

FIȘA DISCIPLINEI

Sisteme administrative comparate

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică (Extensia Bistrița)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme administrative comparate			Codul disciplinei	ULR2417
2.2. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Creța Simona Claudia				
2.3. Titularul activităților de seminar	Drd. Solcan Adrian				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativu		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Preconții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

5. Conții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul.

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private

CP4	Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT2	Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare. Interpersonală.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
CP4	C4.4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private.	A4.2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va cunoaște principalele caracteristici ale componentelor sistemelor administrative.
2. Va cunoaște modul de funcționare a instituțiilor și sistemelor administrative din România și alte țări europene.
3. Va cunoaște sisteme diferite de recrutare și management a funcționarilor publici pe baza unor exemple din țări europene.
4. Va cunoaște metode de studiu comparat în științele sociale și în administrația publică.
5. Va cunoaște diverse forme de furnizare a serviciilor publice pe baza colaborării cu alți actori relevanți din comunitate.
6. Va cunoaște modul în care instituțiile publice comunică și colaborează cu diverse categorii de actori din comunitate.
7. Va cunoaște modul în care se pot desfășura relațiile dintre sfera politică și cea administrativă din perspectiva altor țări europene.
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va putea identifica, pe bază de comparații, avantaje și dezavantaje ale diverselor forme de organizare a administrației publice locale.
2. Va putea identifica, pe bază de comparații, avantaje și dezavantaje ale diverselor sisteme de management a funcției publice.
3. Va putea formula măsuri de reformă a modului de funcționare a instituțiilor publice, pe baza unor exemple din alte țări europene.
4. Va putea formula măsuri de îmbunătățire a managementului sistemelor de recrutare și management a diverselor categorii de funcționari publici.
5. Va putea propune modalități de îmbunătățire a modului de colaborare între instituții publice și alți actori din comunitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare - învățare	Observații
Concepte introductive. Politica. Puterea. Autoritatea. Legitimitatea. Statul. Elementele statului. Suveranitatea.	Expunere, discuții.	2 ore
Studiul administrației publice: Studiul comparat al administrației. Definiții ale administrației publice.	Expunere, discuții.	2 ore
Evoluția sistemelor administrative. Rolul personalităților carismatice. Formalizarea și rutinizare carismei. Evoluția sistemelor administrative spre forme birocratice.	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Paradigma birocratică. Avantajele modelului birocratic. Critica modelului birocratic. Patologia modelului birocratic. Paradigma managerială	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Paradigma intervenției minime a autorității publice. Capitalul social.	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Paradigma managerială. Guvernanța și buna guvernanță. Neo-weberianism.	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Structura administrativă. Niveluri administrative.	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Forme de organizare a instituțiilor publice. Dinamica instituțională. Hipertrofierea instituțională	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Resursa umană din administrația publică. Clasificarea resursei umane. Sistemul de merit. Funcționarii publici. Înălții funcționari publici. Sistemul de carieră și sistemul bazat pe post/poziție.	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Resursa umană din administrația publică. Motivarea funcționarilor publici. Pregătirea funcționarilor publici. Migrația funcționarilor publici	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Relațiile politico-administrative. Modele teoretice privind relațiile politico-administrative. Puterea birocratică. Controlul asupra birocratiei. Elemente care influențează relațiile politico-administrative	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Parteneriatul public privat în administrația publică. Funcțiile și avantajele parteneriatului public-privat. Modele de parteneriat public privat. Utilizarea organizațiilor non-guvernamentale în administrația publică.	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Comunicarea în interiorul instituțiilor publice și cu publicul. Plasarea centrului de decizie. Bariere în calea comunicării.	Expunere, discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Recapitulare. Simulare de examen.	Discuții. Test.	2 ore
Bibliografie 1. Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007. 2. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006. 4. Chandler, J.A. (editor), <i>Comparative Public Administration</i> , London: Routledge, 2014. 5. Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006. 6. Ladner, A., Keuffer, N., Baldersheim, H., Hlepas, N., Swianiewicz, P., Steyvers, K. și Navarro, C., <i>Patterns of Local Autonomy in Europe</i> , London: Palgrave MacMillan, 2019. 7. Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2006.		

