

FIȘA DISCIPLINEI
TEORII ORGANIZAȚIONALE
Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3. Departamentul	Administrație și Management Public, Extensia Bistrița
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență Extensia Bistrița
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrație publică (în limba română)
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Teorii organizaționale			Codul disciplinei	ULR2416
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie				
2.3. Titularul activităților de seminar - Tutorele	Asist. univ. dr. Andrianu Bianca Cadru didactic asociat dr. Gâscă Giorgia				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligativ		2.8. Tipul disciplinei	Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână IF	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	56	3.5.1 SI	94	3.6 AT (8) + TC (20) + AA (0)	28
		3.5.2. AI	28		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					44
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)			122		
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)			150		
3.9. Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Platforma de eLearning a FSPAC, https://moodle.fspac.ubbcluj.ro/

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private
CP5	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
CP6	Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Absolventul: Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT3	Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP1	C1.1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative.	A1.1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative.
CP1	C1.3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ.	A1.3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.
CP5	C5.2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică.	A5.2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați.
CP5	C5.4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	A5.3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.
CP6	C6.3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.	A6.3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
1. Va înțelege conceptele teoretice din domeniul managementului și va cunoaște principalele metode și tehnici de management
2. Va avea capacitatea de a înțelege mecanismele de funcționare și conducere a unei organizații
3. Va înțelege modul de utilizare a metodelor și tehnicilor de management și în situații reale din viața organizațiilor publice.

Abilități academice specifice (Specific academic skills)
1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază din teoriile organizaționale pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din organizarea și funcționarea unei organizații publice.
2. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici.
3. Va fi capabil să întocmească unele documente organizaționale inclusiv în echipe de proiect.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
Conceptul de management și evoluția sa (Conceptul de management, Funcțiile managementului, procesul și relațiile de management, Principiile și sistemul de management, Evoluția managementului) Întreprinzătorul, firma și mediul de afaceri (Mediul de afaceri al firmei, Firma ca obiect al managementului, Întreprinzătorul și firma) Strategia și politica organizației (Conceptul de strategie și politică, Componentele strategiei, Clasificarea strategiilor și politicilor, Opțiuni strategice majore, Metodologia elaborării strategiilor și politicilor) Sistemul decizional al organizației (Conceptul de decizie managerială, Definirea și structura sistemului decizional, Principalele abordări decizionale, Metode și tehnici decizionale)	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor PPT. cât și a bibliografiei de pe pagina de Moodle a cursului	50% SI
Sistemul informațional al organizației (Definirea și componentele sistemului informațional, Conceperea și raționalizarea sistemului informațional) Organizarea procesuală și structurală (Definirea organizării, Organizarea procesuală, Funcțiunile organizațiilor, Organizarea structurală și informală) Sisteme, metode și tehnici de management (Sisteme și metode generale de management, Metode și tehnici specifice de management)	Studiu individual pe baza suportului de curs, a sintezelor și prezentărilor PPT cât și a bibliografiei de pe pagina de Moodle a cursului	50% SI
Bibliografie: Macarie, Cornelia, Suportul de curs pentru această disciplină disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Barow, C., Barow, P., Brown, R., (2002), <i>Ghidul întocmirii planului de afaceri</i> , Ediția a 4-a, Editura Casa Cărții de Știință. 2. Bonciu, C., <i>Instrumente manageriale psihosociologice</i> , Editura Teora, 1998, Editura All Beck, 2000. 3. Burduș, E., Căprărescu, Gh., <i>Fundamentele managementului organizației</i> , Editura Economică, 1999. 4. Cole, A. G., <i>Management – teorie și practică</i> , Editura Știința, 2004. 5. Macarie, F.C., 2006, Bazele managementului, Editura Aletheia, Bistrița. 6. Macarie, F., C., <i>Managementul organizațiilor</i> , Editura Eikon, 2012. 7. Nicolescu, O., Verboncu, I., <i>Management</i> , Editura Economică, ediția a III a revizuită, 1999. 8. Pollitt, C., Bouckaert, G., (2004), <i>Reforma managementului public</i> , Editura Epigraf;		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Modulul I - Conceptul de management și evoluția sa (Conceptul de management, Funcțiile managementului, procesul și relațiile de management, Principiile și sistemul de management, Evoluția managementului) Întreprinzătorul, firma și mediul de afaceri (Mediul de afaceri al firmei, Firma ca obiect al managementului, Întreprinzătorul și firma) Strategia și politica organizației (Conceptul de strategie și politică, Componentele strategiei, Clasificarea strategiilor și politicilor, Opțiuni strategice majore, Metodologia elaborării strategiilor și politicilor) Sistemul decizional al organizației (Conceptul de decizie managerială, Definirea și structura sistemului decizional, Principalele abordări decizionale, Metode și tehnici decizionale)	Prelegere, prezentare PP, discuții și dezbateri	3 ore
Modulul II - Sistemul informațional al organizației (Definirea și componentele sistemului informațional, Conceperea și raționalizarea sistemului informațional)	Prelegere, prezentare PP, discuții și dezbateri	3 ore

