

FIȘA DISCIPLINEI

SISTEME ADMINISTRATIVE COMPARATE

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (la Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme Administrative Comparate			Codul disciplinei	ULR2417
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect. Univ. dr. Creța Simona Claudia				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Conf. univ. dr. Radu Liviu Conf. univ. dr. Radu Bianca				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu	2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF						4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID						56	3.5.1 SI	69	3.6 AT (8 ore) + TC (20 ore) + AA (0 ore)	28
							3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)										28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri										31
Tutoriat (consiliere profesională)										2
Examinări										2
Alte activități [de ex.: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]										2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)								97		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)								125		
3.9. Numărul de credite								5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale

Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; The graduate:

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
CP4	C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private.	A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va cunoaște principalele caracteristici ale componentelor sistemelor administrative
2. Va cunoaște modul de funcționare a instituțiilor și sistemelor administrative din România și alte țări europene
3. Va cunoaște sisteme diferite de recrutare și management a funcționarilor publici pe baza unor exemple din țări europene
4. Va cunoaște metode de studiu comparat în științele sociale și în administrația publică.
5. Va cunoaște diverse forme de furnizare a serviciilor publice pe baza colaborării cu alți actori relevanți din comunitate
6. Va cunoaște modul în care instituțiile publice comunică și colaborează cu diverse categorii de actori din comunitate
7. Va cunoaște modul în care se pot desfășura relațiile dintre sfera politică și cea administrativă din perspectiva altor țări europene
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va putea identifica, pe bază de comparații, avantaje și dezavantaje ale diverselor forme de organizare a administrației publice locale
2. Va putea identifica, pe bază de comparații, avantaje și dezavantaje ale diverselor sisteme de management a funcției publice
3. Va putea formula măsuri de reformă a modului de funcționare a instituțiilor publice, pe baza unor exemple din alte țări europene
4. Va putea formula măsuri de îmbunătățire a managementului sistemelor de recrutare și management a diverselor categorii de funcționari publici
5. Va putea propune modalități de îmbunătățire a modului de colaborare între instituții publice și alți actori din comunitate

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații
Modul 1. Aspecte introductive privind organizarea administrației publice Unitatea 1. Concepte introductive	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	5% SI
Unitatea 2. Definițiile administrației publice	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	5% SI
Unitatea 3. Evoluția sistemelor administrative	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	10% SI
Modul 2. Organizarea administrației publice Unitatea 1. Paradigma managerială	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	5% SI
Unitatea 2. Paradigma minimei intervenții a autorității publice. Capitalul social	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	5% SI
Unitatea 3. Resursa umană în administrația publică	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	15% SI
Unitatea 4. Probleme privind structura administrativă	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	15% SI
Modulul 3. Relațiile administrației publice cu societatea Unitatea 1. Relațiile politico-administrative	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	15% SI
Unitatea 2. Parteneriatul public-privat în administrația publică. parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	15% SI
Unitatea 3. Comunicarea în interiorul instituțiile publice și cu publicul	Studiu individual pe baza suportului de curs, pe baza materialelor bibliografice, precum și a prezentărilor PPT disponibile pe pagina de e-Learning UBB a cursului.	10% SI
Bibliografie 1. Radu, Liviu și Creța Simona, <i>Sisteme Administrative Comparate</i> , Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2026, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. 2. Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007. 3. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006. 4. Brăileanu, Traian, <i>Politica</i> , Editura Albatros, București, 2003. 5. Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006. 6. Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2006.		

7. Mette Kjaer, Anne, *Guvernanța*, CA Publishing, 2010, pp.24-58.
8. Shafritz, Jay M., Russell E. W., *Introducing Public Administration*, Longman, New York, 1997.
9. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., *Administrația publică*, Editura Cartier, Chișinău, 2004.