8. Mette Kjaer, Anne, *Guvernanța*, CA Publishing, 2010, pp.24-58.
9. Shafritz, Jay M., Russell E. W., *Introducing Public Administration*, Longman, New York, 1997.
10. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., *Administrația publică*, Editura Cartier, Chișinău, 2004.
11. Van der Meer, F.M., Raadschelders, J.C.N. și Toonen, T.A.J. (editori), *Comparative Civil Service Systems in the 21st Century*, editia a 2-a, London: Palgrave MacMillan, 2015.
12. Wollmann, H. și Kuhlmann, S., *Introduction to Comparative Public Administration: Administrative Systems and Reform in Europe*, Edward Elgar Publishing, 2014.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare - învățare	Observații
Prezentarea seminarului și a sarcinilor de îndeplinit de către studenți. Prezentarea cerințelor cu privire la redactarea lucrărilor de seminar.	Discuții.	2 ore
Discutarea unor noțiuni introductive: administrație publică, birocrație, politică, autoritate, legitimitate, subsidiaritate, descentralizare, deconcentrare.	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Studiul comparat al administrației publice. Unități de analiză.	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Evoluția sistemelor administrative.	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Paradigme de funcționare a administrației publice – teorii clasice. Modelul birocratic.	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Paradigme de funcționare a administrației publice – noul management public, guvernanța.	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Instituții publice. Clasificări, dinamică instituțională.	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Structura administrativă: prezentare comparată a unor trăsături ale statelor membre ale Uniunii Europene	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple. Prezentări ale studenților.	2 ore
Resursa umană în administrația publică: funcționari publici, recrutare și selecție, înalți funcționari publici, pregătire inițială, pregătire în timpul carierei, sisteme de carieră, sisteme bazate pe angajare pe post (I)	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Resursa umană în administrația publică: funcționari publici, recrutare și selecție, înalți funcționari, pregătire inițială, pregătire în timpul carierei, sisteme de carieră, sisteme bazate pe angajare pe post (II)	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Relațiile politico-administrative: modele teoretice privind relațiile politico – administrative; puterea birocratică; argumentele politicienilor.	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Parteneriatul public-privat. Funcțiile și avantajele parteneriatului public-privat	Discuții și dezbateri pe baza unor exemple.	2 ore
Sisteme administrative – comparație între România și un alt stat membru al Uniunii Europene.	Prezentări PowerPoint realizate de studenți.	2 ore
Recapitulare.	Discuții.	2 ore
Bibliografie Alexandru, Ioan, <i>Administrație publică</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007. 2. Bouckaert, Gert și Pollit Christopher, <i>Reforma managementului public</i> , Editura Cartier, Chișinău, 2006. 4. Chandler, J.A. (editor), <i>Comparative Public Administration</i> , London: Routledge, 2014.		

5. Henry, Nicolas, *Administrație publică și afaceri publice*, Editura Cartier, Chișinău, 2006.
6. Ladner, A., Keuffer, N., Baldersheim, H., Hlepas, N., Swianiewicz, P., Steyvers, K. și Navarro, C., *Patterns of Local Autonomy in Europe*, London: Palgrave MacMillan, 2019.
7. Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006.
8. Mette Kjaer, Anne, *Guvernanța*, CA Publishing, 2010, pp.24-58.
9. Shafritz, Jay M., Russell E. W., *Introducing Public Administration*, Longman, New York, 1997.
10. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., *Administrația publică*, Editura Cartier, Chișinău, 2004.
11. Van der Meer, F.M., Raadschelders, J.C.N. și Toonen, T.A.J. (editori), *Comparative Civil Service Systems in the 21st Century*, editia a 2-a, London: Palgrave MacMillan, 2015.
12. Wollmann, H. și Kuhlmann, S., *Introduction to Comparative Public Administration: Administrative Systems and Reform in Europe*, Edward Elgar Publishing, 2014.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Înțelegerea conceptelor teoretice din domeniul sistemelor administrative comparate	Examen tip grilă format din 18 întrebări	60%
9.5 Seminar/laborator	Capacitatea de documentare și analiză comparată a sistemelor administrative din două țări membre ale Uniunii Europene. Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite;	Compararea sistemelor administrative din două țări membre ale Uniunii Europene	15%
	Capacitatea de documentare și analiză despre managementului funcție publice într-o țară membră a Uniunii Europene. Calitatea și corectitudinea analizei efectuate, calitatea surselor de documentare folosite, citarea corectă a surselor de documentare folosite.	Analizarea managementului funcției publice pentru o țară membră a Uniunii Europene	15%
	Capacitatea de a prezenta clar și concis principalele asemănări și deosebiri dintre sistemul administrativ românesc și un alt stat membru al UE. Capacitatea de a aplica tehnici de relaționare în grup.	Prezentări PowerPoint pe echipe.	10%

9.6 Standard minim de promovare

• Prezența la seminar este obligatorie pentru a putea susține examenul la această disciplină, în proporție de minimum 75%. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie va avea ca efect neacceptarea studentului la examen în conformitate cu articolul 18 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)* - modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024 accesibil online la https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament_activitate_profesionala_2024_SENAT.pdf. Studenții care nu respectă această prevedere nu sunt primiți în examen nici în sesiunea de reexaminare. În acest caz, disciplina trebuie să fie inclusă în contractul de studii în anul următor.

- Pentru a promova **examenul**, studenții trebuie să obțină minim nota 5.
- Notele obținute la teme pe parcursul semestrului nu vor putea fi modificate în sesiunea de reexaminare (restanță sau mărire de notă).
- Notele obținute la teme pe parcursul semestrului se vor adăuga la nota finală doar dacă studenții au promovat examenul (au obținut la examen minim nota 5).
- Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) - modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024 accesibil online la https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament_activitate_profesionala_2024_SENAT.pdf

• Plagiatul și tentativa de fraudă la examen sau la redactarea temelor pe parcursul semestrului se sancționează cu nota 1.

• Toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității Babeș-Bolyai, orice formă de hărțuire sau discriminare față de studenți este interzisă.

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării:

25.09.2026

Semnătura titularului de curs

Lector univ. dr. Creța Simona Claudia

Creța Simona
Claudia

Digitally signed by Creța Simona
Claudia
Date: 2026.10.12 08:53:54
+03'00'

Semnătura titularului de seminar

Drd. Solcan Adrian

Digitally signed by Solcan Adrian
DN: cn=Solcan Adrian, o=UBB, ou=FSPAC,
email=solcan@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.12 17:16:22 +03'00'

Data avizării în departament:

28.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Neamțu Bogdana

Neamtu
Bogdana

Digitally signed by Neamtu
Bogdana
DN: cn=Neamtu Bogdana,
o=UBB, ou=FSPAC,
email=neamtu@fspac.ro, c=RO
Date: 2026.10.11 19:16:34 +03'00'