Organizarea procesuală și structurală (Definirea organizării, Organizarea procesuală, Funcțiunile organizațiilor, Organizarea structurală și informală)		
Modulul III - Sisteme, metode și tehnici de management (Sisteme și metode generale de management, Metode și tehnici specifice de management)	Prelegere, prezentare PP, discuții și dezbateri	2 ore
Bibliografie: Macarie Cornelia, Suportul de curs pentru această disciplină disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Barow, C., Barow, P., Brown, R., (2002), Ghidul întocmirii planului de afaceri, Ediția a 4-a, Editura Casa Cărții de Știință. 2. Bonciu, C., Instrumente manageriale psihosociologice, Editura Teora, 1998, Editura All Beck, 2000. 3. Burduș, E., Căprărescu, Gh., Fundamentele managementului organizației, Editura Economică, 1999. 4. Cole, A. G., Management – teorie și practică, Editura Știința, 2004. 5. Macarie, F.C., 2006, Bazele managementului, Editura Aletheia, Bistrița. 6. Macarie, F., C., Managementul organizațiilor, Editura Eikon, 2012. 7. Nicolescu, O., Verboncu, I., Management, Editura Economică, ediția a III a revizuită, 1999. 8. Pollitt, C., Bouckaert, G., (2004), Reforma managementului public, Editura Epigraf;		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Realizarea unei analize SWOT personale, pentru o organizație publică sau ONG, la alegere.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a realiza lucrarea, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Utilizarea unei tehnici (metodă) managerială dintre cele studiate pentru rezolvarea unei situații ipotetice, argumentarea alegerii, descrierea modului în care va fi utilizată și rezultatele așteptate prin utilizarea acestei tehnici.	Pe pagina de Moodle a cursului sunt încărcate toate informațiile necesare pentru a realiza lucrarea, se pot cere clarificări, etc.	Calendar disciplină: 10h
Bibliografie: Macarie Cornelia, Suportul de curs pentru această disciplină disponibil pe platforma e-learning a FSPAC (Moodle). 1. Ciobanu, I., <i>Management strategic</i> , Editura Polirom, Iași. 2. Cole, G., <i>Management</i> , Editura Știința, 2004. 3. Macarie, F., C., <i>Managementul organizațiilor</i> , Editura Eikon, 2012. 4. Nicolescu, O., <i>Strategii manageriale de firmă</i> , Editura Economică, București, 1998. 5. Osterwalder, A., Pigneur, Z., <i>Business Model Generation</i> , Editura Publica, 2017.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Nu este cazul		
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Înțelegerea conceptelor, teoriilor organizaționale, evaluarea cunoștințelor acumulate și a înțelegerii acestora prin modul în care sunt utilizate	Examen scris tip test grilă	60%
10.5. TC /AA	Să aibă un discurs critic argumentat cu privire la subiectele parcurse Să aibă abilități de analiză și sinteză Să aibă abilitățile necesare pentru a realiza o lucrare scrisă respectând condițiile specifice scrierilor academice	Tema 1 - Realizarea analizei SWOT pentru o organizație publică sau ONG.	20%

	Să aibă un discurs critic argumentat cu privire la subiectele parcurse Să aibă abilități de analiză și sinteză Să aibă abilitățile necesare pentru a realiza o lucrare scrisă respectând condițiile specifice scrierilor academice	Tema 2 – Utilizarea unei tehnici (metodă) managerială dintre cele studiate pentru rezolvarea unei situații ipotetice, argumentarea alegerii, descrierea modului în care va fi utilizată și rezultatele așteptate prin utilizarea acestei tehnici.	20%
--	---	--	-----

10.6. Standard minim de performanță

Pentru a promova examenul studenții trebuie să obțină minim nota 5.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Felicia C. Macarie

MACARIE FELICIA-
CORNELIA

Digitally signed by MACARIE
FELICIA-CORNELIA
Date: 2026.10.10 19:00:55 +03'00'

Tutore de disciplină
Asist. univ. dr. Andrianu Bianca

Andrianu
Alexandra-
Bianca

Digitally signed by
Andrianu Alexandra-
Bianca
Date: 2026.10.10 13:28:02
+03'00'

Tutore de disciplină
Cadru didactic asociat dr. Gâscă Giordiana

Giordiana-
Florina Gâscă

Digitally signed by
Giordiana-Florina Gâscă
Date: 2026.10.11 12:39:48
+03'00'

Data
28 septembrie 2026

Responsabil de studii ID,
Conf. Univ. Dr. Bianca Veronica Radu

Radu Bianca
Veronica

Digitally signed by Radu Bianca
Veronica
DN: cn=Radu Bianca Veronica, o=us,
email=bianca.radu@fspac.ro, c=US
Date: 2026.10.10 10:01:23 +03'00'