotariu, Traian, Petru Iluț, Ancheta sociologică și sondajul de opinie, Polirom, 1997 7. Rotariu, Traian (coordonator), Gabriel Bădescu, Irina Culic, Elemer Mezei, Cornelia Mureșan, Metode statistice aplicate în științele sociale, Polirom, 2000 8. Șandor, Sorin Dan, Metode de cercetare în științele sociale, Accent, 2012 9. Șandor, Sorin Dan, Seminar de cercetare, Accent, 2012		

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
1. Paradigmele cercetării în administrația publică	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
2. Validitate și fidelitate în cercetarea administrativă. Exercițiu de identificare a posibilelor erori în cercetare	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
3. Designul cercetării – de la problemă la strategie	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
4. Atelier de brainstorming: formularea temelor individuale de cercetare	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
5. Analiza literaturii de specialitate. Exercițiu de căutare și selecție a surselor academice.	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
6. Sisteme de citare și managementul surselor. Practică individuală privind utilizarea corectă a sistemelor de citare	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
7. Formularea obiectivelor, întrebărilor de cercetare și ipotezelor. Exercițiu aplicat: transformarea unei probleme de cercetare în obiective și ipoteze verificabile. Analiza coerenței între scop, obiective, întrebări și ipoteze.	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
8. Metodologia cercetării – structurarea demersului științific. Discuție ghidată privind alegerea abordării metodologice potrivite (cantitativă, calitativă, mixtă). Analiza exemplelor din literatura de specialitate.	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
9. Operaționalizarea conceptelor. Exercițiu practic: definirea variabilelor și indicatorilor corespunzători unui concept administrativ (ex. eficiență instituțională, transparență, participare).	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
10. Selecția metodelor, tehnicilor, instrumentelor și populației cercetării. Activitate aplicativă privind stabilirea eșantionului, metodei și instrumentului adecvat. Evaluarea avantajelor și limitelor diferitelor metode.	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
11. Construcția instrumentelor de cercetare. Atelier de proiectare a unui chestionar, ghid de interviu sau grilă de observație. Revizuirea critică în grup și corectarea erorilor de formulare.	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
12. Colectarea datelor – organizare și etică. Simulare a procesului de colectare a datelor. Discuție despre etica în cercetare și protecția datelor personale.	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
13. Analiza și interpretarea datelor. Activitate practică: analiză de date simple (descriptive și tematice). Interpretarea rezultatelor în raport cu ipotezele formulate.	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	
14. Elaborarea raportului de cercetare. Prezentarea structurii raportului final. Exercițiu de redactare a	Prezentări, sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grup, dezbateri, studii de caz.	

rezumatului, concluziilor și recomandărilor. Feedback colegial asupra proiectelor individuale.		
Bibliografie		
1. Babbie, Earl, Practica cercetării sociale, Polirom, 2010 2. Chelcea, Septimiu, Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative, Editura Economică, 2001 3. Culic, Irina, Metode avansate în cercetarea socială. Analiza multivariată de interdependență, Polirom, 2004 4. King Gary, Keohane Robert, Verba Sydney, Fundamentele cercetării sociale, Polirom 2000 5. King, Ronald F., Strategia cercetării, Polirom, 2005 6. Rotariu, Traian, Petru Iluț, Ancheta sociologică și sondajul de opinie, Polirom, 1997 7. Rotariu, Traian (coordonator), Gabriel Bădescu, Irina Culic, Elemer Mezei, Cornelia Mureșan, Metode statistice aplicate în științele sociale, Polirom, 2000 8. Șandor, Sorin Dan, Metode de cercetare în științele sociale, Accent, 2012 9. Șandor, Sorin Dan, Seminar de cercetare, Accent, 2012		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Prezentarea unui proiect de cercetare pe domeniul administrației publice. Capacitatea de documentare în domeniul unei anumite teme de cercetare, capacitatea de a proiecta o cercetare, capacitatea de a colecta datele necesare, capacitatea de a analiza datele colectate, capacitatea de a prezenta rezultatele unei cercetări.	Examen oral	50%
9.5 Seminar/laborator	Capacitatea de documentare cu privire la o temă de cercetare, capacitatea de a alege o metodă potrivită de culegere a datelor dar și de concepere a unui instrument (unde este cazul).		25%
	Capacitatea de a analiza și prezenta corect și într-o manieră științifică datele obținute.		25%
9.6 Standard minim de promovare			
Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

14.09.2026

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Raluca Antonie

Digitally signed by Antonie Raluca
DN: cn=Antonie Raluca, email=dsdsa@sdas.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 17:32:42 +03'00'

Semnătura titularului de seminar

Drd. Ovidiu Puui

Digitally signed by Ovidiu Puui
DN: cn=Ovidiu Puui, o=UBB, ou=FSPAC,
email=puiui@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 17:32:24 +03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Bogdana Neamțu

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana, o=UBB,
ou=FSPAC,
email=neamtu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 11:39:29 +03'00'