8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
Modul 1. Aspecte introductive privind organizarea administrației publice Unitatea 1. Concepte introductive Unitatea 2. Definițiile administrației publice Unitatea 3. Evoluția sistemelor administrative Modul 2. Organizarea administrației publice Unitatea 1. Paradigma managerială Unitatea 2. Paradigma minimei intervenții a autorității publice. Capitalul social	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Modul 2. Organizarea administrației publice Unitatea 3. Resursa umană în administrația publică Unitatea 4. Probleme privind structura administrativă Modulul 3. Relațiile administrației publice cu societatea Unitatea 1. Relațiile politico-administrative	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	3 ore
Modulul 3. Relațiile administrației publice cu societatea Unitatea 2. Parteneriatul public-privat în administrația publică. parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale Unitatea 3. Comunicarea în interiorul instituțiile publice și cu publicul	Prelegere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple .	3 ore
Bibliografie 1. Radu, Liviu și Creța Simona, <i>Sisteme Administrative Comparate</i>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2026, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. 2. Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007. 3. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2006. 4. Brăileanu, Traian, <i>Politica</i>, Editura Albatros, București, 2003. 5. Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2006. 6. Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i>, Editura Epigraf, Chișinău, 2006. 7. Mette Kjaer, Anne, <i>Guvernanța</i>, CA Publishing, 2010, pp.24-58. 8. Shafritz, Jay M., Russell E. W., <i>Introducing Public Administration</i>, Longman, New York, 1997. 9. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2004.		
8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Lucrarea 1. Compararea sistemelor administrative din două țări membre ale Uniunii Europene.	Cerințele pentru elaborarea lucrării sunt încărcate pe Moodle, iar lucrările vor trebui predate tot pe Moodle. Informații suplimentare despre redactarea lucrărilor pot fi solicitate pe email, sau prin intermediul platformei Moodle.	10 ore
Lucrarea 2. Analiza managementului funcției publice într-o țară membră a Uniunii Europene.	Cerințele pentru elaborarea lucrării sunt încărcate pe Moodle, iar lucrările vor trebui predate tot pe Moodle. Informații suplimentare despre redactarea lucrărilor pot fi solicitate pe email, sau prin intermediul platformei Moodle.	10 ore
Bibliografie 1. Radu, Liviu și Creța Simona, <i>Sisteme Administrative Comparate</i>, Suport de curs elaborat în tehnologia ID, 2026, disponibil pe platforma e-learning FSPAC. 2. Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007. 3. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i>, Editura Cartier, Chișinău, 2006.		

4. Chandler, J.A. (editor), <i>Comparative Public Administration</i> , London: Routledge, 2014. 5. Ladner, A., Keuffer, N., Baldersheim, H., Hlepas, N., Swianiewicz, P., Steyvers, K. și Navarro, C., <i>Patterns of Local Autonomy in Europe</i> , London: Palgrave MacMillan, 2019. 6. Shafritz, Jay M., Russell E. W., <i>Introducing Public Administration</i> , Longman, New York, 1997. 7. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2004. 8. Van der Meer, F.M., Raadschelders, J.C.N. și Toonen, T.A.J. (editori), <i>Comparative Civil Service Systems in the 21st Century</i> , editia a 2-a, London: Palgrave MacMillan, 2015. 9. Wollmann, H. și Kuhlmann, S., <i>Introduction to Comparative Public Administration: Administrative Systems and Reform in Europe</i> , Edward Elgar Publishing, 2014.		
8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie Nu este cazul		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Înțelegerea conceptelor teoretice din domeniul sistemelor administrative comparate	Examen tip grilă format din 18 întrebări	60%
9.5 TC / AA	Capacitatea de documentare și analiză comparată a sistemelor administrative din două țări membre ale Uniunii Europene din perspectiva următoarelor elemente: șefii celor două state, modul de organizare și alegere a Parlamentelor, organizării administrative și măsurile de reformă a structurii administrative; Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite;	Lucrarea 1. Compararea sistemelor administrative din două țări membre ale Uniunii Europene	20%
	Capacitatea de documentare și analiză despre managementului funcție publice într-o țară membră a Uniunii Europene din perspectiva următoarelor informații: categoriile de funcționari publici în care se împarte funcția publică, instituția care se ocupă de recrutarea și selecția funcționarilor publici, cum se realizează pregătirea funcționarilor publici înainte de a intra în corpul funcționarilor publici și pe parcursul carierei acestora, dacă se practică mobilitatea funcționarilor publici, și măsuri de reformă a managementului funcției publice; Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite;	Lucrarea 2. Analizarea managementului funcției publice pentru o țară membră a Uniunii Europene	20%
9.6 Standard minim de promovare • Pentru a promova examenul, studenții trebuie să obțină minim nota 5. • Notele obținute la teme pe parcursul semestrului nu vor putea fi modificate în sesiunea de reexaminare (restanță sau mărire de notă). • Notele obținute la teme pe parcursul semestrului se vor adăuga la nota finală doar dacă studenții au promovat examenul (au obținut la examen minim nota 5). • Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) - modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024 accesibil online la			

<https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament activitate profesionala 2024 SENAT.pdf>

- Plagiatul și tentativa de fraudă la examen sau la redactarea temelor pe parcursul semestrului se sancționează cu nota 1.
- Toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității Babeș-Bolyai, orice formă de hărțuire sau discriminare față de studenți este interzisă.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Creța Simona Claudia

Creța Simona
Claudia

Digitally signed by
Creța Simona Claudia
Date: 2026.10.11
14:28:52 +03'00'

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Radu Liviu
Liviu
Radu

Digitally signed by Liviu Radu
DN: cn=Liviu Radu, o=UBB,
ou=FSAC,
email=liviu.radu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.10 09:56:07 +03'00'

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica
Radu Bianca
Veronica

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o,
ou, email=bianca.radu@fspac.ro,
c=US
Date: 2026.10.10 09:55:46 +03'00'

Data
28.09.2026

Responsabil de studii ID,
Conf. univ. dr. Radu Bianca Veronica
Radu Bianca
Veronica

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o, ou,
email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.10.10 09:55:31 +03'00'